



Patrimonio Mondiale U.N.E.S.C.O.  
Parco Artistico, Naturale  
e Culturale della Val d'Orcia



Città di Pienza

1996-2016

XX ANNIVERSARIO  
PIENZA PATRIMONIO  
MONDIALE UNESCO



Patrimonio Mondiale  
U.N.E.S.C.O.  
CENTRO STORICO

## CONVENZIONE

**Per l'uso del locale palestra con annessi servizi igienici e spogliatoi di proprietà del Comune, annessa al plesso Nievo di Pienza dell'Istituto Comprensivo Iris Origo – Montepulciano, negli orari extrascolastici**

### TRA

l'Istituto Comprensivo "Iris Origo" Montepulciano nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore Caterina Mangiaracina, Dirigente Scolastico;

il COMUNE DI PIENZA (c.f. 00231300526), rappresentato dalla Sig.ra Maria Vittoria Ercolani, nata a Cortona (AR) il 13 aprile 1966, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, autorizzata con deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 23 settembre 2021;

### E

L'Associazione ARCI Pienza "Chechi Giordano" ASSOCIAZIONE RICREATIVA SPORTIVA DILETTANTISTICA A.P.S.

con sede legale in Pienza (SI) via della Madonnina, 8, nella persona del suo legale rappresentante Sig.ra FE' Edi (nata a Montepulciano (SI) il 3 settembre 1975, residente in Pienza - in via Pia, 10) codice fiscale 90008210529 / P.Iva 01163710526;

### PREMESSO

che il Consiglio d'Istituto ha espresso parere favorevole nella seduta dell'11 ottobre 2021 all'uso del locale palestra con annessi servizi igienici e spogliatoi, e dei locali dell'Istituto Comprensivo "Iris Origo", Plesso I. Nievo, Pienza, per lo svolgimento delle proprie attività, che l'Associazione svolgerà in orario compatibile con le attività istituzionali della scuola;

Considerate le prerogative dell'Istituzione Scolastica ai sensi del T.U. 297/94 e del Regolamento dell'Autonomia Scolastica DPR 275/99, essendo il Dirigente, pro tempore, assegnatario dell'edificio, durante l'orario delle attività scolastiche, responsabile legale ai sensi del diritto civile e penale,

**si conviene e si stipula quanto segue:**

Art. 1 - All'Associazione ARCI Pienza che verrà in seguito, per brevità, denominata Associazione, viene concesso in uso la palestra polivalente comunale di Pienza dietro l'osservanza delle condizioni indicate nella presente convenzione.



Pienza



Corso Il Rossellino n. 61 - 53026 Pienza (SI) - C.f. e P.Iva 00231300526 - [www.comune.pienza.si.it](http://www.comune.pienza.si.it)  
PEC: [comune.pienza@pec.consorzioiterrecablate.it](mailto:comune.pienza@pec.consorzioiterrecablate.it) - Tel 0578 748502

**Firmato digitalmente da CATERINA MANGIARACINA**



Patrimoine Mondial U.N.E.S.C.O.  
Parco Artistico, Naturale  
e Culturale della Val d'Orcia



Città di Pienza

1996-2016

XX ANNIVERSARIO  
PIENZA PATRIMONIO  
MONDIALE UNESCO



Patrimoine Mondial  
U.N.E.S.C.O.  
CENTRO STORICO

La palestra polivalente comunale di Pienza comprende:

- Palestra polivalente;
- servizi logistici (spogliatoi, bagni, .....).

Il complesso sportivo da gestire, costituito dalla palestra e servizi accessori, è contraddistinto al N.C.E.U foglio 55 dalla particella N° 835, nonché dalle relative pertinenze, servizi e arredi è situato nel comune di Pienza, Via Alfredo Newton.

Art.2 - La durata della presente convenzione è fissata in anni 1 (uno) decorrenti dalla stipula della presente convenzione ed è, eventualmente, prorogabile per massimo pari periodo previa determinazione del Responsabile del Servizio - che, valutato l'interesse pubblico, intenda esercitare tale facoltà contrattuale.

