



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “IRIS ORIGO”
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
Viale I Maggio, 9 – 53045 MONTEPULCIANO (SI)
C.F. 81004360525 - Cod. Mecc. SIIC821006 - Cod. Univoco: UFYWDA
Tel. 0578/712500 – SITO: <http://www.comprendivoirisorigo.edu.it> PEC:
siic821006@pec.istruzione.it - EMAIL: siic821006@istruzione.it

Prot. n. si veda la segnatura informatica

Montepulciano, 04 Luglio 2024

AL DIRETTORE S.G.A.
AL SITO WEB DELL’ISTITUTO
ALBO ONLINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGLI ATTI

Oggetto: DECRETO DIRIGENZIALE DI DISCARICO INVENTARIALE BENI INSERVIBILI ALL’USO, FUORI USO E PRIVI DI ALCUN VALORE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO CHE ai sensi dell’articolo 30, comma 1, del Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (di seguito D.I. 129/2018), il consegnatario dei beni mobili assegnati all’istituzione e responsabile della tenuta dell’inventario è il D.S.G.A.,

VISTI gli artt. 33e 34 del D.I. n. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Nota M.I. 23.02.2021, prot. n. 4083 “Linee Guida per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell’art. 29, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (di seguito D.I. 129/2018)”.

VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n°12 in data 24/01/2024;

VISTO il Regolamento interno d’Istituto per la gestione del patrimonio e degli inventari dei beni mobili di proprietà dell’istituzione scolastica (ex art.29, comma 3 del D.I. 129/2018), deliberato dal Consiglio di Istituto in data 27/05/2021 con delibera n°10;

CONSIDERATO che nessun danno può essere imputato a carico di terzi e pertanto non vi è obbligo di reintegro, dato che non si ritiene sussistano responsabilità da parte del personale scolastico;

CONSIDERATO che la proposta di discarico del D.S.G.A. non pregiudica il giudizio di responsabilità davanti alla Corte dei Conti per danni eventualmente successivamente accertati;

VISTA la documentazione che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

CONSIDERATO che i beni di cui si propone il discarico sono obsoleti, guasti, fuori uso, assolutamente inservibili all’uso e privi di alcun valore;

VISTA la proposta di discarico del D.S.G.A., prot. n°6122 del 18 giugno 2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n°30 del 24/06/2024;

DECERTA

il discarico inventoriale dei seguenti beni per le ragioni specificate in premessa:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “IRIS ORIGO”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Viale I Maggio, 9 – 53045 MONTEPULCIANO (SI)

C.F. 81004360525 - Cod. Mecc. SIIC821006 - Cod. Univoco: UFYWDA

Tel. 0578/712500 – SITO: <http://www.comprendsivoirisorigo.edu.it> PEC:

siic821006@pec.istruzione.it - EMAIL: siic821006@istruzione.it

TIPOLOGIA INVENTARIO	CATEGORIA	N. INV.	DESCRIZIONE DEL BENE	UBICAZIONE	VALORE
VI - I MOBILI	III MATERIALI	569	MINI Notebook 2 in 1 ACER	LABORATORIO DI INFORMATICA SCUOLA PRIMARIA SANT’ALBINO	€ 262,54
MOBILI	III MATERIALI	570	MINI Notebook 2 in 1 ACER	LABORATORIO DI INFORMATICA SCUOLA PRIMARIA SANT’ALBINO	€ 262,54
MOBILI	III MATERIALI	571	MINI Notebook 2 in 1 ACER	LABORATORIO DI INFORMATICA SCUOLA PRIMARIA SANT’ALBINO	€ 262,54
MOBILI	III MATERIALI	572	MINI Notebook 2 in 1 ACER	LABORATORIO DI INFORMATICA SCUOLA PRIMARIA SANT’ALBINO	€ 262,54
MOBILI	III MATERIALI	573	MINI Notebook 2 in 1 ACER	LABORATORIO DI INFORMATICA SCUOLA PRIMARIA SANT’ALBINO	€ 262,54
MOBILI	III MATERIALI	574	MINI Notebook 2 in 1 ACER	LABORATORIO DI INFORMATICA SCUOLA PRIMARIA SANT’ALBINO	€ 262,54
MOBILI	III MATERIALI	575	MINI Notebook 2 in 1 ACER	LABORATORIO DI INFORMATICA SCUOLA PRIMARIA SANT’ALBINO	€ 262,54
TOTALE VALORE BENI DISCARICATI					€ 1.837,78

I beni sopra descritti saranno conferiti ad una discarica pubblica, nell’osservanza dei principi di economicità, efficacia e trasparenza, nonché per la maggior proficuità, tenendo presente la normativa vigente in materia di inquinamento ambientale.

Il Direttore dei Servizi generali e Amministrativi Dott. Flavio Casagni, nell’ambito delle proprie competenze, avrà portato agli atti di gestione contabile le relative modifiche al registro degli inventari.

SIIC821006 - AOG/12/2024 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006661 - 04/07/2024 - VI - I

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Caterina Mangiaracina
(Documento firmato digitalmente)