



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IRIS ORIGO"
Viale I Maggio, 9 – 53045 MONTEPULCIANO (SI)
Tel. 0578/712500 – Fax 0578/712507 C.F. 81004360525
www.comprensivoirisorigo.edu.it e-mail siic821006@istruzione.it

Montepulciano 15/10/2020

**A Tutti i Genitori
A tutti i Docenti
Al personale ATA
Al sito
All'Albo on line**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. 31/05/1974, n. 416;

Vista la L.14/01/1975, n.1;

Vista la L. 11/10/1977, n. 748;

Vista l'O.M. n.215 del 15/07/1991, modificata dalle successive OO.MM. 267 del 04/08/1995 e n. 293 del 24 giugno 19996 e n. 277 del 17/06/1998

; Visto il D. Lgvo n.274/1994;

Vista la Nota prot. n. AOODGOVS 17681 del 02/10/2020 relativa alle elezioni degli Organi Collegiali della scuola, anno scolastico 2020/2021;

Visto il Decreto del Direttore Generale dell'USR Toscana prot. n. 587 del 06/10/2020;

VISTO che il Consiglio d'Istituto è giunto a scadenza triennale;

D E C R E T A

L'indizione delle elezioni per la costituzione del Consiglio d'Istituto, a norma dell'art 2 dell'O.M. n. 215 del 15/7/1991, che rimarrà in carica per il triennio2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, ai sensi del comma 10 dell'art.8 del D. L.vo n. 297/94.

Le votazioni avranno luogo nei seguenti giorni:

- **domenica 29 novembre 2020, dalle ore 8.00 alle ore 12.00;**
- **lunedì 30 novembre 2020, dalle ore 8.00 alle ore 13.30.**

Le votazioni si svolgeranno nei seggi di seguito elencati:

SEGGIO N. 1 - Scuola Primaria di MONTEPULCIANO

Tutti i genitori degli alunni della Scuola Primaria, dell'Infanzia e Secondaria di Montepulciano

SEGGIO N. 2 - Scuola Primaria di SANT'ALBINO

Tutti i genitori degli alunni della Scuola Primaria e dell'Infanzia di Sant'Albino

SEGGIO N. 3 - Scuola Primaria di PIENZA

Tutti i genitori degli alunni della Scuola Primaria, dell'Infanzia e Secondaria di Pienza

MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO DA SARS-COV 2

Durante le operazioni di voto saranno adottate tutte le misure di prevenzione del rischio di infezione da SARS-COV 2, prescritte in occasione dello svolgimento delle elezioni, tenendo a riferimento gli elementi informativi e le indicazioni operative per la tutela della salute e per la sicurezza dei componenti dei seggi elettorali e dei cittadini aventi diritto al voto predisposti dal Comitato tecnico-scientifico presso il Dipartimento della Protezione Civile e richiamati nella **Nota del M.I. del 02/10/2020, prot. 17681** citata in premessa, cui si rinvia e di cui si riporta in particolare il seguente passaggio:

“Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- *evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;*
- *non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;*
- *non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.*

Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso ai locali scolastici (ad es., rappresentanti di lista in caso di rinnovo parziale o totale dei consigli di circolo/istituto), in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici. Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Completate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio”.

COMPOSIZIONE CONSIGLIO D'ISTITUTO

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica SUPERIORE ai 500 alunni, la RAPPRESENTANZA delle COMPONENTI in seno all'eleggendo ORGANO COLLEGALE sarà di 19 (DICIANNOVE) MEMBRI così assegnati:

- a) **n. 8 (otto)** Rappresentanti del PERSONALE DOCENTE, eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- b) **n. 8 (otto)** Rappresentanti dei GENITORI degli alunni, eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile;
- c) **n. 2 (due)** Rappresentanti del PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO, eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- d) il DIRIGENTE SCOLASTICO, membro di diritto.