Art. 3 - A fronte degli oneri previsti dalla presente convenzione, il Concessionario beneficia dei proventi dell'applicazione delle tariffe definite a seguito di accordo con l'amministrazione Comunale.

Per l'affidamento complessivo in gestione della palestra e per la sua utilizzazione, per le spese delle utenze, per lo svolgimento di eventi, l'affidatario dovrà corrispondere al Comune, a titolo di corrispettivo, un canone annuale determinato in Euro 100,00. Il versamento del canone di utilizzo dovrà avvenire entro il 31 dicembre di ogni anno.

Art. 4 - L' Associazione potrà accedere nei locali dell'Istituzione Scolastica nei seguenti giorni : martedì e giovedì dalle ore 17:00 alle ore 19:30

ferma restando la priorità delle esigenze della Scuola, il verificarsi delle quali sarà preannunciato con semplice comunicazione verbale o telefonica al Responsabile nominato dall'Associazione Sig. Umberto Bindi ( recapito telefonico 3391828530)

Art. 5 - L' Associazione si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per i danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone o a cose di priorità dello Stato o dell' Ente proprietario dei locali stessi o delle attrezzature, esonerando il Dirigente Scolastico e il Comune di Pienza, da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi. Indicare se in possesso di polizza responsabilità civile (Società assicuratrice UnipolSai Assicurazioni - Agenzia Torrita di Siena Polizza n. 183562457 stipulata in data 18/10/2021 ).

Art. 6 - L'Associazione si impegna a rispettare quanto indicato nel DPCM dell'11/06/2020 e nei suoi allegati "Nel periodo di sospensione e nel periodo di chiusura delle scuole, l'ente proprietario dell'immobile può autorizzare, in raccordo con le istituzioni scolastiche, l'ente gestore ad utilizzarne gli spazi per l'organizzazione e lo svolgimento di attività ludiche, ricreative ed educative, non scolastiche né formali, senza pregiudizio alcuno per le attività delle istituzioni scolastiche medesime. Le attività dovranno essere svolte con l'ausilio di personale qualificato, e con obbligo a carico dei





Patrimoine Mondial U.N.E.S.C.O.  
Parco Artistico, Naturale  
e Culturale della Val d'Orcia



Città di Pienza

1996-2016

XX ANNIVERSARIO  
PIENZA PATRIMONIO  
MONDIALE UNESCO



Patrimoine Mondial  
U.N.E.S.C.O.  
CENTRO STORICO

gestori di adottare appositi protocolli di sicurezza conformi alle linee guida di cui all'allegato 8 del DPCM e di procedere alle attività di pulizia e igienizzazione necessarie".

Art. 7 - L'Associazione si impegna a svolgere attività che non siano conflittuali con le finalità culturali e didattiche dell'Istituzione scolastica, nelle fasce d'orario eccedenti l'uso scolastico, per la promozione di iniziative di pratica sportiva.

Art. 8 - Il personale incaricato della pulizia dei locali è individuato nella persona della Sig.ra Sacchi Roberta nata a Pienza (SI) 16/10/1970 residente in Pienza Via Gino Severini, 12 – recapito telefonico 3391671041.

Il personale incaricato della Sanificazione dei locali è individuato nella persona della Sig.ra Sacchi Roberta nata a Pienza (SI) 16/10/1970 residente in Pienza Via Gino Severini, 12 – recapito telefonico 3391671041;

Art. 9 - La sanificazione degli ambienti deve essere garantita con frequenza di almeno due volte al giorno e comunque in funzione dell'utilizzo dei locali e dei servizi igienici. Deve essere garantito quanto più possibile il ricambio dell'aria.

