

Montepulciano 10/10/2025

Al DSGA Dott. F. Casagni

Al Personale ATA

All'Albo dell'Istituto

Al sito WEB

OGGETTO: DECRETO INDIZIONE ELEZIONI SUPPLETIVE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO – COMPONENTE PERSONALE ATA PER IL TRIENNIO 2023-2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. n.416 del 31/05/1974;
- VISTA** la legge 14/01/1975 recante modifiche al D.P.R. 416/74;
- VISTA** l'O.M. n. 215 del 15/7/1991 modificata e integrata dalle OO.MM. n.267 del 04 agosto1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n. 277 del 17 giugno 1998, concernente le norme sull'elezione del Consiglio d'Istituto;
- VISTO** il T.U. approvato con Decreto Legislativo n. 297 il 16/04/1994, Parte 1^a-Titolo 1^a, concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola;
- VISTA** la nota M.I. del 11/09/2023, prot. 29795, relativa alle elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica – anno scolastico 2023/2024;
- VISTO** il Decreto del Direttore Regionale dell'U.S.R. della Regione Toscana del 25/09/2025, prot. 1340, con il quale viene fissata la data delle votazioni per l'elezione degli organi collegiali di durata pluriennale nel territorio della regione Toscana;

INDICE

a norma dell'art.2 dell'O.M. n.215 del 15.07.1991, le elezioni suppletive del Consiglio d'istituto per l'elezione di n. 2 consiglieri appartenente alla componente ATA fino alla naturale scadenza del triennio 2024/25 – 2025/26 – 2026/27. Le elezioni suppletive, limitatamente al personale ATA in servizio, si svolgeranno nei seguenti giorni ed orari:

- **domenica 30 novembre 2025, dalle ore 8.00 alle ore 12.00;**
- **lunedì 01 dicembre 2025, dalle ore 8.00 alle ore 13.30.**

Le votazioni si svolgeranno nel **Seggio unico**: presso Plesso scuola primaria "E. De Amicis".

COMPOSIZIONE CONSIGLIO D'ISTITUTO

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica SUPERIORE ai 500 alunni, la RAPPRESENTANZA delle COMPONENTI in seno all'eleggendo ORGANO COLLEGIALE sarà di 19 (DICIANNOVE) MEMBRI così assegnati:

- a) **n. 8 (otto)** Rappresentanti del PERSONALE DOCENTE, eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- b) **n. 8 (otto)** Rappresentanti dei GENITORI degli alunni, eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile;
- c) **n. 2 (due)** Rappresentanti del PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO, eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- d) il DIRIGENTE SCOLASTICO, membro di diritto.

Per i rappresentanti dei docenti e dei genitori deve essere assicurato almeno 1 seggio per ciascun ordine di scuola.

COMPETENZE CONSIGLIO D'ISTITUTO

(tratto dall'art. 10 del D. Leg.vo 16/4/1994, n. 297e successive modificazioni)

- 1) Adotta gli indirizzi generali del DS e determina le forme di autofinanziamento.
- 2) Delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto.
- 3) Delibera, su proposta della giunta esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Interclasse e Intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:
 - a) surroga dei membri decaduti o cessati;
 - b) adozione del Regolamento interno dell'Istituto;
 - c) indice le elezioni dei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione;
 - d) approva il piano dell'offerta formativa;
 - e) adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
 - f) verifica e modifica il programma annuale;
 - g) indica criteri e limiti per l'utilizzazione di locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti **dall'art. 45c.2 del D.l.n.129/2018**;
 - h) indica criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
 - i) approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il fondo dell'istituzione;
 - j) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e all'adattamento orario delle lezioni;
 - k) esprime parere sull'andamento generale dell'Istituto;

Le ELEZIONI avvengono con il sistema proporzionale sulla base di LISTE di CANDIDATI contrapposte senza distinzione di ordine, per ciascuna componente.

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l'elezione dei RAPPRESENTANTI del PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine dell'anno scolastico o delle attività didattiche o, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Gli ELETTORI che facciano parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti di cui fanno parte. Gli ELETTORI predetti che siano risultati eletti in rappresentanza di più componenti debbono optare per una sola delle rappresentanze.

LISTE DEI CANDIDATI ex art. 32 O.M. n. 215/91

Le LISTE dei CANDIDATI debbono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione Elettorale, presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola - dalle ore 9 del 20° giorno e non oltre le ore 12 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni e pertanto dalle ore 9.00 del 10 novembre 2025 alle ore 12.00 del 17 novembre 2025, nelle ore d'ufficio.

Ciascuna lista può essere presentata:

- da almeno due elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori fino a dieci;
- da almeno 1/10 degli elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori non superiore a 200 (la frazione superiore si computa per unità intera);
- da almeno venti elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori superiore a 200 e, pertanto per la COMPONENTE del PERSONALE A.T.A, tenuto conto che il corpo elettorale in servizio nella scuola ammonta a 25 unità, da almeno 2 (due) elettori (1/10 del corpo elettorale).

