

MODULO DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO ED ASSISTENZA TECNICA TUTTO INCLUSO DI FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE PRESSO I PLESSI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "IRIS ORIGO" DI MONTEPULCIANO

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Iris Origo"
Viale I Maggio, 953045-
Montepulciano (SI)

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____ Provincia _____
Via/Piazza _____ nella
sua qualità di _____
e _____ come _____ tale _____ in _____ rappresentanza _____ della _____ Ditta _____
_____ con sede legale in _____
con sede nel Comune di _____ Provincia _____
Via/Piazza _____
Cod. fiscale n° _____ e con partita I.V.A. n° _____
telefono _____ fax _____ in proprio / con espresso
riferimento al soggetto che rappresenta

PRESENTA

la seguente Offerta Economica per l'affidamento dell'appalto triennale del servizio di noleggio ed assistenza tecnica tutto incluso di fotocopiatrici, di cui numero 07 monocromatici multifunzione formato A3+A4 e di numero 1 multifunzione monocromatico formato A4 per ufficio di dirigenza, **di nuova generazione**, presso i plessi dell'Istituto Comprensivo "Iris Origo" di Montepulciano, nonché del servizio di sola assistenza tecnica tutto incluso di numero 1 fotocopiatore laser monocromatico multifunzione formato A4 di proprietà dell'Istituto e sito all'interno della scuola dell'infanzia di Montepulciano.

E DICHIARA

- 1) di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse nel capitolato tecnico, che accetta incondizionatamente, nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa e/o eccettuata, che possono aver influito sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- 3) di giudicare i prezzi remunerativi nonché di aver tenuto conto nella redazione dell'offerta degli oneri derivanti dall'attuazione delle misure per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro previste dalle norme a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e, da ultimo in particolare, dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ed ii.;
- 4) che il prezzo indicato nella presente offerta economica è invariabile e si intende comprensivo di tutti gli oneri per la completa esecuzione del servizio e di tutte le prestazioni ad essa connesse;

Il costo di noleggio sarà comprensivo delle copie totali di seguito riportate, nonché di IVA:

PLESSO	N° MACCHINE FOTOCOPIATRICI	COPIE ANNUALI	COSTO COMPLESSIVO: CANONE NOLEGGIO ANNUO+COSTO COPIE
Scuola Primaria di Montepulciano	1 MONOCROMATICA BIANCO-NERO FORMATO A4+A3	27.000	€

Scuola Secondaria di Primo Grado di Montepulciano	1 MONOCROMATICA BIANCO-NERO FORMATO A4+A3	30.000	€
Scuola dell'Infanzia e Primaria di Sant'Albino- plesso unico	1 MONOCROMATICA BIANCO-NERO FORMATO A4+A3	30.000	€
Scuola dell'Infanzia di Pienza	1 MONOCROMATICA BIANCO-NERO FORMATO A4+A3	8.000	€
Scuola Primaria di Pienza	1 MONOCROMATICA BIANCO-NERO FORMATO A4+A3	14.000	€
Scuola Secondaria di Primo Grado di Pienza	1 MONOCROMATICA BIANCO-NERO FORMATO A4+A3	12.000	€
Segreteria	1 MONOCROMATICA BIANCO-NERO FORMATO A4+A3	40.000	€
Dirigenza	1 MONOCROMATICA BIANCO-NERO FORMATO A4	6.000	€
Scuola Infanzia di Montepulciano	Macchina di proprietà dell'Istituto	assistenza tecnica e di fornitura e smaltimento di toner esausti	€
Costo copia unitaria per copie eccedenti rispetto al numero di copie previste dal contratto			€

Qualora in uno o più plessi, al termine di ogni anno, dovesse registrarsi un numero di fotocopie effettive inferiore rispetto al numero indicato alla tabella di cui all'art.4 del presente capitolato, le copie in eccedenza dovranno essere recuperate in accredito mediante redistribuzione nell'anno successivo.

Il servizio avrà durata triennale ed il costo noleggio dovrà comprendere, oltre le copie sopraindicate i seguenti interventi:

- diritto di chiamata;
- fornitura delle parti di ricambio usurate;
- fornitura dei materiali di consumo (toner, tamburo, ecc.) esclusa la carta;
- smaltimento delle parti di ricambio usurate e smaltimento toner esaurito.

Le stesse dovranno risultare perfettamente funzionanti e dovranno essere dotate di contatore fogli, carica toner. Ad installazione avvenuta, apposito personale incaricato dalla Ditta istruirà gli utenti sui modi dell'utilizzazione, fornendo, tra l'altro, anche un minimo di cognizione in ordine a verificabili casi in cui per inceppamento o lievi disfunzioni l'Istituto in autonomia potrebbe superare le problematiche, evitando di ricorrere all'intervento del centro di assistenza tecnica.