Per i rappresentanti dei docenti e dei genitori deve essere assicurato almeno 1 seggio per ciascun ordine di scuola

COMPETENZE CONSIGLIO D'ISTITUTO

(tratto dall'art. 10 del D. Leg.vo 16/4/1994, n. 297e successive modificazioni)

- 1) Adotta gli indirizzi generali del DS e determina le forme di autofinanziamento.
- 2) Delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto.
- 3) Delibera, su proposta della giunta esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Interclasse e Intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:

- a) surroga dei membri decaduti o cessati;
- b) adozione del Regolamento interno dell'Istituto;
- c) indice le elezioni dei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione;
- d) approva il piano dell'offerta formativa;
- e) adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
- f) verifica e modifica il programma annuale;
- g) indica criteri e limiti per l'utilizzazione di locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti **dall'art. 45c.2 del D.l.n.129/2018**;
- h) indica criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- i) approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il fondo dell'istituzione;
- j) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e all'adattamento orario delle lezioni;
- k) esprime parere sull'andamento generale dell'Istituto;
- l) ecc.

Le ELEZIONI avvengono con il sistema proporzionale sulla base di LISTE di CANDIDATI contrapposte senza distinzione di ordine, per ciascuna componente.

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per la elezione dei RAPPRESENTANTI del PERSONALE DOCENTE spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per la elezione dei RAPPRESENTANTI dei GENITORI degli ALUNNI spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci a norma dell'art. 348 del Codice Civile

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l'elezione dei RAPPRESENTANTI del PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Gli ELETTORI che facciano parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti di cui fanno parte. Gli ELETTORI predetti che siano risultati eletti in rappresentanza di più componenti debbono optare per una sola delle rappresentanze.

LISTE DEI CANDIDATI ex art. 32 O.M. n. 215/91

Le LISTE dei CANDIDATI debbono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione Elettorale, presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola - dalle ore 9 del 20° giorno e non oltre le ore 12 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni e pertanto dalle ore 9.00 del 9 novembre 2020 alle ore 12.00 del 14 novembre 2020, nelle ore d'ufficio.

Ciascuna lista può essere presentata:

- da almeno due elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori fino a dieci;
- -da almeno 1/10 degli elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori non superiore a 200 (la frazione superiore si computa per unità intera);
- da almeno venti elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori superiore a 200 e, pertanto:

a) per la COMPONENTE del PERSONALE DOCENTE, tenuto conto che il corpo elettorale in servizio nella scuola ammonta a più di 100 unità, ogni LISTA deve essere presentata da almeno 10 (dieci) elettori della stessa component(1/10 del corpo elettorale).

b) per la COMPONENTE dei GENITORI, tenuto conto che il corpo elettorale è superiore a 200 unità, da almeno 20 (venti) elettori della stessa componente;

c) per la COMPONENTE del PERSONALE A.T.A tenuto conto che il corpo elettorale in servizio nella scuola ammonta a ventinove unità, da almeno 3 (tre) elettori (1/10 del corpo elettorale).

I CANDIDATI debbono essere elencati con l'indicazione del Cognome, del Nome, del luogo e della data di nascita, nonché della eventuale sede di servizio. I CANDIDATI, inoltre, debbono, nell'ordine, essere segnati da numeri arabi progressivi (esempio: I) ROSSI Mario, II) Bianchi Osvaldo, ecc.).

Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO (esempio: <Tutti insieme per la scuola>) indicato dai presentatori, deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I^ II^ ecc.] riflettente l' ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima, con tale ordine sarà indicata poi, nella relativa scheda elettorale. Ogni LISTA, per ciascuna Componente, può comprendere il sotto indicato NUMERO di CANDIDATI:

- componente PERSONALE INSEGNANTE n. 16 candidati su 8 da eleggere
- Componente GENITORI degli ALUNNI n. 16 candidati su 8 da eleggere
- Componente PERSONALE A.T.A n. 4 candidati su 2 da eleggere.

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.

Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista.

N.B. I componenti i Seggi non possono essere inclusi in liste di candidati

Le LISTE debbono essere corredate dalla dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente. Le FIRME dei candidati accettanti e quelle dei presentatori debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico, dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi o dal Sindaco o suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio o da un Cancelliere.

L'AUTENTICAZIONE delle FIRME dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle liste medesime, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse. Nel certificato predetto debbono essere indicati il Cognome, il Nome, il luogo e la data di nascita, nonché gli estremi del documento di riconoscimento. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione. Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura, è consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi può avvenire solo a cura dei presentatori di lista, dei candidati, delle Organizzazioni Sindacali, delle associazioni dei genitori e professionali e solo per le rispettive categorie. Nelle scuole sono disponibili spazi per l'affissione dei programmi elettorali ed è consentita la distribuzione di scritti relativi ai programmi, avendo cura di non disturbare il normale svolgimento delle attività didattiche (rivolgersi alla Segreteria). Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni e per lo stesso periodo sono messi a disposizione gli appositi spazi per l'affissione degli scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi. Nello stesso periodo è consentita la distribuzione, nei locali della scuola, di scritti relativi ai programmi. Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni, pertanto entro il 19 novembre

MODALITA' DI VOTO

Il VOTO viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce (X) sul numero romano indicato nella scheda. Le preferenze potranno essere espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato o dei candidati.

Per la Componente del PERSONALE DOCENTE ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza.

Per la Componente dei GENITORI ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli nella medesima scuola esercitano il diritto di voto una sola volta, per il figlio minore.

Per la Componente del PERSONALE A.T.A. ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza.

I Votanti dovranno presentarsi ai seggi muniti di un documento di riconoscimento

I genitori ed il personale della scuola sono invitati a comunicare in segreteria **(entro il 15/10/2020)** i nominativi dei componenti la Commissione Elettorale (CE).

I genitori ed il personale della scuola sono inoltre invitati ad attivarsi per la formazione delle liste e per gli adempimenti successivi, come riassunti nella seguente tabella:

CALENDARIO ADEMPIMENTI

ENTRO	ADEMPIMENTO
15 OTTOBRE 2020 45° giorno antecedente la data delle votazioni	Il Dirigente Scolastico (DS) nomina la Commissione 45° giorno antecedente la data delle votazioni Elettorali (CE)
25 OTTOBRE 2020 35° giorno antecedente la data delle votazioni	Il DS comunica alla CE i nominativi degli elettori distinti per componente e per seggio.
4 NOVEMBRE 2020 25° giorno antecedente la data delle votazioni	La CE deposita presso la segreteria scolastica gli elenchi degli elettori, distinti per componente, e le sedi dei seggi per la contestuale pubblicazione all'Albo della sede scolastica e all'Albo on line
9 NOVEMBRE 2020 5 gg dalla pubblicazione elenchi elettori	Termine per la presentazione di ricorsi alla CE, da parte degli aventi diritto
16 NOVEMBRE 2020	Termine assegnato alla CE per decidere in via definitiva in merito ad eventuali ricorsi
9 NOVEMBRE 2020 20° giorno antecedente la data delle votazioni	Data inizio presentazione delle liste da parte dei candidati, per ciascuna delle componenti
14 NOVEMBRE 2020 15° giorno antecedente la data delle votazioni	Termine presentazione liste
14 NOVEMBRE 2020 15° giorno antecedente la data delle votazioni	La CE cura l'affissione all'Albo della sede scolastica e all'Albo on line delle liste dei candidati presentate per ciascuna componente
DAL 11 NOVEMBRE 2020 AL 27 NOVEMBRE 2020 Dal 18° giorno antecedente la data delle votazioni Al 2° giorno antecedente la data delle votazioni	Possono tenersi le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi (propaganda elettorale)
19 NOVEMBRE 2020 10° giorno antecedente la data delle votazioni	Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al DS
24 NOVEMBRE 2020 5° giorno antecedente la data delle votazioni	I seggi sono nominati e insediati
DOMENICA 29 NOVEMBRE 2020 ore 8.00-12.00 LUNEDI 30 NOVEMBRE 2020 Ore 8.00-12.30	VOTAZIONI

Votare nelle elezioni scolastiche significa affermare la volontà di partecipare e di rinnovare la Scuola e la Società, significa impegnarsi direttamente per migliorare il servizio scolastico e per ampliare le opportunità educative e di formazione dei figli e degli alunni. Si tratta di obiettivi comuni ai Genitori ed alla Scuola; si tratta di DIRITTI fondamentali che tutti dobbiamo garantire alle giovani generazioni.

Ai sensi dell'art. 37 del D. L.vo n. 297/94, il CONSIGLIO D'ISTITUTO s'intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza. Per quanto non previsto nel presente decreto si fa espresso rinvio alle norme di cui al D. L. vo n. 297/94 e alle OO. MM. citate in premessa. Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Caterina Mangiaracina
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs.39/1993