

Piano di Miglioramento 2017/18

SIIC821006 IRIS ORIGO - AREA SUD

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	A seguito dell'inserimento nel curriculum delle competenze trasversali mancanti, elaborazione e sperimentazione degli strumenti di rilevazione.		Sì
	Elaborazione di criteri di valutazione omogenei e condivisi, anche nelle prove di verifica disciplinari e di competenza.	Sì	Sì
	Scuola Primaria: elaborazione di prove per classi parallele per tutte le discipline.	Sì	Sì
	Scuola Secondaria: consolidamento dei dipartimenti disciplinari ed elaborazione di prove intermedie e finali di Istituto.	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Implementare la diffusione e l'utilizzo di modalità didattiche innovative, anche attraverso l'uso delle TIC.	Sì	
Inclusione e differenziazione	Istituzione di una figura per l'accoglienza, l'integrazione, il supporto degli alunni BES, insieme ai docenti di classe.	Sì	
Continuità e orientamento	Implementare e migliorare le attività educative tra studenti della primaria e secondaria; tra docenti per le strategie e metodologie educative.	Sì	Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola			
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Implementare la formazione dei docenti in particolare sulle competenze dell'asse matematico, scientifico, tecnologico e delle TIC nella didattica.	Sì	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Incrementare i gruppi di lavoro composti da insegnanti e rappresentanti del territorio, per fronteggiare le criticità emerse (gestione alunni BES).	Sì	Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
A seguito dell'inserimento nel curriculum delle competenze trasversali mancanti, elaborazione e sperimentazione degli strumenti di rilevazione.	5	5	25
Elaborazione di criteri di valutazione omogenei e condivisi, anche nelle prove di verifica disciplinari e di competenza.	4	4	16
Scuola Primaria: elaborazione di prove per classi parallele per tutte le discipline.	5	4	20
Scuola Secondaria: consolidamento dei dipartimenti disciplinari ed elaborazione di prove intermedie e finali di Istituto.	4	4	16
Implementare la diffusione e l'utilizzo di modalità didattiche innovative, anche attraverso l'uso delle TIC.	4	3	12
Istituzione di una figura per l'accoglienza, l'integrazione, il supporto degli alunni BES, insieme ai docenti di classe.	3	3	9
Implementare e migliorare le attività educative tra studenti della primaria e secondaria; tra docenti per le strategie e metodologie educative.	4	3	12
Implementare la formazione dei docenti in particolare sulle competenze dell'asse matematico, scientifico, tecnologico e delle TIC nella didattica.	4	3	12
Incrementare i gruppi di lavoro composti da insegnanti e rappresentanti del territorio, per fronteggiare le criticità emerse (gestione alunni BES).	2	3	6