La sanificazione di cui al punto precedente può essere svolta tramite le normali metodologie di pulizia utilizzando prodotti quali etanolo a concentrazioni pari al 70% ovvero i prodotti a base di cloro a una concentrazione di 0,1% e 0,5% di cloro attivo (candeggina) o ad altri prodotti disinfettanti ad attività virucida, concentrandosi in particolare sulle superfici toccate più di frequente (ad esempio porte, maniglie, tavoli, servizi igienici etc). Nell'utilizzo del locale, va effettuata la sanificazione dopo la permanenza degli utenti, più quella generale da effettuare a fine giornata e da segnare in un apposito registro predisposto e da lasciare a disposizione per la verifica del Dirigente Scolastico e/o del Funzionario Comunale.

Art. 10 - L'Associazione si impegna, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 105 23/07/2021 in vigore dal 6/08/2021, alla verifica del Green Pass per tutti gli utenti, sopra i 12 anni, che devono accedere all'interno dell'Istituto. Gli stessi utenti dovranno indossare la mascherina di protezione salvo durante l'allenamento e la doccia. Per i bambini infradodicesenni non è previsto l'uso della mascherina.

Art. 11 – Frequenza esclusiva dei locali assegnati ai tesserati dell'Associazione e impegno a non autorizzare esplorazioni dell'edificio. Qualora si preveda la frequenza di utenti non tesserati si chiede di indicarne, nello spazio, l'Associazione di appartenenza.

E' interdetto l'uso del locale palestra a privati per uso proprio.

Art. 12 - Un apposito servizio di controllo eviterà l'ingresso di estranei ai corsi/ attività, nei locali scolastici durante le ore di attività dell'Associazione; il prelievo dei bambini da parte dei Genitori potrà avvenire al cancello d'ingresso evitando la presenza dei Genitori all'interno dell'edificio.





Patrimonio Mondiale U.N.E.S.C.O.  
Parco Artistico, Naturale  
e Culturale della Val d'Orcia



Città di Pienza

1996-2016

XX ANNIVERSARIO  
PIENZA PATRIMONIO  
MONDIALE UNESCO



Patrimonio Mondiale  
U.N.E.S.C.O.  
CENTRO STORICO

Art. 13 - L' Associazione si impegna a non usare i locali per le altre attività che non siano quelle concordate con il comune e con la scuola e a non effettuare manifestazioni di alcun genere che prevedano la presenza di pubblico; insegne e cartelloni pubblicitari potranno essere esposti solo durante l'attività dell'Associazione e rimossi al termine.

Art. 14 - L' Associazione si impegna a procedere tempestivamente alla riparazione dei danni ai locali e alle attrezzature, mediante ripristino prima della riconsegna delle chiavi e dei locali stessi.

Art. 15 - L' Associazione si impegna a segnalare ogni eventuale situazione di rischio che dovesse verificarsi e, nel caso si rendesse necessario per l'impossibilità di eliminare il rischio, a sospendere temporaneamente l'attività su invito del Dirigente.

Art. 16 - Il Comune e l'Istituzione Scolastica sono sollevati da qualsiasi responsabilità derivante da danni a persone e cose che potrebbero verificarsi durante il periodo di utilizzo dei locali. Restano, pertanto, a carico dei concessionari risarcimenti e spese derivanti da detti danni.

Art. 17 - La consegna della palestra avverrà mediante redazione di apposito verbale di consegna da redigersi in contraddittorio fra le parti del Comune e dell'affidatario, dal quale risulterà lo stato di conservazione degli ambienti e degli impianti, nonché la consistenza e lo stato d'uso degli arredi e delle attrezzature.

Art. 18 - La manutenzione ordinaria è a carico del Concessionario. Il Concessionario è tenuto a segnalare gli interventi di natura straordinaria che ritiene debbano essere eseguiti. L'amministrazione Comunale valuta la necessità degli interventi. Laddove gli interventi segnalati siano il risultato di incuria o cattiva gestione, il costo degli stessi sarà a carico del soggetto Concessionario. Il Concessionario assume la funzione e gli obblighi del "datore di lavoro" previsti dal D. Lgs. n. 81/2008. Alla scadenza della concessione si procederà ad una ricognizione dello stato di consistenza e di conservazione degli impianti rispetto alla situazione esistente al momento della consegna. Non è considerata danno la normale usura secondo il corretto utilizzo. Alla scadenza della concessione dovrà essere restituita tutta la documentazione tecnica e legale fino al momento detenuta dal Concessionario. Di tutte le operazioni verrà dato atto in un verbale di riconsegna della palestra.

Art. 19 - Il Comune si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 c.c., con preavviso di 30 giorni, da inviare all'aggiudicatario con lettera raccomandata a.r. Dalla data di efficacia del recesso, l'Aggiudicatario deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.



Pienza





Patrimoine Mondial U.N.E.S.C.O.  
Parco Artistico, Naturale  
e Culturale della Val d'Orcia



Città di Pienza

1996-2016

XX ANNIVERSARIO  
PIENZA PATRIMONIO  
MONDIALE UNESCO



Patrimoine Mondial  
U.N.E.S.C.O.  
CENTRO STORICO

Art. 20 - Il Comune ha facoltà di disporre, a proprio insindacabile giudizio, la risoluzione per inadempimento del contratto di affidamento ai sensi dell'art. 1456 del c.c. (clausola risolutiva espressa), con effetto immediato a seguito di comunicazione, in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità, a fronte delle cause di seguito elencate:

- insolvenza o fallimento del Concessionario o dei suoi aventi causa ovvero quando nella struttura imprenditoriale del Concessionario si verifichino fatti che comportino una notevole diminuzione della capacità tecnica/finanziaria e/o patrimoniale, quali ad esempio: liquidazione, sospensione dell'attività, amministrazione controllata, concordato preventivo, sottoposizione a procedura fallimentare o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana o della legislazione straniera, se trattasi di soggetto appartenente ad altro Stato;
- sopravvenuta incapacità o divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, comprese le cause previste dall'art. 135 del Codice dei Contratti;
- cessione del contratto o cessione totale/parziale dei crediti o sub-concessione non autorizzata dall'Amministrazione Comunale;
- effettuazione di modifiche strutturali agli impianti senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.

Il Comune potrà altresì risolvere il contratto, con comunicazione in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità, a fronte di tre penali applicate per le seguenti inadempienze:

- a) sospensione o interruzione del servizio di gestione senza causa o senza preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale;
- b) violazioni agli obblighi contrattuali;
- c) danni prodotti agli impianti o alle attrezzature di proprietà del Comune;
- d) violazioni delle norme previdenziali, assicurative, antinfortunistiche in materia di gestione del personale.

Il Comune si riserva, altresì, di risolvere il contratto, fatte salve le ulteriori conseguenze che potrebbero derivarne sotto il profilo civile e/o penale, in caso di svolgimento di lavori senza la necessaria e preventiva autorizzazione dell'amministrazione o senza i nulla-osta, le licenze e le autorizzazioni previste dalla vigente normativa.

Art. 21 - Il Comune, allo scopo di accertarsi del diligente e puntuale svolgimento del servizio, si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuno per il monitoraggio complessivo del livello qualitativo e quantitativo dei servizi affidati e del rispetto di quanto analiticamente definito nella presente convenzione.

Il soggetto Concessionario dovrà favorire l'attività di verifica e accertamento, consentendo il libero accesso e fornendo informazioni e documentazioni laddove richieste.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di eseguire indagini e verifiche sulla soddisfazione degli utenti del servizio.





Patrimoine Mondial U.N.E.S.C.O.  
Parco Artistico, Naturale  
e Culturale della Val d'Orcia



Città di Pienza

1996-2016

XX ANNIVERSARIO  
PIENZA PATRIMONIO  
MONDIALE UNESCO



Patrimoine Mondial  
U.N.E.S.C.O.  
CENTRO STORICO

Art. 22 - La stipula della convenzione, avverrà nei termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale e comunicato al soggetto aggiudicatario con apposita convocazione.

