SIIC821006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002265 - 11/03/2019 - A19d - Comitato valutazio - U

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IRIS ORIGO"
Viale I Maggio, 9 – 53045 MONTEPULCIANO (SI)
Tel. 0578/712500 – Fax 0578/712507 C.F. 81004360525

Montepulciano, 27 febbraio 2019

Il Comitato per la valutazione dei docenti dell'Istituto Comprensivo "Iris Origo" di Montepulciano, premesso che nella definizione dei criteri è stata sempre presente la volontà di salvaguardare e/o costruire in primo luogo un clima positivo di lavoro e di reciproca fiducia; di riconoscere, attraverso il bonus, l'impegno, la qualità e i risultati del lavoro svolto; di favorire un'idea di scuola come comunità professionale, premiando l'impegno al lavoro cooperativo, curato e comunque sempre orientato al successo formativo degli studenti che è l'obiettivo centrale del fare scuola,
in data 27 febbraio 2019 ha deliberato i seguenti

Criteri per la valorizzazione del merito del personale docente e l'accesso al fondo di cui all'art.1 commi 126,127 e 129 della L.107/2015

Il comitato per la valutazione dei docenti adotta la seguente regolamentazione per la valorizzazione del merito del personale docente e l'accesso al fondo di cui all'art.1 commi 126,127 e 129 della L.107/2015:

- La somma del fondo, definita bonus, è assegnata dal dirigente scolastico annualmente al personale docente.
- Al bonus possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio nella scuola. In caso di cattedra oraria esterna possono accedere i docenti titolari nella scuola.
- L'assegnazione del bonus, nel rispetto dei presenti criteri, è effettuata dal Dirigente Scolastico motivandone l'attribuzione.
- Non si procede ad alcuna graduazione dei docenti, né alla formulazione di una graduatoria.
- Non viene formulata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus.
- L'entità del bonus assegnato non è soggetta a motivazione. La motivazione riguarda solo l'individuazione del docente quale assegnatario.
- Il provvedimento di attribuzione del bonus è emanato dal dirigente entro il 31 agosto di ciascun anno.
- La modalità di acquisizione delle evidenze documentali è compito del dirigente scolastico.
- La continuità della prestazione è considerata una precondizione per la valutazione del merito.
- L'assenza di provvedimenti disciplinari nell'anno di riferimento e di procedimenti disciplinari in corso costituiscono una ulteriore precondizione per la valorizzazione.

Di seguito si riporta la tabella contenente, per ciascun ambito valutativo previsto dal comma 129 della L.107/15, gli indicatori, i criteri con i relativi descrittori di funzione/attività valutabili e in base ai quali il dirigente scolastico assegna il bonus.

Nell'assegnazione del bonus sono da considerare tutte tre le aree A), B) ,C); il peso assegnato a ciascuna area è rispettivamente del 40%, 35% e 25%; viene valorizzato il merito del docente in riferimento ad almeno due delle tre aree, di cui una è necessariamente l'area A).

Firmato digitalmente da TEGLI SILVIA

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE

ISTITUTO COMPRENSIVO "IRIS ORIGO"

