



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IRIS ORIGO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Viale I Maggio, 9 – 53045 MONTEPULCIANO (SI)

C.F. 81004360525 - Cod. Mecc.SIIC821006 - Cod. Univoco: UFYWDA

Tel. 0578/712500 – SITO: <http://www.comprendivoirisorigo.edu.it>

PEC: [siic821006@pec.istruzione.it](mailto:siic821006@pec.istruzione.it) - EMAIL: [siic821006@istruzione.it](mailto:siic821006@istruzione.it)

# DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA N.1 E 2 DEL 15 GENNAIO 2025

## OGGETTO: PROGRAMMA ANNUALE 2025 E COSTITUZIONE DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE -PROPOSTA AL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il giorno 15 del mese di Gennaio 2025, alle ore 18:00, a seguito di regolare convocazione con appositi avvisi scritti nelle forme di legge, si è riunita la Giunta esecutiva del Consiglio di Istituto in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Meet.

Preliminarmente si fa presente che: 1) l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i componenti della Giunta stessa con modalità email il giorno 13/01/2024 e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso; 2) il link della riunione è il seguente: ente: <https://meet.google.com/qyn-ymvi-dny> 3) tutti i membri accettano, in via preventiva, in deroga alla normativa che regolamenta l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità, per il funzionamento dell'Istituto, dei punti all'ordine del Giorno.

La Giunta Esecutiva ha visto la partecipazione dei sottoelencati componenti:

- 1) MANGIARACINA CATERINA- Dirigente Scolastico
- 2) CASAGNI FLAVIO- Direttore dei servizi generali e amministrativi
- 3) POSCIA PAOLA- Rappresentante del Personale Docente
- 4) TARQUINI LAURA- Rappresentante dei Genitori e Presidente del Consiglio di Istituto
- 5) PICCOLI LUCA- Rappresentante dei Genitori e Presidente del Consiglio di Istituto
- 6) SOLINI LORETTA- Rappresentante del Personale ATA

Assente giustificata: SOLINI LORETTA- Rappresentante del Personale ATA

Presiede la riunione il Presidente della Giunta Prof.ssa Caterina Mangiaracina in qualità di Dirigente Scolastico con l'assistenza del Direttore dei servizi generali e amministrativi Dott. Flavio Casagni in qualità di segretario e pertanto incaricato di redigere il processo verbale.

Constatata la validità della sessione per l'intervento del numero legale dei convenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti posti all'o.d.g.

.....omissis.....

## Punto n°1 -PROGRAMMA ANNUALE 2025 - PROPOSTA AL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Dirigente Scolastico concede la parola al Direttore dei servizi generali e amministrativi, il quale, ricorda che, in ottemperanza a quanto disposto dall'art.5, comma 8 e seguenti del D.I. n°129 del 28/08/2018, l'attività finanziaria dell'Istituto deve svolgersi sulla base di un unico documento



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IRIS ORIGO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Viale I Maggio, 9 – 53045 MONTEPULCIANO (SI)

C.F. 81004360525 - Cod. Mecc.SIIC821006 - Cod. Univoco: UFYWDA

Tel. 0578/712500 – SITO: <http://www.comprendsivoirisorigo.edu.it>

PEC: [siiic821006@pec.istruzione.it](mailto:siiic821006@pec.istruzione.it) - EMAIL: [siiic821006@istruzione.it](mailto:siiic821006@istruzione.it)

contabile obbligatorio denominato Programma Annuale, predisposto dal Dirigente Scolastico assieme al D.S.G.A. e proposto dalla Giunta Esecutiva al Consiglio di Istituto unitamente ad un'apposita relazione illustrativa.

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi procede a commentare il Programma Annuale e la relativa relazione di accompagnamento.

.....omissis.....

### LA GIUNTA ESECUTIVA

**UDITO** l'intervento del Direttore dei servizi generali e amministrativi e la discussione che ne è seguita;

**VISTO** il Regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche"- Decreto n°129 dl 28/08/2018;

**VISTA** Nota Miur prot. n° 8235 del 26 Novembre 2024 concernente la proroga dei termini previsti dall'art. 5 commi 8 e 9 del decreto ministeriale n°129 del 2018 per la predisposizione e successiva approvazione del Programma Annuale 2025;

**VISTA** la Nota MIUR protocollo n° 36704 del 30 settembre 2024 concernente l'Assegnazione integrativa al programma Annuale 2024 e risorse relative al Programma Annuale 2025;

**VISTO** il Programma annuale dell'esercizio finanziario 2025 predisposto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali e amministrativi e riportato nell'apposita modulistica ministeriale;

**ACCERTATO** che il Programma Annuale risulta coerente con il nuovo Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2022/2025 elaborato ed approvato dal Collegio dei docenti in data 03/12/2024 ed infine definitivamente approvato dal Consiglio di Istituto in data 11/12/2022 con Delibera n°44;

Con la seguente votazione espressa in forma palese: favorevoli 5, contrari 0, astenuti 0,

### **DELIBERA ALL'UNANIMITÀ DEI PRESENTI AVVENTI** **DIRITTO AL VOTO (DELIBERA N° 1 DEL 15/01/2025)**

- di approvare e proporre al Consiglio di Istituto il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024, così come predisposto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali e amministrativi e riportato nella modulistica ministeriale A, B, C, D, E e relativa Relazione;

### **Punto n°2 - COSTITUZIONE DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE- PROPOSTA AL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Il Dirigente Scolastico concede la parola al Direttore dei servizi generali e amministrativi, il quale propone di costituire il fondo economale delle minute spese in base all'art 21 del nuovo Regolamento di contabilità (Decreto. n°129 del 28/08/2018, in ottemperanza a quanto disposto dall'art.5, comma 8 e seguenti del suddetto D.I;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IRIS ORIGO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Viale I Maggio, 9 – 53045 MONTEPULCIANO (SI)

C.F. 81004360525 - Cod. Mecc.SIIC821006 - Cod. Univoco: UFYWDA

Tel. 0578/712500 – SITO: <http://www.comprendivoirisorigo.edu.it>

PEC: [siiic821006@pec.istruzione.it](mailto:siiic821006@pec.istruzione.it) - EMAIL: [siiic821006@istruzione.it](mailto:siiic821006@istruzione.it)

.....omissis.....

## LA GIUNTA ESECUTIVA

**VISTA** la comunicazione del Direttore dei servizi generali e amministrativi il quale, premessa la necessità di costituire il fondo economale delle minute spese, espone che, in base all'art 21 del nuovo Regolamento di contabilità (Decreto n. 129/2018), in sede di approvazione del Programma Annuale da parte del Consiglio di Istituto viene fissata con apposita e autonoma delibera la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché l'importo massimo di ogni spesa minuta;

**VISTA** la proposta del Dirigente Scolastico relativa alla determinazione dell'importo del Fondo economale massimo pari ad € 1.500,00 e della singola spesa minuta pari ad € 100,00;

**CONSIDERATO** che la gestione del fondo economale per le minute spese spetta al DSGA che, a tal fine, contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato;

**CONSIDERATO** che il fondo economale per le minute spese è anticipato, in tutto o in parte, con apposito mandato in conto di partite di giro;

**CONSIDERATO** che i rimborsi previsti dal comma 5 avvengono, in ogni caso, entro il limite stabilito dal Consiglio di Istituto con relativa delibera e che detto limite può essere superato solo con apposita variazione al Programma Annuale, proposta dal Dirigente Scolastico e deliberata dal Consiglio di Istituto;

**CONSIDERATO** che a conclusione dell'Esercizio finanziario il DSGA provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso;

## DELIBERA ALL'UNANIMITÀ DEI PRESENTI AVVENTI

### DIRITTO AL VOTO (DELIBERA N°2 DEL 15/01/2025)

- di approvare e proporre al Consiglio di Istituto la costituzione del fondo economale per le minute spese nella consistenza massima pari ad Euro 1.500,00, da anticipare al Direttore dei servizi generali e amministrativi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 D.I. 129/2018, e, nell'importo massimo di ogni singola spesa minuta pari ad Euro 100,00.

.....omissis.....

Alle ore 18:30, terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

**IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI**  
F.to Dott. Flavio Casagni

**IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
F.to Prof.ssa Caterina Mangiaracina



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “IRIS ORIGO”**

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Viale I Maggio, 9 – 53045 MONTEPULCIANO (SI)

C.F. 81004360525 - Cod. Mecc.SIIC821006 - Cod. Univoco: UFYWDA

Tel. 0578/712500 – SITO: <http://www.comprendsivoirisorigo.edu.it>

PEC: [siiic821006@pec.istruzione.it](mailto:siiic821006@pec.istruzione.it) - EMAIL: [siiic821006@istruzione.it](mailto:siiic821006@istruzione.it)

---

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo alla Giunta stessa da chiunque abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o Ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.

La presente deliberazione è stata pubblicata all’Albo dell’Istituto Comprensivo “Iris Origo” di Montepulciano il giorno 15 Gennaio 2025 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Flavio Casagni

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Caterina Mangiaracina

VISTO: per copia conforme all’originale, per uso amministrativo

Montepulciano, 15 Gennaio 2025

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Caterina Mangiaracina

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art.3, comma 2 del D.lgs. n.39 del 1993*