



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IRIS ORIGO"
Viale I Maggio, 9 - 53045 MONTEPULCIANO (SI)
 Tel. 0578/712500 – Fax 0578/712507 C.F. 81004360525
www.comprensivoirisorigo.edu.it e-mail siic821006@istruzione.it

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
 N. 9 DEL 21 GENNAIO 2020**

OGGETTO: Gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 D.I. 129/2018) collegato al Programma Annuale 2020.-

L'anno 2020, addì ventuno del mese di gennaio, alle ore 17,00, nei locali della scuola primaria statale di Montepulciano Centro, convocato con appositi avvisi scritti nelle forme di legge, si è riunito il Consiglio dell' Istituto Comprensivo "Iris Origo" di Montepulciano con la partecipazione dei sottoelencati componenti: Dirigente Scolastico MANGIARACINA Caterina; CARLETTI Roberta, CHIGIOTTI Simona, GIANI Giovanna, MINNECI Letizia e TREMITI Simona, rappresentanti del Personale Docente; LANZARA Giuseppe, rappresentante del Personale ATA; DI NATALE Tommaso FABIANELLI Viola, MORELLINI Elisabetta, RONDINI Roberta, e TRINCHINI Roberta, rappresentanti dei Genitori.

Assenti giustificati i Sigg: LOMBARDI Roberto, TIRADRITTI Carla e VENTURINI Fosca, rappresentanti del Personale Docente; : ROGHI Gigliola, rappresentante del Personale ATA; DELLA LENA Raffaella, MASCI Chiara, e ROSSI Gloria, rappresentante dei Genitori.

E' presente il DSGA TIBERINI Nadia.

Presiede la riunione il Presidente Sig: Tommaso Di Natale con l'assistenza del segretario Sig.ra Giovanna GIANI incaricato di redigere il presente verbale.

Constatata la validità della sessione per l'intervento del numero legale dei convenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

.....o m i s s i s

Il Dirigente Scolastico illustra brevemente l'articolo 21 del nuovo Regolamento, che, rispetto a quanto già previsto nel D.I. 1° febbraio 2001, n. 44, detta una disciplina maggiormente specifica in merito alle modalità di costituzione e di gestione del fondo economale per le minute spese, recependo altresì la normativa vigente in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge del 13 agosto 2010, n. 136, recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", come interpretata dall'A.N.AC. con la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 (da ultimo aggiornata con Delibera A.N.AC. n. 556 del 31 maggio 2017). Nell'ambito della suddetta Determinazione, con riferimento agli acquisti di piccolo importo, è riportato inter alia che: "Per le spese giornaliere di importo inferiore a 1.500 euro, quali a titolo esemplificativo, le spese relative ai pagamenti di valori bollati, imposte ed altri diritti erariali, spese postali, biglietti di mezzi di trasporto, giornali e pubblicazioni, si richiama quanto stabilito al citato comma 3 dell'art. 3 in ordine alla possibilità di utilizzo di sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa.

L'eventuale costituzione di un fondo cassa cui attingere per spese giornaliere, salvo l'obbligo di rendicontazione, deve essere effettuata tramite bonifico bancario o postale o altro strumento di pagamento idoneo a consentire la tracciabilità delle operazioni, in favore di uno o più dipendenti". L'articolo 21 individua, inoltre, le tipologie di spese che possono essere effettuate con il predetto fondo (i.e. acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività) e stabilisce che il Consiglio d'istituto, in sede di approvazione del programma annuale, con apposita autonoma delibera, deve determinare la consistenza massima del fondo, nonché l'importo massimo di ogni spesa minuta. Si precisa che l'importo della singola spesa minuta non può, in ogni caso, superare il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante (D.Lgs. 231/2007 e ss.mm.ii.). Tale articolo vieta inoltre, l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto d'appalto in corso. Con riferimento al funzionamento del fondo economale, si precisa che lo stesso è anticipato, in tutto o in parte, con apposito mandato in conto di partite di giro, dal DS al DSGA.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 21- commi 1 e 2 – “Fondo economale per le minute spese” del Regolamento concernente le “istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche” – Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO l'art. 45 – comma 2 lettera j – “determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'art. 21 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

VISTA la proposta del DS e del DSGA, inserita nella “Relazione del Dirigente Scolastico” di costituire il Fondo economale.

all'unanimità dei presenti e votanti,

DELIBERA

- 1- Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione dei beni e servizi di modesta entità, necessario a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività;
- 2- La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - L'ammontare è stabilito in €. 300,00 per l'esercizio finanziario; durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'Istituto.
 - La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - L'apertura del fondo economale può essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio.
- 3- Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in €. 50,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e d'urgenza.
- 4- Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, da chiunque vi abbia interesse, entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.

.....o m i s s i s

Alle ore 19,45, esaurita la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO
F.to Giovanna Giani

IL PRESIDENTE
F.to Tommaso Di Natale

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Istituto Comprensivo “Iris Origo” di Montepulciano il giorno 18 gennaio 2020 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL D.S.G.A.
Nadia Tiberini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Caterina Mangiaracina

VISTO: per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Montepulciano, 28 gennaio 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Caterina Mangiaracina
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993*