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
A seguito dell'inserimento nel curricolo delle competenze trasversali mancanti, elaborazione e sperimentazione degli strumenti di rilevazione.	Integrazione del curricolo verticale con le competenze trasversali: sociali e civiche, personali attraverso l'elaborazione di un curricolo per competenze chiave declinate per livelli. Elaborazione e condivisione degli strumenti di rilevazione.	Pubblicazione degli strumenti di rilevazione, nell'area riservata ai docenti, per eventuali integrazioni.	Presenza degli strumenti di rilevazione funzionali all'osservazione e certificazione delle competenze chiave.
Elaborazione di criteri di valutazione omogenei e condivisi, anche nelle prove di verifica disciplinari e di competenza.	Valutazione condivisa e oggettiva. Valutazione efficacia dei criteri di valutazione presenti nel PTOF ed eventuale rimodulazione; utilizzo e codifica nelle prove di verifica di Istituto.	Presenza nel PTOF dei criteri di valutazione e presenza nelle prove di verifica disciplinari e in situazione, delle griglie per la valutazione.	Presenza della documentazione relativa alle prove e alle griglie di valutazione. Rilevazione attraverso un questionario docenti in relazione all'efficacia dei criteri di valutazione indicati.
Scuola Primaria: elaborazione di prove per classi parallele per tutte le discipline.	Elaborazione di prove di verifica quadrimestrali per classi parallele per tutte le discipline e per competenze, complete di griglie di valutazione.	Documentazione delle prove di verifica di ingresso e quadrimestrali elaborate per tutte le discipline/competenze.	Presenza della documentazione di tutte le prove elaborate.
Scuola Secondaria: consolidamento dei dipartimenti disciplinari ed elaborazione di prove intermedie e finali di Istituto.	Periodicità delle riunioni dei dipartimenti disciplinari. Elaborazione di prove di verifica quadrimestrale per 4 dipartimenti disciplinari con relative griglie di valutazione.	Documentazione delle prove e delle relative griglie di valutazione.	Presenza delle prove e delle griglie nell'archivio dell'Istituto.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Implementare la diffusione e l'utilizzo di modalità didattiche innovative, anche attraverso l'uso delle TIC.	Incrementare uso delle LIM e delle piattaforme web dedicate alle scuole. Utilizzo degli e-book. Adesione a corsi di formazione e a progetti di innovazione tecnologica.	Documentazione prodotti realizzati.	Presenza di elaborati digitali.
Istituzione di una figura per l'accoglienza, l'integrazione, il supporto degli alunni BES, insieme ai docenti di classe.	Istituzione di una figura competente supportata dal gruppo di lavoro e dai docenti di classe.	Documentazione del gruppo di lavoro e delle attività svolte dalla figura individuata.	Verbali, documenti ed atti del gruppo di lavoro. Registro docente integrazione BES per la rilevazione delle attività svolte.
Implementare e migliorare le attività educative tra studenti della primaria e secondaria; tra docenti per le strategie e metodologie educative.	Individuazione delle cause di criticità emerse negli anni precedenti; individuazione di nuove strategie e/o miglioramenti, in particolare sulla condivisione delle metodologie utilizzate e risultate funzionali alla gestione delle classi.	Incontri periodici del gruppo di lavoro formato da docenti di classe V e di prima secondaria (almeno tre incontri).	Documentazione, osservazione e analisi del lavoro svolto dal gruppo.
Implementare la formazione dei docenti in particolare sulle competenze dell'asse matematico, scientifico, tecnologico e delle TIC nella didattica.	Corsi di formazione specifici per i docenti dell'asse matematico e tecnologico.	Partecipazione ai corsi; gradimento in termini di pertinenza ed incisività; utilizzo e ricaduta nella didattica.	Numero dei partecipanti ai corsi di formazione. Questionario di gradimento; monitoraggio sull'utilizzo dei software e delle metodologie proposte.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Incrementare i gruppi di lavoro composti da insegnanti e rappresentanti del territorio, per fronteggiare le criticità emerse (gestione alunni BES).	Creazione di un gruppo di lavoro costituito da docenti, rappresentanti degli Enti Locali, associazioni del territorio che si occupano di accoglienza e integrazione.	Costituzione e attivazione del gruppo di lavoro.	Osservazione in relazione alla costituzione, membri, funzionamento, calendario incontri.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6598 A seguito dell'inserimento nel curricolo delle competenze trasversali mancanti, elaborazione e sperimentazione degli strumenti di rilevazione.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Elaborazione degli strumenti di rilevazione per la valutazione delle competenze trasversali, con 4 livelli.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Elaborazione degli strumenti di rilevazione quali: griglie, protocolli, questionari; elaborazione di prove con compiti di realtà;....
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà nella elaborazione degli strumenti e nell'utilizzo.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Creazione ed utilizzo degli strumenti per la rilevazione e certificazione delle competenze trasversali.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Scarso e/o improprio utilizzo degli strumenti elaborati.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Conoscenza, condivisione e valutazione delle competenze trasversali.		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Gruppo di lavoro verticale per l'elaborazione delle griglie di rilevazione delle competenze trasversali: sociali e civiche, personali. Elaborazione degli strumenti di osservazione e rilevazione
Numero di ore aggiuntive presunte	36
Costo previsto (€)	630
Fonte finanziaria	Fis
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Gruppo di lavoro verticale per l'elaborazione degli strumenti di osservazione e rilevazione relative alla competenza n.8 CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE. Revisione delle griglie già elaborate e in uso nell'anno scolastico precedente.			Sì - Verde			Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Verifica utilizzo griglie relative alla consapevolezza culturale e delle altre griglie elaborate negli anni precedenti.
Strumenti di misurazione	Le tabelle di sintesi delle osservazioni delle competenze sono allegate al registro del coordinatore.
Criticità rilevate	Difficoltà nella compilazione delle griglie relative alle competenze trasversali.
Progressi rilevati	Maggiore condivisione.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Modifiche delle modalità di raccolta dei dati.
Data di rilevazione	30/04/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Approvazione e pubblicazione delle griglie costruite e sperimentate
Strumenti di misurazione	Verbale collegio docenti, documenti gruppo di lavoro
Criticità rilevate	Nessuna criticità.

Progressi rilevati	Completate le griglie di osservazione per tutte le competenze.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Modifiche delle modalità di raccolta dei dati
Data di rilevazione	22/02/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Elaborazione griglie di valutazione delle competenze trasversali civiche.
Strumenti di misurazione	Riunione gruppo di lavoro, produzione documento doc/pdf
Criticità rilevate	Difficoltà nell'elaborare le voci di osservazione.
Progressi rilevati	Maggiore partecipazione nell'elaborazione.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Difficoltà nell'interpretare e tradurre le difficoltà segnalate dai docenti che hanno sperimentato le griglie in uno strumento più funzionale.
Data di rilevazione	23/11/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Revisione delle griglie di osservazione e valutazione delle competenze trasversali sociali dal n. 1 al n. 7.
Strumenti di misurazione	Riunione gruppo di lavoro, produzione documento doc/pdf
Criticità rilevate	Difficoltà nell'interpretare e tradurre le difficoltà segnalate dai docenti che hanno sperimentato le griglie in uno strumento più funzionale.
Progressi rilevati	Maggiore consapevolezza e condivisione degli strumenti elaborati; maggiore uniformità nella valutazione.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Al momento non c'è necessità di ulteriori modifiche.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6599 Elaborazione di criteri di valutazione omogenei e condivisi, anche nelle prove di verifica disciplinari e di competenza.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Elaborazione criteri di valutazione omogenei e condivisi.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Utilizzo diffuso di criteri di valutazione omogenei. Codifica e utilizzo nelle prove di verifica di Istituto. Condivisione e uniformità nella valutazione.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Scarsa condivisione e parziale utilizzo, valutazione soggettiva.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Omogeneità e maggiore oggettività nella valutazione delle competenze.

