ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IRIS ORIGO"
Viale I Maggio, 9 – 53045 MONTEPULCIANO (SI)
Tel. 0578/712500 – Fax 0578/712507 C.F. 81004360525
www.comprensivoirisorigo.edu.it e-mail siic821006@istruzione.it

Montepulciano 16/10/2026

Ai Genitori
Al Personale Docente
Al DSGA Dott. F. Casagni
Al Personale ATA
All'Albo dell'Istituto
Al sito WEB

**Decreto**

**Oggetto : Indizione delle elezioni per il rinnovo del CONSIGLIO D'ISTITUTO per il triennio2026-2029.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R. n.416 del 31/05/1974;
**VISTA** la legge 14/01/1975 recante modifiche al D.P.R. 416/74;
**VISTA** l'O.M. n. 215 del 15/7/1991 modificata e integrata dalle OO.MM. n.267 del 04 agosto1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n. 277 del 17 giugno 1998, concernente le norme sull'elezione del Consiglio d'Istituto;
**VISTO** il T.U. approvato con Decreto Legislativo n. 297 il 16/04/1994, Parte 1^-Titolo 1^,concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola;
**VISTA** Nota MIM Prot. n. 169661 del 30 settembre 2026
**VISTO** il Decreto del Direttore Regionale dell'U.S.R. della Regione Toscana del 09/10/2026,prot. 897, con il quale viene fissata la data delle votazioni per l'elezione degli organi collegiali di durata pluriennale nel territorio della regione Toscana;
**VISTO** che il Consiglio d'Istituto è giunto a scadenza triennale;

**DECRETA**

L'indizione delle elezioni per il rinnovo dei componenti del Consiglio d'Istituto a norma dell'art. 2 dell'O.M. n. 215 del 15/7/1991 che rimarrà in carica per il triennio 2026 - 2029, ai sensi del comma 10 dell'art.8 del D. L.vo n. 297/94.

Le votazioni avranno luogo nei seguenti giorni:

- **domenica 29 novembre 2026, dalle ore 8.00 alle ore 12.00;**
- **lunedì 30 novembre 2026, dalle ore 8.00 alle ore 13.30.**

Le votazioni si svolgeranno nei seggi di seguito elencati:

**Seggio UNICO :** presso la scuola Primaria De Amicis, viale I maggio 9 Montepulciano **,** per i seguenti elettori:

- genitori degli alunni della scuola dell'infanzia di Montepulciano;
- genitori degli alunni della scuola primaria di Montepulciano;
- Genitori degli alunni Sc. Secondaria Pascoli;

- genitori degli alunni della scuola dell'infanzia di Sant'Albino ;
- genitori degli alunni della scuola primaria di Sant'Albino;

- genitori degli alunni della scuola dell'infanzia Piccolomini;
- genitori degli alunni della scuola primaria Carducci;
- genitori degli alunni della scuola Secondaria Nievo;

Considerata la Festività del Santo Patrono di Pienza e non essendo possibile variare la datazione delle elezioni, **a Pienza, solo nella giornata di domenica dalle h 9,30 alle h 11,30** sarà allestito un seggio " volante" presso il plesso Carducci.

**COMPOSIZIONE CONSIGLIO D'ISTITUTO**

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica SUPERIORE ai 500 alunni, la RAPPRESENTANZA delle COMPONENTI in seno all'eleggendo ORGANO COLLEGIALE sarà di 19 (DICIANNOVE) MEMBRI così assegnati:

a) **n. 8 (otto)** Rappresentanti del PERSONALE DOCENTE, eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
b) **n. 8 (otto)** Rappresentanti dei GENITORI degli alunni, eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile;
c) **n. 2 (due)** Rappresentanti del PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILARIO, eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
d) il DIRIGENTE SCOLASTICO, membro di diritto.

Per i rappresentanti dei docenti e dei genitori deve essere assicurato almeno 1 seggio per ciascun ordine di scuola.

