ORGANIGRAMMA ED ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa CATERINA MANGIARACINA

Coordinamento generale, rappresentanza legale, relazioni esterne, procedimenti disciplinari

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI (DSGA)
Dott. FLAVIO CASAGNI

Il **Direttore dei servizi generali e amministrativi** (DSGA) sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna.
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 bis D. L.vo 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, il Direttore coadiuva il Dirigente nelle proprie funzioni organizzative e amministrative.

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE
LIVIA IMBRIANI e FRANCESCA PAOLUCCI

Art. 34 CCNL Quadriennio Giuridico 2006 – 2009 – Attività di collaborazione con il dirigente scolastico

"1. Ai sensi dell'art.25, comma 5, del Decreto Legislativo n. 165/2001, in attesa che i connessi aspetti retributivi vengano opportunamente regolamentati attraverso gli idonei strumenti normativi, il dirigente scolastico può avvalersi, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative ed amministrative, di docenti da lui individuati ai quali possono essere delegati specifici compiti. Tali collaborazioni sono riferibili a due unità di personale docente retribuibili, in sede di contrattazione d'Istituto, con i finanziamenti a carico del fondo per le attività aggiuntive previste per le collaborazioni col dirigente scolastico di cui all'art.86, comma 2, lettera e)"

Le nomine sono annuali; vengono retribuite con il Fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa in base all'impegno orario stabilito in sede di contrattazione di Istituto.

DOCENTE REFERENTE E RESPONSABILE DEL REGISTRO
PAOLA POSCIA

ASSISTENTE TECNICO
DANIELE GIROTTI

SEGRETERIA – URP

UFFICIO AREA BILANCIO, CONTABILITA', ACQUISTI, FISCALE

Programma Annuale, Conto Consuntivo, acquisti, liquidazioni personale, PNRR, PON, gestione contabile e fiscale

- D.S.G.A. Dott. FLAVIO CASAGNI

UFFICIO AREA ALUNNI E DIDATTICA

Iscrizioni, certificati, carriera studenti, comunicazioni alle famiglie

- Assistente Amministrativo CATERINA ALATI
- Assistente Amministrativo PERICOLI VENERE
-

UFFICIO AREA PERSONALE

Gestione docenti ed Ata, contratti, permessi ed assenze, ricostruzione di carriera, pensioni, TFS/TFR

- Assistente Amministrativo MARIAGRAZIA CASAGLIA
- Assistente Amministrativo BOFFA MARIA ANTONIETTA

RECAPITI

- Tel: 0578712500
- Email: siic821006@istruzione.it
- PEC: siic821006@pec.istruzione.it

GLI UFFICI DI SEGRETERIA

SONO APERTI ALL'UTENZA ESTERNA NEI SEGUENTI GIORNI ED ORARI:

DAL LUNEDI' AL SABATO dalle ore 9:00 alle 10:30

MARTEDI' dalle ore 14:30 alle 17:00

ALL'UTENZA INTERNA NEI SEGUENTI GIORNI ED ORARI:

DAL LUNEDI' AL SABATO dalle ore 9:00 alle 10:30

MARTEDI' dalle ore 14:30 alle 17:00

Gli orari sopra specificati sono da intendersi *anche per le richieste di tipo telefonico.*