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine

Parziale utilizzo.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Condivisione dei criteri di valutazione e maggiore uniformità.		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Incontri nell'ambito delle riunioni per classi parallele alla primaria e nei dipartimenti disciplinari nella secondaria di primo grado
Numero di ore aggiuntive presunte	6
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Ore aggiuntive previste nel Piano annuale delle attività
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Utilizzo e codifica dei criteri di valutazione nelle prove di verifica di Istituto	Sì - Verde				Sì - Verde				Sì - Verde	Sì - Verde
Analisi e valutazione dei criteri di valutazione presenti nel POF ed eventuale rimodulazione	Sì - Verde				Sì - Verde				Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Utilizzo nelle prove di verifica disciplinari e in situazione delle griglie di valutazione
Strumenti di misurazione	Questionario docenti relativo all'utilizzo e all'efficacia dei criteri di valutazione indicati
Criticità rilevate	Non è stato predisposto e somministrato il questionario docenti relativo all'utilizzo e all'efficacia dei criteri di valutazione
Progressi rilevati	Utilizzo più diffuso e condiviso delle griglie di valutazione nelle prove di verifica disciplinari.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Si conferma la necessità della predisposizione e somministrazione del questionario docenti.
Data di rilevazione	31/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Utilizzo delle griglie di valutazione disciplinari delle prove di Istituto
Strumenti di misurazione	Presenza della documentazione delle griglie utilizzate
Criticità rilevate	Parziale utilizzo delle griglie.
Progressi rilevati	Diffusa documentazione delle griglie utilizzate
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Monitoraggio utilizzo delle griglie di valutazione nelle verifiche di Istituto.
Data di rilevazione	31/01/2018 00:00:00

Indicatori di monitoraggio del processo	Utilizzo nelle prove di verifica disciplinari e in situazione delle griglie di valutazione.
Strumenti di misurazione	Presenza della documentazione delle griglie utilizzate
Criticità rilevate	Parziale utilizzo delle griglie.
Progressi rilevati	Aumento dell'utilizzo delle griglie di valutazione.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Monitoraggio utilizzo delle griglie di valutazione nelle verifiche di Istituto.
Data di rilevazione	30/09/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Utilizzo nelle prove di verifica disciplinari e in situazione delle griglie di valutazione
Strumenti di misurazione	Presenza della documentazione delle griglie utilizzate
Criticità rilevate	Parziale utilizzo delle griglie di valutazione.
Progressi rilevati	Aumento dell'utilizzo delle griglie di valutazione.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Migliorare la descrizione delle soluzioni e delle valutazioni indicate nelle griglie.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6600 Scuola Primaria: elaborazione di prove per classi parallele per tutte le discipline.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Scuola Primaria: elaborazione di prove di Istituto quadrimestrali per tutte le discipline e di competenza nelle classi terminali.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Elaborazione, all'interno delle classi parallele, di prove quadrimestrali con griglie di valutazione, per tutte le discipline. Condivisione e uniformità nelle prove di valutazione quadrimestrali per tutte le classi parallele dell'Istituto.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà nella stesura delle prove per apprezzare tutte le competenze da valutare e, da parte di alcuni docenti, a rispettare la programmazione e le relative prove.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Valutazione oggettiva e uniforme.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Utilizzo parziale delle prove e delle griglie di valutazione elaborate.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento

innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Collegialità, condivisione, uniformità. Rendicontazione sociale.		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Riunione per classi parallele per predisporre prove di verifica di ingresso e quadrimestrali per tutte le discipline con relative griglie di valutazione.
Numero di ore aggiuntive presunte	6
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Nell'orario di programmazione
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Elaborazione di prove di verifica iniziali, intermedie e finali per ciascuna disciplina con le relative griglie di valutazione	Sì - Verde				Sì - Verde				Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Documentazione delle prove quadrimestrali
Strumenti di misurazione	Presenza delle prove
Criticità rilevate	Necessario più tempo per l'elaborazione delle griglie di valutazione.
Progressi rilevati	Somministrazione in tutte le classi parallele dell'Istituto delle stesse prove con annesse griglie di valutazione.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Indicare le date di somministrazione, senza modifiche delle prove determinate a livello di Istituto.
Data di rilevazione	15/01/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Documentazione delle prove finali, relative griglie e prove di competenza
Strumenti di misurazione	Presenza delle prove
Criticità rilevate	Necessario più tempo per l'elaborazione delle griglie di valutazione.
Progressi rilevati	Somministrazione in tutte le classi parallele dell'Istituto delle stesse prove con annesse griglie di valutazione
Modifiche / necessità di aggiustamenti	indicare le date di somministrazione, senza modifiche delle prove determinate a livello di Istituto.
Data di rilevazione	07/09/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Documentazione delle prove di verifica in ingresso di Istituto e relative griglie di valutazione.
Strumenti di misurazione	Presenza delle prove e delle griglie.
Criticità rilevate	Necessario più tempo per l'elaborazione delle griglie di valutazione.

Progressi rilevati	Somministrazione in tutte le classi parallele dell'Istituto delle stesse prove con annesse griglie di valutazione
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Indicare le date di somministrazione, senza modifiche delle prove determinate a livello di Istituto.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6621 Scuola Secondaria: consolidamento dei dipartimenti disciplinari ed elaborazione di prove intermedie e finali di Istituto.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotesizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Consolidamento dei dipartimenti disciplinari per tutte le discipline della scuola secondaria di primo grado attraverso incontri periodici; elaborazione di prove di verifica trimestrali disciplinari comuni complete di griglie per la valutazione.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Condivisione di obiettivi, prove e risultati all'interno di ogni dipartimento.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Partecipazione non pienamente attiva e condivisa del lavoro; elaborazione di prove non completamente rispondenti alle attività svolte in tutte le classi parallele dell'Istituto.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Valutazione oggettiva e uniforme fra i due plessi e fra le classi parallele dell'istituto.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non completa condivisione dell'efficacia delle prove elaborate.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Creazione di 4 dipartimenti disciplinari nella scuola Secondaria.		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Consolidamento di dipartimenti disciplinari ed elaborazione di prove di verifica iniziali, intermedie e finali di Istituto con relative griglie di valutazione
Numero di ore aggiuntive presunte	6
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Piano annuale attività
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Elaborazione prove iniziali di Istituto 2017/18	Sì - Verde									
Elaborazione prove intermedie di Istituto 2017/18					Sì - Verde					
Elaborazioni prove finali di Istituto 2017/18									Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Elaborazione prove finali di Istituto,relative griglie e prove di competenza
Strumenti di misurazione	Prove finali di Istituto e relative griglie in formato doc/pdf
Criticità rilevate	Difficoltà ad armonizzare i contenuti della prova finale da parte dei docenti di un dipartimento
Progressi rilevati	Progressi nella condivisione, elaborazione e somministrazione per la maggior parte dei dipartimenti
Modifiche / necessità di aggiustamenti	si rileva la necessità di una documentazione più completa di tutte le prove di istituto
Data di rilevazione	31/01/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Elaborazione prove intermedie di Istituto e relative griglie
Strumenti di misurazione	Prove intermedie di Istituto e relative griglie in formato doc/pdf
Criticità rilevate	Difficoltà ad armonizzare i contenuti della prova intermedia da parte dei docenti di un dipartimento
Progressi rilevati	Prove condivise nell'elaborazione e somministrazione per la maggior parte dei dipartimenti
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Rendere più costante il lavoro di coordinazione per la predisposizione delle prove intermedie.
Data di rilevazione	30/09/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Elaborazione prove iniziali di Istituto e relative griglie
Strumenti di misurazione	Prove di ingresso disciplinari e relative griglie di valutazione in formato doc/pdf
Criticità rilevate	Organico non ancora al completo. Difficoltà nella raccolta e documentazione delle prove/griglie elaborate.
Progressi rilevati	Condivisione nell'elaborazione delle prove.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Individuare e migliorare le modalità di condivisione e salvataggio.
Data di rilevazione	31/05/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Elaborazione prove finali di Istituto,relative griglie e prove di competenza
Strumenti di misurazione	Prove finali di Istituto e relative griglie in formato doc/pdf
Criticità rilevate	Difficoltà ad armonizzare i contenuti della prova finale da parte dei docenti di un dipartimento

Progressi rilevati	Progressi nella condivisione, elaborazione e somministrazione per la maggior parte dei dipartimenti
Modifiche / necessità di aggiustamenti	si rileva la necessità di una documentazione più completa di tutte le prove di istituto

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6622 Implementare la diffusione e l'utilizzo di modalità didattiche innovative, anche attraverso l'uso delle TIC.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotesizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Implementare la diffusione delle TIC nella didattica.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento e modernizzazione della didattica; utilizzo di metodologie innovative grazie anche alla presenza dell'animatore digitale.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Parziale utilizzo delle TIC a causa delle competenze ancora non del tutto diffuse.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento della didattica; miglioramento delle competenze ed esiti degli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Parziale utilizzo delle nuove metodologie e delle TIC.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Presenza dell'animatore digitale; incremento competenze digitali dei docenti.		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Attività di ricerca-azione sull'uso di software didattici. Autoaggiornamento e corsi di formazione per utilizzo LIM e-book, didattiche innovative.
Numero di ore aggiuntive presunte	25
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

