



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “IRIS ORIGO”  
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
Viale I Maggio, 9 – 53045 MONTEPULCIANO (SI)  
C.F. 81004360525 - Cod. Mecc.SIIC821006 - Cod. Univoco: UFYWDA  
Tel. 0578/712500 – SITO: <http://www.comprendsivoirisorigo.edu.it>  
PEC: [siiic821006@pec.istruzione.it](mailto:siiic821006@pec.istruzione.it) - EMAIL: [siiic821006@istruzione.it](mailto:siiic821006@istruzione.it)

Prot. n. *si veda la segnatura informatica*

Montepulciano, 04 Aprile 2023

AL SITO WEB DELL’ISTITUTO  
ALBO ONLINE  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AGLI ATTI

**OGGETTO:** Determina di LIQUIDAZIONE FATTURA N°17 DEL 01 APRILE 2023, PROT. N°4185 DEL 04/04/2023 PER SPESE PER VISITE MEDICHE DEI DIPENDENTI QUALIFICATI COME VIDEOTERMINALISTI (D.S., D.S.G.A., ASSISTENTI AMMINISTRATIVI) E SOPRALLUOGO ALL’INTERNO DELL’ISTITUTO DA PARTE DEL MEDICO COMPETENTE DELLA SCUOLA, per un importo contrattuale complessivo pari ad Euro 300,00.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*» ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924 n°827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*» e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della Legge n°59 del 15/03/1997*»;
- VISTO** l’art.26 comma3 della Legge 23 Dicembre 1999, n°488 “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*” (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii,
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 28/08/2018 n.129 e in particolare l’art.34 pubblicato in G.U il 16/11/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-



*contabile delle istituzioni scolastiche” ai sensi della Legge 107/2015;*

- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3, 44 e 45 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato dal Consiglio di Istituto in data 20/12/2022 con Delibera n°01;
- VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n°2 in data 13/02/2023 ed accertata la relativa disponibilità finanziaria di cassa, nonché la compatibilità con l’effettiva capienza del relativo capitolo di bilancio per l’affidamento della fornitura in esame;
- VISTO** il Regolamento interno d’Istituto, deliberato dal Consiglio di Istituto in data 29/06/2021 con delibera n°15, che detta la disciplina e le modalità di attuazione delle procedure delle attività negoziali del Dirigente Scolastico e i relativi limiti;
- VISTO** l’art.36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante *«Codice dei contratti pubblici»*, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 Aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 Giugno 2019, n°55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri) ed infine dal Decreto Legge n.76/2020, convertito in Legge del 15 settembre n. 120, il quale, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE e ss.mm.ii. che prevede in particolare che *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [....];”*
- VISTE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n°50, recanti *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di*



*importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, così come aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;*

**RILEVATO**

che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’ art.45 comma 2 lettera a ex D.I. 28 Agosto 2018, n°129 “determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture inferiore ad Euro 10.000,00 ovvero superiore a 10.000,00 euro” ma “Inferiore a 40.000,00 euro”;

**VISTO**

l’art. 64, comma 3 del CCNL Scuola, in forza del quale le spese di viaggio che il docente deve sostenere per raggiungere le sedi in cui si svolgono i corsi di formazione o aggiornamento riconosciuti dal MIUR devono essere rimborsate da parte della Scuola di appartenenza;

**VISTO**

il DVR (Documento di Valutazione dei Rischi);

**CONSIDERATA**

la necessità di effettuare un sopralluogo all’interno della Scuola e di sottoporre a sorveglianza sanitaria i dipendenti rientranti nella definizione di videotutorialista, ovvero il Dirigente scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, gli Assistenti Amministrativi che svolgono attività lavorative con uso di videotutorial in modo sistematico o abituale, per almeno o più di 20 ore la settimana, con la seguente periodicità:

- ogni 60 mesi per coloro che hanno meno di 50 anni di età;
- ogni 24 mesi per coloro che hanno più di 50 anni di età;

**VISTO**

il contratto di prestazione d’opera intellettuale stipulato in data 16/11/2023, prot. n°13886, da questa Amministrazione con il Dott. Mario Cerretti per il conferimento dell’incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria interna all’Istituto Comprensivo “Iris Origo” di Montepulciano di cui al d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii;

**CONSIDERATO**

che l’articolo 6 – Compenso e Tariffario- del suddetto contratto prevede, oltre ad un compenso economico annuale per incarico medico competente fino al 31 ottobre 2023 di € 350,00, delle tariffe pari ad € 60,00 per lo svolgimento di ogni sopralluogo c/o i luoghi di al lavoro dell’Istituto ed € 40,00 per ogni visita medica generica come previsto dal comma 9 dell’art.41 del D. Lgs.81/2008 finalizzata al controllo periodico dei lavoratori al fine di valutare la sua idoneità alla mansione lavorativa;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “IRIS ORIGO”**  
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
Viale I Maggio, 9 – 53045 MONTEPULCIANO (SI)  
C.F. 81004360525 - Cod. Mecc.SIIC821006 - Cod. Univoco: UFYWDA  
Tel. 0578/712500 – SITO: <http://www.comprendsivoirisorigo.edu.it>  
PEC: [siic821006@pec.istruzione.it](mailto:siic821006@pec.istruzione.it) - EMAIL: [siic821006@istruzione.it](mailto:siic821006@istruzione.it)

SIIC821006 - AOOA72FD82 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004237 - 04/04/2023 - VI - I

**VISTI**

gli impegni di spesa n°53 e 54 del 31/03/2023;

**VISTA**

la fattura n°17 del 01 aprile 2023, prot. n°4185 del 04/04/2023 di Euro 300,00;

**ACCERTATA**

pertanto l’opportunità di procedere alla liquidazione della suddetta fattura;

**RICHIAMATA**

la propria competenza all’adozione all’adozione del presente provvedimento di liquidazione

tutto ciò visto, richiamato e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*»

#### **DETERMINA**

- di liquidare e pertanto pagare al medico competente della Scuola, Dott. MARIO CERRETI, C.F. CRRMRA73L13M082E, Via XXV Aprile n°81, 53049, Torrita di Siena (SI), l’importo complessivo pari ad Euro 300,00 risultante dalla fattura n°17 del 01 aprile 2023, prot. n°4185 del 04/04/2023, per le SPESE PER VISITE MEDICHE DEI DIPENDENTI QUALIFICATI COME VIDEOTERMINALISTI (D.S., D.S.G.A., ASSISTENTI AMMINISTRATIVI) E SOPRALLUOGO ALL’INTERNO DELL’ISTITUTO;

- di autorizzare la spesa complessiva di Euro 300,00 e pertanto di impegnare tale somma, la quale verrà imputata alla scheda del Programma Annuale A.1.1 “SICUREZZA DELLA SCUOLA” dell’esercizio finanziario 2023;

- di dare atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva;

- che la presente determinazione a contrarre verrà pubblicata sia nell’Albo on line che nell’area Amministrazione Trasparente del sito web di questa Istituzione scolastica, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Caterina Mangiaracina  
(*Documento firmato digitalmente*)