LEGGE 107, art.1, c.129 (ambiti)	INDICATORI (sub ambiti)	CRITERI	ATTIVITA' (descrittori)
A) Qualità dell' insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.	**Qualità dell' insegnamento**	A) 1 Valorizzazione di competenze disciplinari, relazionali e professionali	- Aggiornamento e formazione continua coerente con il PTOF e con ricaduta positiva - Partecipazione e collaborazione nel lavoro condivise con i colleghi - Acquisizione di certificazioni linguistiche, informatiche e culturali aggiuntive rispetto ai titoli per l'accesso all'insegnamento
	Miglioramento dell' istituzione scolastica	A) 2 Valorizzazione di incarichi e responsabilità	- Elaborazione di progetti e ricerca di bandi pubblici - Partecipazione attiva a commissioni/gruppi di lavoro - **Particolare impegno** nelle attività curricolari e progetti connessi con il piano di miglioramento - **Disponibilità dichiarata** alla flessibilità didattica)
	Successo formativo e scolastico degli studenti	A) 3 Valorizzazione di attività ed esperienze didattiche ed innovative inserite nel POF della scuola e finalizzate al miglioramento della didattica, all'inclusione, al potenziamento, al recupero degli apprendimenti	- Creazione di **condizioni favorevoli** al raggiungimento del successo formativo anche in situazioni di disagio - Realizzazione di attività inclusive per il recupero delle situazioni di svantaggio **con esito positivo** - Attività documentate per la valorizzazione delle eccellenze - Inserimento nella progettazione di attività ed esperienze didattiche innovative quali concorsi, progetti ed attività extracurricolari, utilizzo TIC
B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e della innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.	**Potenziamento delle competenze degli alunni**	B) 1 Valorizzazione degli interventi e delle responsabilità	- Attività di potenziamento degli apprendimenti disciplinari per tutti gli alunni e recupero **tempestivo** per studenti in difficoltà - Promozione ed uso di strumenti di valutazione **innovativi**
	Sperimentazione e innovazione didattica	B) 2	- Uso efficace delle nuove tecnologie (sia nell' insegnamento che come supporto al ruolo) e dei laboratori - Progettazione **attenta ed efficace** di percorsi per la promozione, rilevazione, valutazione e certificazione delle competenze
	Innovazione metodologica	B) 3	- Utilizzo **continuo** di strategie di insegnamento arricchite di nuovi approcci - Promozione e realizzazione di percorsi/progetti interdisciplinari e pluridisciplinari **documentati**
	Ricerca didattica	B) 4	- Promozione della cultura: partecipazione con gli allievi a corsi e concorsi nazionali ed internazionali - Collaborazione con agenzie formative per progetti di ricerca didattica e metodologica
	Documentazione e diffusione di buone pratiche	B) 5	- Produzione e archiviazione di documentazione didattica - Predisposizione e condivisione di dossier monografici, prove di verifica standard, test, U.D.A., prove di competenza, compiti di realtà - Utilizzo e diffusione **documentata** delle buone pratiche acquisite in seguito alla partecipazione sistematica a corsi di aggiornamento, convegni e seminari certificati sia in ambito disciplinare che pedagogico-didattico

Firmato digitalmente da TEGLI SILVIA

C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	**Coordinamento organizzativo**	C) 1 Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nel coordinamento organizzativo.	- Disponibilità nell'organizzazione della scuola e flessibilità nell'orario delle lezioni - Assunzione di responsabilità di coordinamento organizzativo **con esiti positivi** (collaboratore, fiduciari, responsabili della sicurezza, ..)
	Coordinamento didattico	C) 2 Valorizzazione di impegni e responsabilità nella progettazione, implementazione e realizzazione del coordinamento educativo-didattico	- Assunzione di responsabilità di coordinamento didattico (classe/plesso/dipartimento) **con esiti positivi** - Docente che assume un **ruolo propositivo** negli incarichi ricevuti o nella propria professione e li svolge con particolare cura (docente con incarichi di vario tipo: docente che predispone l' orario scolastico, responsabile di laboratorio, segretario, figure sensibili, referente e accompagnatore viaggi di istruzione,..)
	Formazione del personale e anno di prova	C) 3 Valorizzazione di impegni e responsabilità nella progettazione, implementazione e realizzazione di interventi formativi rivolti ai docenti, nella supervisione dell'attività di insegnamento del docente in anno di prova, degli alunni in alternanza e degli studenti in tirocinio.	- Aver svolto **positivamente** l'attività di tutor per alunni in alternanza, studenti in tirocinio e docenti neoimmessi in ruolo,Tutor in progetti PON-FSE, Mentor per docenti/supplenti neoarrivati nell'Istituto - Aver svolto un ruolo **attivo** nella formazione professionale dei colleghi

Il Presidente del Comitato
Dirigente Scolastico
prof.ssa Silvia TEGLI

Firmato digitalmente da TEGLI SILVIA