[illegible]

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Utilizzo delle piattaforme web dedicate alle scuole aa.ss. 2015-2018 per tutti i docenti		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	
Utilizzo della LIM aa.ss. 2015-2018 per tutti i docenti		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Utilizzo LIM, delle piattaforme web dedicate alle scuole, degli e-book nella didattica
Strumenti di misurazione	Presenza di elaborati digitali nell'attività didattica
Criticità rilevate	La connessione Internet non sempre garantisce la possibilità di svolgere le attività programmate. Il corpo docente maturo non permette un uso costante e diffuso delle TIC. Gli strumenti non sono sempre adeguati.
Progressi rilevati	Aumento nell'utilizzo delle TIC.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Connessione Internet costante. Implementazione degli strumenti. Corsi di formazione.
Data di rilevazione	30/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Adesione a progetti di innovazione tecnologica
Strumenti di misurazione	Presenza progetti di innovazione tecnologica nella programmazione didattica
Criticità rilevate	Pochi i progetti presentati.
Progressi rilevati	Rispetto agli anni precedente un aumento della progettazione.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Connessione Internet costante. Implementazione degli strumenti. Corsi di formazione.
Data di rilevazione	30/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Documentazione prodotti realizzati cl@sse 2.0 "Pascoli"
Strumenti di misurazione	Presenza di elaborati digitali nell'attività didattica

Criticità rilevate	Strumentazione da revisionare/aggiornare.
Progressi rilevati	Ripresa del progetto nelle classi prime.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Connessione Internet costante. Implementazione degli strumenti. Corsi di formazione.
Data di rilevazione	30/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Utilizzo LIM, delle piattaforme web dedicate alle scuole, degli e-book nella didattica
Strumenti di misurazione	Presenza di elaborati digitali nell'attività didattica
Criticità rilevate	Numero limitato dei progetti presentati.
Progressi rilevati	Maggiori le attività programmate.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Connessione Internet costante. Implementazione degli strumenti. Corsi di formazione.
Data di rilevazione	30/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Adesione a progetti di innovazione tecnologica
Strumenti di misurazione	Presenza progetti di innovazione tecnologica nella programmazione didattica
Criticità rilevate	Costo elevato dei materiali per la Robotica.
Progressi rilevati	Alta adesione ai progetti di Robotica Educativa.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Connessione Internet costante. Implementazione degli strumenti. Corsi di formazione.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6623 Istituzione di una figura per l'accoglienza, l'integrazione, il supporto degli alunni BES, insieme ai docenti di classe.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotesizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Istituzione di una figura di riferimento per i BES
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Possibilità di accoglienza e sostegno degli alunni BES; individuazione ed utilizzazione degli specifici mezzi compensativi, dispensativi e di metodologie per gli alunni BES. Supporto ai docenti, elaborazione dei PDP.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà organizzative, parziale utilizzo della figura di riferimento per le sostituzioni.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore motivazione, interesse e migliori risultati scolastici. Saper utilizzare in maniera autonoma e funzionale gli specifici strumenti compensativi. Utilizzo diffuso del protocollo di accoglienza per gli alunni stranieri.

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Resistenza da parte di alcune famiglie ad accettare il servizio; attività discontinue.
--	--

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Presenza di una figura stabile di riferimento per i BES		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Gruppo di lavoro coordinato dalla funzione strumentale per individuazione anche di una figura per l'accoglienza, integrazione, il supporto insieme ai docenti di classe, degli alunni BES.
Numero di ore aggiuntive presunte	6
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Ore aggiuntive previste nel Piano annuale delle attività
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Riunione gruppo di lavoro coordinata dalla funzione strumentale per rilevazione esigenze dei vari plessi e le possibili attività di una figura per l'accoglienza, integrazione e supporto ai docenti per alunni con B.E.S.		Sì - Verde			Sì - Verde				Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	documentazione del gruppo di lavoro per rilevazione esigenze utilizzo organico potenziato
Strumenti di misurazione	Verbale, documenti ed atti
Criticità rilevate	Non esiste una figura strutturale da utilizzare in questo ruolo.
Progressi rilevati	Situazione stazionaria.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Accoglienza diffusa in tutti i plessi e in tutte le classi.
Data di rilevazione	31/01/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	documentazione del gruppo di lavoro per istituzione figura e progetto attività
Strumenti di misurazione	Verbale, documenti ed atti
Criticità rilevate	La figura per l'accoglienza e l'integrazione è stata individuata in un docente soprannumerario. Il docente nominato viene con frequenza utilizzato nelle sostituzioni.
Progressi rilevati	La documentazione è in linea con le direttive del MIUR. Condivisione e progettualità fra le tre funzioni strumentali che si occupano di integrazione.

