



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "IRIS ORIGO"**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
Viale I Maggio, 9 – 53045 MONTEPULCIANO (SI)  
C.F. 81004360525 - Cod. Mecc.SIIC821006 - Cod. Univoco: UFYWDA  
Tel. 0578/712500 – SITO: <http://www.comprensivoirisorigo.edu.it>  
PEC: [siic821006@pec.istruzione.it](mailto:siic821006@pec.istruzione.it) - EMAIL: [siic821006@istruzione.it](mailto:siic821006@istruzione.it)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
SEDE

## **OGGETTO: PROVVEDIMENTO DI PREDISPOSIZIONE DEL CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

### **IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**

**VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTO** il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n°5 del 11/02/2021;

**VISTI** gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

**PRESO ATTO** delle risultanze dei documenti contabili: giornale di cassa, registro partitario delle entrate in conto competenza, registro partitario delle spese in conto competenza, registro partitario delle entrate in conto residui, registro partitario delle spese in conto residui, di cui è responsabile (art. 31 del Regolamento sopra citato);

**PRESO ATTO** della situazione patrimoniale come risulta dagli inventari;

### **COMUNICA**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 22 e 23 del decreto 129/2018, la predisposizione del conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2021, come risulta dalla modulistica allegata al presente provvedimento

**Modello H** – Conto Consuntivo: Conto finanziario;

**Modello k** – Conto Consuntivo: conto del patrimonio – prospetto dell'attivo;

**Modello J** – Situazione amministrativa al 31/12/2021;

**Modello I** – Rendiconto progetto/attività/gestione economica al 31/12/2021;

**Modello L** – Elenco residui attivi e passivi;

**Modello M** – Prospetto delle spese per il personale;

**Modello N** – Riepilogo per aggregato entrata e per tipologia di spesa.

Si allega, inoltre, la **Relazione** che illustra e descrive l'andamento della gestione e i risultati conseguiti. La relazione è stata predisposta congiuntamente al Dirigente Scolastico.

Montepulciano, 15/04/2022

**IL DIRETTORE  
DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**

Dott. Flavio Casagni

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs n.39/93*