Tutte le spese e gli oneri per la stipula della convenzione sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

Il Comune di Pienza si riserva la facoltà di procedere alla consegna dell'impianto con l'emissione di apposita comunicazione per la stipula della convenzione, previa stipula da parte dell'aggiudicatario delle assicurazioni.

Art. 23 - Per ogni controversia derivante da interpretazione o esecuzione della convenzione che regola il rapporto di concessione è competente il Foro di Siena.

Durante il giudizio e fino alla pronuncia della sentenza, il Concessionario non può esimersi, se richiesto dall'Amministrazione, dal continuare le sue prestazioni contrattuali e deve assicurare la perfetta regolarità del servizio.

Allegati:

- 1) Planimetrie con individuazione degli spazi
- 2) Calendario orari attività ed elenco responsabili
- 3) Tariffe utilizzo palestra

Pienza 23 ottobre 2021

Il rappresentante legale

ARCI PIENZA "CHECHI GIORDANO"

ASSOCIAZIONE RICREATIVA SPORTIVA DILETTANTISTICA A.P.S.

Sig.ra Edi Fe'

Il Dirigente Scolastico

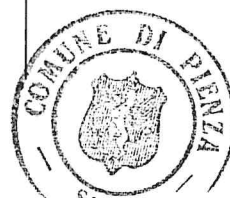
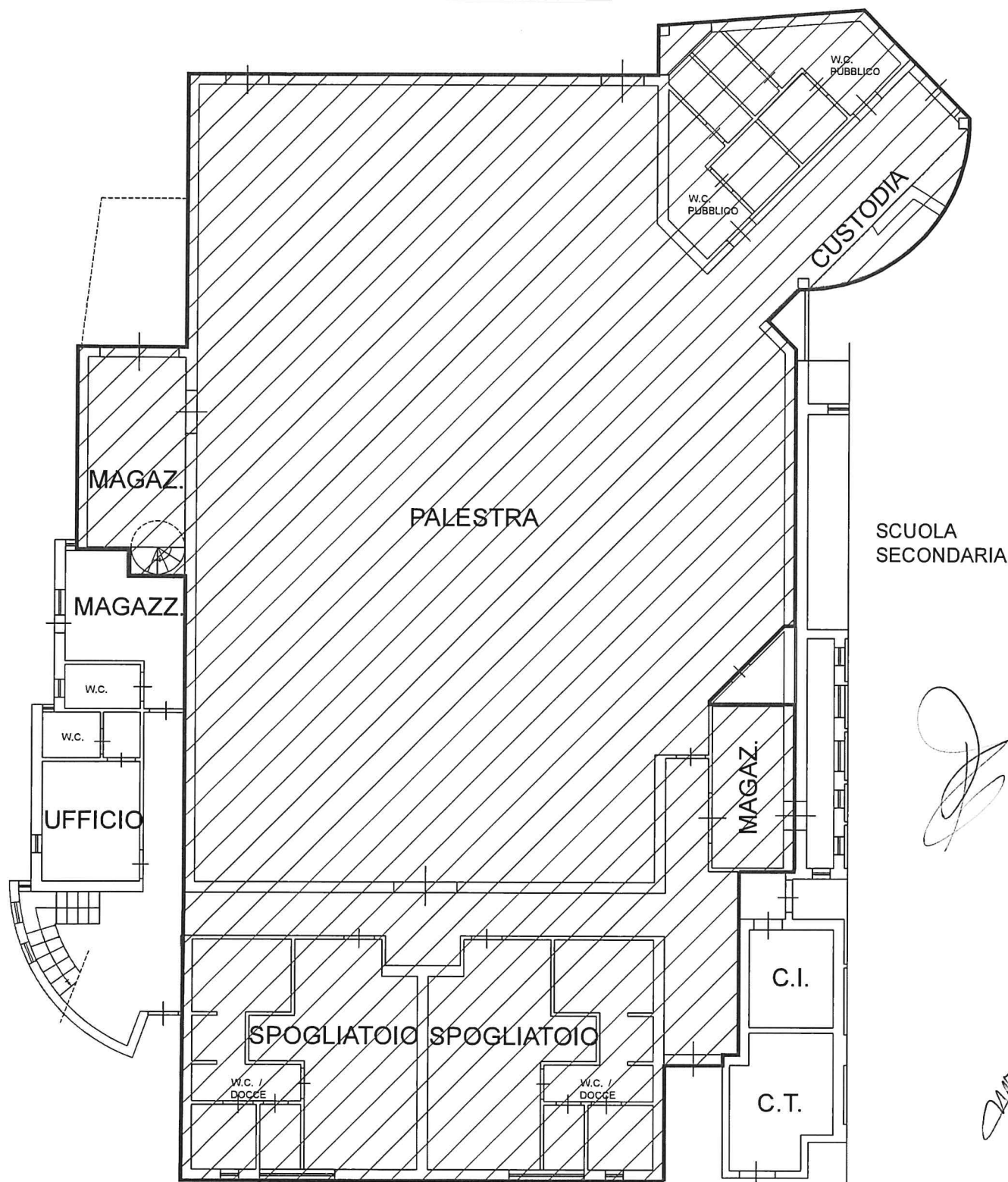
Dr.ssa Caterina Mangiaracina