Modifiche / necessità di aggiustamenti	Permane l'esigenza di utilizzare in maniera costante la figura per l'integrazione BES. Selezionare la figura tra i docenti preparati a tale riguardo.
Data di rilevazione	31/10/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	documentazione del gruppo di lavoro per verifica ed eventuale integrazione attività
Strumenti di misurazione	Verbale, documenti ed atti
Criticità rilevate	La figura per l'accoglienza e l'integrazione è stata individuata in un docente soprannumerario. Il docente nominato viene con frequenza utilizzato nelle attività di supplenza. La mancanza di linee guida comuni da seguire per tutto l'Istituto per effettuare il recupero prima della stesura dei PDP e/o degli incontri con il personale ASL.
Progressi rilevati	La documentazione è in linea con le direttive del MIUR. Condivisione e progettualità fra le tre funzioni strumentali che si occupano di integrazione, BES. Maggiore presa di coscienza delle problematiche da parte dei docenti di classe, anche nella scuola secondaria.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Permane l'esigenza di utilizzare in maniera costante la figura per l'integrazione BES. Selezionare la figura tra i docenti preparati a tale riguardo. Fare in modo che tutte le progettualità siano rispettate e messe in atto. Mantenere e dare continuità al gruppo di lavoro e potenziare la formazione di tutti i docenti.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6624 Implementare e migliorare le attività educative tra studenti della primaria e secondaria; tra docenti per le strategie e metodologie educative.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attuazione progetti tra studenti della S. primaria e Secondaria, attraverso elaborazione e condivisione degli stessi da parte dei docenti dei due ordini scolastici; rilevamento criticità e individuazione delle possibilità e modalità di miglioramento.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore coinvolgimento dei docenti e attuazione fattiva del progetto continuità.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Parziale disponibilità all'attuazione del progetto; pochi gli incontri tra i docenti degli anni ponte; non adeguato riconoscimento economico del personale coinvolto.

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Piena attuazione del progetto continuità anche con la scuola secondaria.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Attuazione solo formale del progetto continuità; scarsa conoscenza e condivisione delle metodologie utilizzate nei vari ordini scolastici.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
pieno coinvolgimento dei docenti e degli alunni nel processo di continuità verticale dell'Istituto.		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Gruppo di lavoro coordinato da funzione strumentale per individuare le cause di criticità emerse, individuare nuove strategie e miglioramenti possibili
Numero di ore aggiuntive presunte	24
Costo previsto (€)	420
Fonte finanziaria	Fis
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e

servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incontro annuale previsto tra docenti di classe V e I secondaria per la la presentazione degli alunni, confronto sui criteri di valutazione, stesura progetti in verticale.	Sì - Verde									
Incontri del gruppo di lavoro per individuare le cause delle criticità emerse e di nuove strategie e miglioramenti			Sì - Verde				Sì - Verde			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	27/03/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Individuazione di nuove strategie e miglioramenti.
Strumenti di misurazione	Verbali, documenti ed atti del gruppo di lavoro.
Criticità rilevate	Le insegnanti della scuola dell'Infanzia evidenziano l'esigenza di strutturare delle prove in uscita uguali per tutti gli alunni dell'ultimo anno dell'Istituto e condividerle con le insegnanti di scuola primaria, che accoglieranno gli stessi bambini.
Progressi rilevati	Le attività con la scuola secondaria di primo grado sono migliorate grazie ad una maggiore collaborazione tra docenti dei due ordini.

Modifiche / necessità di aggiustamenti	Proporre attività anche attraverso la condivisione telematica di esperienze, in modo da superare le distanze.
Data di rilevazione	09/11/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	individuazione criticità
Strumenti di misurazione	Verbali, documentazioni ed atti del gruppo di lavoro
Criticità rilevate	La disponibilità è legata ai singoli docenti. Trasporti: legate agli spostamenti tra il plesso di S. Albino e Montepulciano. Difficoltà nella tempistica per stendere il progetto e la valutazione a causa di un'organizzazione diversa.
Progressi rilevati	Partecipazione degli alunni della primaria ad attività condotte da docenti della secondaria insieme agli studenti della secondaria. L'orientamento ha incrementato le iscrizioni in tutti gli Istituti del territorio, grazie all'informazione capillare che è stata data.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Si richiede l'intensificazione degli incontri soprattutto all'inizio dell'anno.
Data di rilevazione	07/09/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Partecipazione all'incontro in verticale tra docenti delle classi V in uscita e docenti delle prossime classi prime della s. Secondaria.
Strumenti di misurazione	Rilevazione partecipazione all'incontro.
Criticità rilevate	Organico ancora non al completo
Progressi rilevati	Partecipazione dei docenti in servizio.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Verbale incontro

