



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IRIS ORIGO"
Viale I Maggio, 9 – 53045 MONTEPULCIANO (SI)
Tel. 0578/712500 – Fax 0578/712507 C.F. 81004360525
www.comprensivoirisorigo.org e-mail siic821006@istruzione.it

Montepulciano, 15 novembre 2018

All'esperto esterno Dott.ssa Pugnalinì Lara
Al Sito Web – Amministrazione trasparente

OGGETTO: l'Avviso prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017.

Competenze di base - **Codice identificativo Progetto PON : 10.2.1A-FSEPON-TO-2017-52 "MI MUOVO, DIPINGO, IMPARO" MODULO – NON SOLO CAPRIOLE**

CUP B75B18000320007

CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA ai sensi dell'ex art. 2222 del C.C. e successivi Contratto per prestazione di lavoro autonomo occasionale

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "IRIS ORIGO" DI MONTEPULCIANO, con sede in Viale I maggio, 9 – 53045 Montepulciano (SI), nella persona del suo legale rappresentante, il Dirigente Scolastico prof.ssa Silvia Tegli c.f. TGLSLV 60B57L500Z (d'ora in poi denominato "committente") domiciliato per la sua carica presso il citato Istituto con Codice Fiscale 81004360525 e codice meccanografico SIIC821006

E

La Dott.ssa Pugnalinì Lara C.F. PGNLRA84E70C662M – Partita IVA 01296180522 residente a Chiusi – Via Colle, 125 e-mail: dottorressa.pugnalinì.lara@gmail.com

PREMESSO che

1. Il committente è assegnatario di fondi a valere sul progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle

Firmato digitalmente da TEGLI SILVIA

competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017.

Competenze di base - **Codice identificativo Progetto PON : 10.2.1A-FSEPON-TO-2017-52 "MI MUOVO, DIPINGO, IMPARO" MODULO "NON SOLO CAPRIOLE"**

2. Il progetto di cui al punto 1) in premessa è stato autorizzato con lettera prot. AOODGEFID/207 del 10/01/2018

1) Il committente ha la necessità di avvalersi della collaborazione Professionale della Dott.ssa Pugnolini Lara nata a Chiusi il 30/05/1984 c.f. PGNLRA84E70C662M, P.I. 01296180522, per impiegarla nelle attività di esperto nel modulo "Non solo capriole" ricadente nel progetto di cui al punto 1) in premessa

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008

VISTO il decreto interministeriale 1 febbraio 2001, n.44, recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria

VISTO il Dlgs. N° 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazione

VISTO il codice di procedura civile all'art. 2222

VISTA la determina prot. N. 1388/C24c del 19 febbraio 2018 per l'avvio delle procedure con cui realizzare i suddetti interventi.

VISTO l'avviso prot. n° 9196/C24c del 02/10/2018 per il reclutamento di esperti esterni in psicomotricità;

VISTO il regolamento contratti di prestazione d'opera con esperti interni/esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 13.02.2018.

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 5 giugno 2017 di adesione generale alle azioni del PON FSE Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e di inserimento dei progetti che saranno finanziati nel PTOF.

VISTA l'assunzione a bilancio della somma autorizzata prot. n° 1179/C24c del 12/02/2018;

VISTA la graduatoria provvisoria delle candidature pervenute di cui al Prot. n. 10659/C24c del 26/10/2018.

VISTA la graduatoria definitiva prot. n° 11010/C24c del 05/11/2018:

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto

Art. 2 - Oggetto della prestazione

Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto l'attività di **"ESPERTO"** per la realizzazione del Progetto **10.2.1A-FSEPON-TO-2017-52 "MI MUOVO, DIPINGO, IMPARO" MODULO – NON SOLO CAPRIOLE**. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario e non potrà avvalersi di sostituti;

Firmato digitalmente da TEGLI SILVIA

Art. 3 – Durata della prestazione

- 1) La prestazione consiste in N° 30 ore di docenza e dovrà essere resa secondo un calendario da concordare con il Tutor;

Art. 4- Corrispettivo

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 70,00 (SETTANTA/00), al lordo dell'IVA e delle ritenute di legge a carico del prestatore incluse, ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

2. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
3. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.
4. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
 - Nota debito;
 - Dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione a firma del dirigente scolastico;
 - Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
 - Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto e nome istituto i IBAN

Articolo 5 – Rimborso spese

1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo indicato all'art. 3

Articolo 6 – Compiti del prestatore

1. Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti nell'avviso pubblico e riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente contratto
2. Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto

Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del prestatore

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. La scrivente istituzione scolastica provvede, limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione alla copertura assicurativa privata per responsabilità civile contro terzi, con copertura di spesa a carico dei fondi del funzionamento della scuola
5. Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico .

Articolo 8 – altre disposizioni

1. E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sottoforma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.
3. Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.
4. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Siena.
5. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.

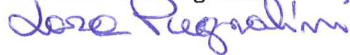
6. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.

7. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore

Letto approvato e sottoscritto

Esperto di Psicomotricità

Dott.ssa Lara Pugnali



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Silvia Tegli)

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 4 (disciplina del corrispettivo e liquidazione dello stesso), 6, (compiti del prestatore), 7 (obblighi ed oneri accessori del prestatore), 8 (diritto di recedere e prorogare il contratto da parte del committente del presente contratto.

Dott.ssa Lara Pugnali



ALLEGATO 1

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso:
le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.
- 9) Relazione finale contenente:
 - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.
 - b) Metodologia didattica
 - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
 - d) Frequenza corsisti
 - e) Materiale didattico individuale utilizzato
 - f) Materiale individuale di consumo utilizzato
 - g) Problemi che occorre vengano segnalati
 - h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
 - i) Solutore Test o solutore questionario