Il Responsabile Area Amministrativa

Maria Vittoria Ercolani



## PIANTA PIANO TERRA



Firmato digitalmente da CATERINA MANGIARACINA

# STAGIONE 2021-22

## ORARIO CORSI - PALESTRA

	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO
14,00-14,30						
14,30-15,00						
15,00-15,30						
15,30-16,00						
16,00-16,30						
16,30-17,00						
17,00-17,30		MINIVOLLEY		MINIVOLLEY		
17,30-18,00		MINIVOLLEY		MINIVOLLEY		
18,00-18,30		MINIVOLLEY		MINIVOLLEY		
18,30-19,00		MINIVOLLEY		MINIVOLLEY		
19,00-19,30		MINIVOLLEY		MINIVOLLEY		
19,30-20,00						
20,00-20,30						
20,30-21,00						
21,00-21,30						
21,30-22,00						
22,00-22,30						
22,30-23,00						
23,00-23,30						

LE TARIFFE DEI CORSI NON SONO AD ORA DEFINITE, ANDRANNO VALUTATE IN SEGUITO A SECONDA DEGLI ISCRITTI

LA TARIFFA ORARIA NON E' PIU' APPLICABILE VISTO LE NUOVE RESTRIZIONI IN CONVENZIONE

IL CONTROLLO DEL PROTOCOLLO ANTI-COVID19 SARA' RIPARTITO TRA I NOMINATIVI COMUNICATI DAL LEGALE RAPPRESENTANTE INCARICATO ALLA PULIZIA AD ORA E' IL SOCIO SACCHI ROBERTA





NOMINATIVO	LUOGO E DATA NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
bernardini giuliano	pienza 18/01/72	via della salle pienza	BRNGLN72A18G602W
carpini luca	pienza 06/10/1968	via pian del nocio 24 pienza	CRPLCU68R06G602D
fè edi	montepulciano 03/09/75	via pia 10 pienza	FEXDEI75P43F592A
minneci nada	siena 17/01/70	viale mangiavacchi 15 pienza	MNNDA70A57I726X
stefanucci simona	siena 12/05/1975	via del cancellino pienza	STFSMN75E52I726U
zeppi massimiliano	siena 04/07/1968	via pian del nocio 28 pienza	ZPPMSM68L04I726Z
pellegrini paolo	montepulciano 22/02/64	via di voltaia nel corso 84 montepulciano	PLLPLA64B22F592R
sacchi roberta	pienza 16/10/70	via gino severini 12 pienza	SCCRRT70R56G602E
bindi umberto	siena 06/03/66	via elisa 8 pienza	BNDMRT66C06I726M



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