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6625

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6627

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6626

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotesizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6617 Implementare la formazione dei docenti in particolare sulle competenze dell'asse matematico, scientifico, tecnologico e delle TIC nella didattica.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Formazione dei docenti asse scientifico-matematico-tecnologico, con corsi specifici anche online.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore diffusione nell'utilizzo di software specifici e degli strumenti tecnologici esistenti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Limitato coinvolgimento nella partecipazione ai corsi.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento delle competenze digitali dei docenti e ricaduta positiva sugli apprendimenti ed esiti degli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Utilizzo selettivo e parziale degli apprendimenti e degli strumenti.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Aggiornamento dei docenti sulle TIC; Maggiori competenze docenti; istituzione animatore digitale.		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
-----------------------------	----------------

Tipologia di attività	Partecipazione a corso di formazione specifico per docenti dell'asse matematico, scientifico e due docenti come formatori interni
Numero di ore aggiuntive presunte	72
Costo previsto (€)	1618
Fonte finanziaria	Finanziamento MIUR Piano di Miglioramento
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	650	P05 Progetto Formazione finanziamento MIUR piano di miglioramento
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corso di formazione utilizzo delle TIC nella didattica, livello intermedio a.s. 2017/2018						Sì - Verde	Sì - Verde			
Corso di formazione robotica educativa a.s. 2017/2018						Sì - Verde	Sì - Verde			

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corso di formazione sulla didattica e valutazione per competenze ambito scientifico-matematico a.s. 2017/2018							Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/10/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Esiti prove Invalsi
Strumenti di misurazione	Prove Invalsi
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Partecipazione ai corsi attivati dall'Istituto: gradimento in termini di pertinenza ed incisività
Strumenti di misurazione	Questionario di gradimento
Criticità rilevate	I corsi con formatori interni hanno avuto dei risultati in generale soddisfacenti. Pochi docenti hanno elaborato i questionari di gradimento.
Progressi rilevati	Acquisizione di maggiori competenze e ricadute nella didattica e nelle prestazioni degli studenti.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Maggiori differenziazione per grado e livello. Prediligere attività pratiche inerenti alle esigenze segnalate.
Data di rilevazione	31/10/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Esiti prove Invalsi
Strumenti di misurazione	Prove Invalsi
Criticità rilevate	Notevole calo dei risultati di matematica della classe II e in generale calo dei risultati di italiano.

Progressi rilevati	Risultati di matematica pari o superiori al 60% nelle classi V e I secondaria.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Analisi dei risultati per l'individuazione delle criticità e la pianificazione delle azioni di miglioramento a livello di classe/Istituto.
Data di rilevazione	31/05/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Partecipazione al corso: gradimento in termini di pertinenza ed incisività
Strumenti di misurazione	Questionario gradimento
Criticità rilevate	Partecipazione di docenti di ordini scolastici diversi, molte attività teoriche; scarsa disponibilità di alcuni docenti.
Progressi rilevati	La possibilità di poter attivare il corso grazie ai finanziamenti; alcuni docenti hanno iniziato a progettare e valutare per competenze.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Completare la formazione, aumentare le attività pratiche.
Data di rilevazione	31/10/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Esiti prove Invalsi
Strumenti di misurazione	Prove Invalsi
Criticità rilevate	Risultati insufficienti italiano e matematica cl. II e matematica cl. III Secondaria primo grado.
Progressi rilevati	Risultati sufficienti italiano e matematica cl. V Primaria.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6618 Incrementare i gruppi di lavoro composti da insegnanti e rappresentanti del territorio, per fronteggiare le criticità emerse (gestione alunni BES).

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incrementare i gruppi di lavoro composti da insegnanti e rappresentanti del territorio, per fronteggiare le criticità emerse gestione alunni BES).
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Accoglienza e sostegno degli alunni BES. Supporto ai docenti, individuazione di opportuni mezzi compensativi e dispensativi per gli alunni BES.

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà organizzative del gruppo.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Coordinamento tra tutti gli Enti e le risorse del territorio per una fattiva accoglienza e integrazione.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Frammentazione degli interventi e mancanza di organicità.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Presenza di una figura stabile di riferimento per i BES		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Gruppo di lavoro
Numero di ore aggiuntive presunte	4
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Piano annuale attività
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Rappresentanti di Enti, associazioni del territorio
Numero di ore aggiuntive presunte	4
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Creazione gruppo di lavoro allargato (Istituto Antoniano, Assessori istruzione e cultura Montepulciano e Pienza, ecc) 2017/18							Sì - Rosso			
Incontro gruppo di lavoro 2017/18								Sì - Rosso		
Pianificazione e istituzione del gruppo di lavoro alunni BES. Individuazione figura referente 2017/18						Sì - Rosso				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/04/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Documentazione gruppo di lavoro allargato
Strumenti di misurazione	Verbale, documenti ed atti
Criticità rilevate	Non attuato
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	28/02/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Creazione gruppo di lavoro allargato e individuazione figura referente
Strumenti di misurazione	Verbale, documenti ed atti
Criticità rilevate	Non attuato
Progressi rilevati	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Migliorare i risultati nelle prove standardizzate nazionali di matematica, anche se superiori alla media nazionale, che in diverse classi risultano essere al di sotto del 60%
Priorità 2	Sviluppo delle competenze chiave e di cittadinanza, trasversali: sociali e civiche, personali