I CANDIDATI debbono essere elencati con l'indicazione del Cognome, del Nome, del luogo e della data di nascita, nonché della eventuale sede di servizio. I CANDIDATI, inoltre, debbono, nell'ordine, essere segnati da numeri arabi progressivi (esempio: I) ROSSI Mario, II) Bianchi Osvaldo, ecc.).

Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO (esempio: <Tutti insieme per la scuola>) indicato dai presentatori, deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I^a II^a ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla

Commissione Elettorale medesima, con tale ordine sarà indicata poi, nella relativa scheda elettorale. Ogni LISTA, per la Componente ATA, può comprendere il NUMERO di CANDIDATI:

- Componente PERSONALE A.T.A n. 4 candidati su 2 da eleggere.

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.

Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista.

N.B. I componenti i Seggi non possono essere inclusi in liste di candidati

Le LISTE debbono essere corredate dalla dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o dal Segretario Comunale o da un notato o da un Cancelliere.

L'AUTENTICAZIONE delle FIRME dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle liste medesime, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse. Nel certificato predetto debbono essere indicati il Cognome, il Nome, il luogo e la data di nascita, nonché gli estremi del documento di riconoscimento. In luogo degli estremi del documento di

riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura, è consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi può avvenire solo a cura dei presentatori di lista, dei candidati, delle Organizzazioni Sindacali, delle associazioni dei genitori e professionali e solo per le rispettive categorie. Nelle scuole sono disponibili spazi per l'affissione dei programmi elettorali ed è consentita la distribuzione di scritti relativi ai programmi, avendo cura di non disturbare il normale svolgimento delle attività didattiche (rivolgersi alla Segreteria). Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi, possono essere tenute dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni e per lo stesso periodo sono a disposizione gli spazi per l'affissione degli scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi. Nello stesso periodo è consentita la distribuzione, nei locali della scuola, di scritti relativi ai programmi.

MODALITA' DI VOTO

Il VOTO viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce (X) sul numero romano indicato nella scheda. Le preferenze potranno essere espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato o dei candidati.

Per la Componente del PERSONALE A.T.A. ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza.

I Votanti dovranno presentarsi ai seggi muniti di un documento di riconoscimento

Il personale ATA della scuola è invitato a comunicare agli uffici di segreteria tramite all'indirizzo email siic821006@istruzione.it entro il 12/10/2025 i nominativi dei componenti la Commissione Elettorale (CE); è inoltre invitati ad attivarsi per la formazione delle liste e per gli adempimenti successivi, come riassunti nella seguente tabella:

CALENDARIO ADEMPIMENTI

Comunicazione dei nominativi degli elettori A.T.A. alla Commissione Elettorale da parte del Dirigente Scolastico non oltre il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	Art. 27 comma 1 O.M.15/7/91 n. 215	26 ottobre
Comunicazione delle sedi dei seggi elettorali alla Commissione Elettorale di Istituto entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	Art. 37 comma 4 O.M.15/7/91 n. 215	26 ottobre
Formazione e deposito degli elenchi degli elettori non oltre il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	Art. 27 comma 5 O.M.15/7/91 n. 215	4 novembre
Presentazione ricorsi contro eventuale errnea composizione degli elenchi degli elettori entro il 20° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	Art. 28 comma 1 O.M.15/7/91 n. 215	10 novembre
Decisione della Commissione elettorale sugli eventuali ricorsi entro il 15° giorno antecedente le votazioni	Art. 28 comma 1 O.M.15/7/91 n. 215	10 novembre
Presentazione delle liste dei candidati dalle ore 09.00 del 20° giorno fino a non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	Art. 32 comma 3 O.M.15/7/91 n. 215	dalle ore 9.00 del 10 novembre fino alle ore 12 del 17 novembre
Propaganda elettorale/Riunione di presentazione dei candidati dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	Art. 35 comma 2 O.M.15/7/91 n. 215	dal 12 novembre al 28 novembre
Nomina dei seggi entro il 5° giorno antecedente alle votazioni	Art. 38 comma 6 O.M. 15/7/91 n. 215	25 novembre
Votazioni	Art. 40 comma 1 O.M.15/7/91 n. 215	ore 8.00 - 12.00 del 30 novembre ore 8.00 - 13.30 del 01 dicembre

Firmato digitalmente da CATERINA MANGIARACINA

Per quanto non previsto nel presente decreto si fa espresso rinvio alle norme di cui al D. L. vo n. 297/94 e alle OO. MM. citate in premessa. Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Caterina Mangiaracina

(Documento firmato digitalmente)

SIIC821006 - AOOA72FD82 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010316 - 10/10/2025 - VII - I