



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “IRIS ORIGO”**  
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
Viale I Maggio, 9 – 53045 MONTEPULCIANO (SI)  
C.F. 81004360525 - Cod. Mecc. SIIC821006 - Cod. Univoco: UFYWDA  
Tel. 0578/712500 – SITO: <http://www.comprendsivoirisorigo.edu.it>  
PEC: [siic821006@pec.istruzione.it](mailto:siic821006@pec.istruzione.it) - EMAIL: [siic821006@istruzione.it](mailto:siic821006@istruzione.it)

Prot. n° si veda la segnatura informatica

Montepulciano, 14 Luglio 2023

ALLA SIG.RA IOLLO MARIELLA  
AL DIRIGENTE AMBITO TERRITORIALE DI SIENA  
DOTT. R. MENTASTI  
AL SITO WEB DELL’ISTITUTO  
ALBO ONLINE  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AGLI ATTI

**OGGETTO: DECRETO DIRIGENZIALE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA AL 30 GIUGNO 2023  
IN AUTOTUTELA DEL CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO STIPULATO  
CON L’ASSISTENTE AMMINISTRATIVO IOLLO MARIELLA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della Legge n°59 del 15/03/1997*»;

**VISTA** la Legge n° 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*» e ss.mm.ii;

**VISTO** il C.C.N.L. relativo al Comparto Scuola vigente;

**VISTO** il D.M. 430/2000 regolamento supplenze ATA;

**VISTO** il D.M. 50 del 03/03/2021 recante disposizioni in materia di inclusione e di aggiornamento delle graduatorie di Istituto di 3a fascia per il personale ATA triennio 2021/2024;

**VISTA** la pubblicazione delle graduatorie definitive di III fascia di Istituto del personale ATA valide per il triennio 2021/2024;

**VISTA** la procedura con cui veniva inizialmente individuata in data 28/10/2022 quale assegnatario di supplenza per numero 12 ore settimanali in qualità di personale ATA per il profilo professionale di Assistente Amministrativo a tempo determinato, con decorrenza iniziale dal 02/11/2022 e finale al 29/04/2023 in sostituzione dell’Assistente Amministrativo Diaferia Valeria, in quanto occupante la posizione n. 284 della relativa graduatoria di terza fascia con punteggio di 13,60 punti, la Sig.ra Iollo Mariella;

**VISTI** i successivi contratti di lavoro a tempo determinato stipulati in sequenza e senza soluzione di continuità con decorrenza rispettivamente dal 30/04/2023-10/05/2023, 11/05/2023-15/06/2023, 16/06/2023-31/08/2023 per numero 36 ore lavorative settimanali (per mutata tipologia di assenza della titolare) in sostituzione dell’Assistente Amministrativo Diaferia Valeria;

**VISTA** la comunicazione pervenuta a questa Amministrazione in data 15/06/2023 prot. n°5169, da parte dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana Ufficio XII Ambito Territoriale della Provincia di Siena con la quale si segnalava l’illegittimità della conclusione di un contratto di natura sostanzialmente breve e saltuaria per il periodo dal 16/6/2023 al 31/8/2023 con la Sig.ra Mariella Iollo, atteso che questo termine è proprio solo di quei contratti finalizzati alla copertura di posti vacanti e disponibili entro la data del 31 dicembre, ai sensi dell’art 1 del Decreto Ministeriale 13



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IRIS ORIGO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Viale I Maggio, 9 – 53045 MONTEPULCIANO (SI)

C.F. 81004360525 - Cod. Mecc. SIIC821006 - Cod. Univoco: UFYWDA

Tel. 0578/712500 – SITO: <http://www.comprendsivoirisorigo.edu.it>

PEC: [siic821006@pec.istruzione.it](mailto:siic821006@pec.istruzione.it) - EMAIL: [siic821006@istruzione.it](mailto:siic821006@istruzione.it)

SIIC821006 - AOOA72FD82 - REGISTRO PROTOCOLLO - 14/07/2023 - VII - U

dicembre 2000, n. 430 - Regolamento recante norme sulle modalità di conferimento delle supplenze al personale amministrativo, tecnico ed ausiliario ai sensi dell'articolo 4 della legge 3 maggio 1999, n. 124 (ai sensi dell'articolo 4, commi 1, 2, 3 e 11 della legge 3 maggio 1999, n. 124, comma 7, *"le supplenze temporanee fino al termine delle attività didattiche possono essere prorogate oltre il termine delle lezioni, per il periodo strettamente necessario allo svolgimento delle relative attività, nelle scuole interessate ad esami di stato e di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio, qualora non sia possibile consentire lo svolgimento di dette attività mediante l'impiego del personale a tempo indeterminato o supplente annuale in servizio presso la scuola interessata, e, comunque, nei casi in cui siano presenti situazioni che possano pregiudicare l'effettivo svolgimento dei servizi di istituto;* inoltre il Ministero dell'istruzione e del merito, con circolare prot. n. 28597 del 29/7/2022 ("Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A") in materia di conferimento di supplenze al personale ATA ha statuito: *"l'articolo 1, comma 1, del Regolamento approvato con D.M. 13 dicembre 2000, n. 430, dispone che i posti di personale ATA, fatta eccezione per quelli del profilo di direttore dei servizi generali e amministrativi, che non sia stato possibile assegnare mediante incarichi a tempo indeterminato, sono coperti con il conferimento di supplenze annuali o di supplenze temporanee sino al termine dell'attività didattica."*

**CONSIDERATO** che l'ultimo contratto di lavoro tempo determinato stipulato in data 16/06/2023, prot. n°7310 del 16/06/2023, in base alla predetta normativa vigente, non poteva pertanto avere come termine finale il 31/08/2023, bensì il 30/06/2023;

**PRESO ATTO** della necessità di procedere urgentemente alla risoluzione anticipata del suddetto contratto con decorrenza iniziale il 16/06/2023 e termine finale il 30/06/2023;

**CONSIDERATO** che alla data del 30/06/2023 la Sig.ra Iollo Mariella risulta aver maturato 15 giorni di ferie;

**VISTA** l'impossibilità della loro fruizione da parte della Sig.ra Iollo Mariella;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere alla loro monetizzazione;

**VISTI** pertanto tutti gli atti d'ufficio;

**AVVALENDOSI** dei poteri di autotutela che l'ordinamento conferisce alla Pubblica Amministrazione in presenza di errori materiali e di pubblico interesse accertati commessi nell'esercizio attività amministrativa;

### DECRETA

- per le motivazioni espresse in premessa, **LA RISOLUZIONE ANTICIPATA AL 30 GIUGNO 2023 IN AUTOTUTELA DEL CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO STIPULATO CON L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO IOLLO MARIELLA IN DATA 16/06/2023 PROT. N°7310;**
- la monetizzazione di numero 15 giorni di ferie maturate dalla Sig.ra Iollo Mariella;
- di notificare il presente atto alla diretta interessata Sig.ra Iollo Mariella;
- di pubblicare il decreto all'albo e sul sito della Scuola ai sensi dell'art. 32 della L.69/2009

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Caterina Mangiaracina

(Documento firmato digitalmente)