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	AVVICINARSI ALLA PERCENTUALE DEL 60% PER QUANTO RIGUARDA I RISULTATI DI MATEMATICA DI TUTTE LE CLASSI.
Data rilevazione	01/06/2018 00:00:00
Indicatori scelti	Presenza nel POF di criteri valutazione e di griglie di valutazione nelle prove di verifica. Documentazione delle prove. Attivazione corsi di formazione in base alle esigenze raccolte.
Risultati attesi	Valutazione condivisa e oggettiva. Efficacia dei criteri di valutazione presenti nel PTOF. Elaborazione di prove di verifica disciplinari e in situazione disciplinari con griglie di valutazione. Piano di formazione rispondente ai bisogni.
Risultati riscontrati	Elaborazione di prove di verifica quadrimestrali di Istituto per classi parallele e dipartimenti, con griglie di valutazione. Corso di formazione in rete e di Istituto sulle competenze e sull'utilizzo delle TIC nella didattica.
Differenza	I dipartimenti disciplinari ormai avviati sono in fase di consolidamento. La programmazione per competenze è da implementare e diffondere. Il Piano di formazione ha coinvolto un numero limitato di docenti e non ha pienamente risposto ai bisogni.
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	La partecipazione e la condivisione delle metodologie e degli strumenti è ancora parziale in alcuni settori scolastici. Proseguimento e implementazione dei dipartimenti. Un piano di formazione che coinvolga un numero maggiore di docenti.
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Creazione e utilizzazione degli strumenti per la valutazione, con 4 livelli, quali: osservazioni sistematiche, compiti di realtà, progetti e autobiografie cognitive.

Data rilevazione	01/06/2018 00:00:00
Indicatori scelti	Presenza nel curriculum verticale delle competenze trasversali, con i relativi descrittori e livelli. Partecipazione al corso di formazione sulle Competenze chiave e di cittadinanza, in gradimento in termini di pertinenza e incisività.
Risultati attesi	Inserimento nel curriculum verticale esistente delle competenze chiave. Elaborazione e utilizzazione delle griglie di rilevazione e apprezzamento delle competenze chiave.
Risultati riscontrati	Inserimento nel curriculum verticale esistente delle competenze trasversali: sociali e civiche, personali. Elaborazione e utilizzazione delle griglie di rilevazione e apprezzamento delle competenze chiave.
Differenza	nessuna.
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Non completa condivisione dei materiali proposti, nonostante aver creato almeno tre momenti durante l'anno scolastico di partecipazione estesa.

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Condivisione all'interno delle classi parallele, dei dipartimenti, del Collegio Docenti.
Persone coinvolte	Tutti i docenti dell'Istituto.
Strumenti	Nucleo di valutazione composto da docenti rappresentati e rappresentativi di tutti i plessi, i gradi e gli ambiti disciplinari; area riservata del sito web dell'Istituto.
Considerazioni nate dalla condivisione	Emerge la necessità di implementare ulteriormente la comunicazione e la partecipazione.

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Diffusione delle attività da parte dei membri del nucleo nei confronti dei colleghi dei rispettivi plessi. Sito Web, riunioni collegiali, classi parallele, dipartimenti disciplinari, Collegio Docenti.	Collegio Docenti.	Gennaio, marzo, maggio.

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione nel sito web delle le competenze chiave elaborate su quattro livelli come da certificazione ministeriale. Elaborazione e utilizzazione di griglie per l'osservazione. Diffusione dei materiali prodotti e dei corsi di formazione .	Collegio Docenti.	Intero anno scolastico.

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Giani Maria Grazia	Membro commissione, coordinatore scuola dell'Infanzia
Cechi Roberta	Membro commissione: docente scuola primaria S. Albino, area logico-matematica.
Rossi Marco	Membro del nucleo, collaboratore del Dirigente Scolastico, docente scuola secondaria di Montepulciano, area linguistica e antropologica.
Elsa Carnesciali	Membro del nucleo: docente scuola Primaria Montepulciano, area logico-matematica e tecnologica
Filippeschi Paola	Referente valutazione RAV/-PDM, collaboratore del Dirigente; organizzazione e coordinamento dei lavori del nucleo, docente scuola Primaria Pienza area logico-matematica e tecnologica, responsabile CI@sse 2.0
Ferretti Loretta	Membro del nucleo: docente scuola primaria Pienza, area linguistica ed espressiva, ex funzione strumentale TIC e responsabile laboratorio computer.
Bartalucci Lucia	Membro del nucleo: docente scuola secondaria Pienza, area linguistica e antropologica.

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì