



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IRIS ORIGO"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
Viale I Maggio, 9 – 53045 MONTEPULCIANO (SI)
C.F. 81004360525 - Cod. Mecc.SIIC821006 - Cod. Univoco IPA: UFYWDA
Tel. 0578/712500 – SITO: <http://www.comprensivoirisorigo.edu.it>
PEC: siic821006@pec.istruzione.it - EMAIL: siic821006@istruzione.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA N.1 DEL 14 GENNAIO 2021

OGGETTO: PROGRAMMA ANNUALE 2021 E COSTITUZIONE DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE -PROPOSTA AL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il giorno 14 del mese di Gennaio 2021, alle ore 17:30, a seguito di regolare convocazione con appositi avvisi scritti nelle forme di legge, si è riunita la Giunta esecutiva del Consiglio di Istituto in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Meet.

La Giunta Esecutiva ha visto la partecipazione dei sottoelencati componenti:

- 1) MANGIARACINA CATERINA- Dirigente Scolastico
- 2) CASAGNI FLAVIO- Direttore dei servizi generali e amministrativi
- 3) MEZZETTI PANOZZI RITA- Rappresentante del Personale Docente
- 4) MORELLINI ELISABETTA- Rappresentante dei Genitori e Presidente del Consiglio di Istituto
- 5) DEL MECIO ALESSANDRA- Rappresentante del Personale ATA

Assente giustificata: CAVALLO MARIACHIARA- Rappresentante dei Genitori

Presiede la riunione il Presidente della Giunta Prof.ssa Caterina Mangiaracina in qualità di Dirigente Scolastico con l'assistenza del Direttore dei servizi generali e amministrativi Dott. Flavio Casagni in qualità di segretario e pertanto incaricato di redigere il processo verbale.

Constatata la validità della sessione per l'intervento del numero legale dei convenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno

.....omissis.....

Punto n°1 -PROGRAMMA ANNUALE 2021 E COSTITUZIONE DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE - PROPOSTA AL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Dirigente Scolastico concede la parola al Direttore dei servizi generali e amministrativi, il quale, ricorda che, in ottemperanza a quanto disposto dall'art.5, comma 8 e seguenti del D.I. n°129 del 28/08/2018, l'attività finanziaria dell'Istituto deve svolgersi sulla base di un unico documento contabile obbligatorio denominato Programma Annuale, predisposto dal Dirigente Scolastico assieme al D.S.G.A. e proposto dalla Giunta Esecutiva al Consiglio di Istituto unitamente ad un'apposita relazione illustrativa.

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi, dopo essersi brevemente presentato, procede a commentare il Programma Annuale e la relativa relazione di accompagnamento.

.....omissis.....

LA GIUNTA ESECUTIVA

UDITO l'intervento del Direttore dei servizi generali e amministrativi e la discussione che ne è seguita;

VISTO il Regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche"- Decreto n°129 di 28/08/2018;

VISTA la proroga dei termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9 del decreto ministeriale n°129 del 2018 per la predisposizione e successiva approvazione del programma Annuale 2021 di cui alla Nota MIUR n°27001 del 12/11/2020 protocollo n° 0006795 del 13/11/2020;

VISTA la Nota MIUR protocollo n° 23072 del 30 settembre 2020 concernente l'Assegnazione integrativa al programma Annuale 2020 e risorse relative al Programma Annuale 2021;

VISTO il Programma annuale dell'esercizio finanziario 2021 predisposto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali e amministrativi e riportato nell'apposita modulistica ministeriale;

VISTA la comunicazione del Direttore dei servizi generali e amministrativi il quale, premessa la necessità di costituire il fondo economale delle minute spese, espone che, in base all'art 21 del nuovo Regolamento di contabilità (Decreto n. 129/2018), in sede di approvazione del Programma Annuale da parte del Consiglio di Istituto viene fissata con apposita e autonoma delibera la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché l'importo massimo di ogni spesa minuta;

VISTA la proposta del Dirigente Scolastico relativa alla determinazione dell'importo del Fondo economale massimo pari ad € 300,00 e della singola spesa minuta pari ad € 50,00;

CONSIDERATO che la gestione del fondo economale per le minute spese spetta al DSGA che, a tal fine, contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato;

CONSIDERATO che il fondo economale per le minute spese è anticipato, in tutto o in parte, con apposito mandato in conto di partite di giro;

CONSIDERATO che i rimborsi previsti dal comma 5 avvengono, in ogni caso, entro il limite stabilito dal Consiglio di Istituto con relativa delibera e che detto limite può essere superato solo con apposita variazione al Programma Annuale, proposta dal Dirigente Scolastico e deliberata dal Consiglio di Istituto;

CONSIDERATO che a conclusione dell'Esercizio finanziario il DSGA provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso;

ACCERTATO che il Programma Annuale risulta coerente con l'aggiornamento del PTOF adottato con deliberazione consiliare n°42 del 30/10/2019.

Con la seguente votazione espressa in forma palese: favorevoli 5, contrari 0, astenuti 0,

DELIBERA ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI AVENTI DIRITTO AL VOTO

- di approvare e proporre al Consiglio di Istituto il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021, così come predisposto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali e amministrativi e riportato nella modulistica ministeriale A, B, C, D, E e relativa Relazione;
- di approvare e proporre al Consiglio di Istituto la costituzione del fondo economale per le minute spese nella consistenza massima pari ad Euro 300,00, da anticipare al Direttore dei servizi generali e amministrativi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 D.I. 129/2018, e, nell'importo massimo di ogni singola spesa minuta pari ad Euro 50,00.

.....omissis.....

Alle ore 18.30, terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
F.to Dott. Flavio Casagni

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof.ssa Caterina Mangiaracina

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo alla Giunta stessa da chiunque abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o Ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Istituto Comprensivo "Iris Origo" di Montepulciano il giorno 14 Gennaio 2021 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Flavio Casagni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Caterina Mangiaracina

VISTO: per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Montepulciano, 14 Gennaio 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Caterina Mangiaracina
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n.39 del 1993*