**COMPETENZE CONSIGLIO D'ISTITUTO**

(tratto dall'art. 10 del D. Leg.vo 16/4/1994, n. 297e successive modificazioni)

1) Adotta gli indirizzi generali del DS e determina le forme di autofinanziamento.
2) Delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzifinanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto.
3) Delibera, su proposta della giunta esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Interclasse e Intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio,sui seguenti argomenti:

a) surroga dei membri decaduti o cessati;
b) adozione del Regolamento interno dell'Istituto;
c) indice le elezioni dei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione;
d) approva il piano dell'offerta formativa;
e) adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
f) verifica e modifica il programma annuale;
g) indica criteri e limiti per l'utilizzazione di locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti **dall'art. 45c.2 del D.I.n.129/2018**;
h) indica criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
i) approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il fondo dell'istituzione;
j) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e all'adattamento orario delle lezioni;
k) esprime parere sull'andamento generale dell'Istituto;

Le ELEZIONI avvengono con il sistema proporzionale sulla base di LISTE di CANDIDATI contrapposte senza distinzione di ordine, per ciascuna componente.

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per la elezione dei RAPPRESENTANTI del PERSONALE DOCENTE spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività

didattiche o dell'anno scolastico.
L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per la elezione dei RAPPRESENTANTI dei GENITORI degli Alunni spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che legalmente ne hanno la podestà genitoriale ( art. 3 Cod. Civile)

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l'elezione dei RAPPRESENTANTI del PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Gli ELETTORI che facciano parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti di cui fanno parte. Gli ELETTORI predetti che siano risultati eletti in rappresentanza di più componenti debbono optare per una sola delle rappresentanze.

**LISTE DEI CANDIDATI** ex art. 32 O.M. n. 215/91

Le LISTE dei CANDIDATI debbono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione Elettorale, presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola - dalle ore 9 del 20° giorno e non oltre le ore 12 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni e pertanto dalle ore 9.00 del 9 novembre 2026 alle ore 12.00 del 14 novembre 2026, nelle ore d'ufficio.
Ciascuna lista può essere presentata:

- da almeno due elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori fino a dieci;
- da almeno 1/10 degli elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori non superiore a 200 (la frazione superioresi computa per unità intera);
- da almeno venti elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori superiore a 200 e, pertanto:

a) per la COMPONENTE del PERSONALE DOCENTE, tenuto conto che il corpo elettorale in servizio nella scuola ammonta a più di 100 unità, ogni LISTA deve essere presentata da almeno 10 (dieci) elettori della stessa componente (1/10 del corpo elettorale);
b) per la COMPONENTE dei GENITORI, tenuto conto che il corpo elettorale è superiore a 200 unità, da almeno 20 (venti) elettori della stessa componente;
c) per la COMPONENTE del PERSONALE A.T.A tenuto conto che il corpo elettorale in servizio nella scuola ammonta a 21 unità, da almeno 2 (tre) elettori (1/10 del corpo elettorale).

I CANDIDATI debbono essere elencati con l'indicazione del Cognome, del Nome, del luogo e della data di nascita, nonché della eventuale sede di servizio. I CANDIDATI, inoltre, debbono, nell'ordine, essere segnati da numeri arabici progressivi (esempio: I) ROSSI Mario, II) Bianchi Osvaldo, ecc.).
Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO (esempio: <Tutti insieme per la scuola> ) indicato dai presentatori, deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con unnumero romano progressivo [esempio: I^ II^ ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla
Commissione Elettorale medesima, con tale ordine sarà indicata poi, nella relativa scheda elettorale. Ogni LISTA, per ciascuna Componente, può comprendere il NUMERO di CANDIDATI:

- componente PERSONALE INSEGNANTE n. 16 candidati su 8 da eleggere
- Componente GENITORI degli ALUNNI n. 16 candidati su 8 da eleggere
- Componente PERSONALE A.T.A n. 4 candidati su 2 da eleggere.
-

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.
Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.
Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.
Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista.
**N.B. I componenti i Seggi non possono essere inclusi in liste di candidati**
Le LISTE debbono essere corredate dalla dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima

componente.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o dal Segretario Comunale o da un notaio o da un Cancelliere.
L'AUTENTICAZIONE delle FIRME dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle liste medesime, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse. Nel certificato predetto debbono essere indicati il Cognome, il Nome, il luogo e la data di nascita, nonché gli estremi del documento di riconoscimento. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l' attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.
Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura, éconsentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

**PROPAGANDA ELETTORALE**

L'illustrazione dei programmi può avvenire solo a cura dei presentatori di lista, dei candidati, delle Organizzazioni Sindacali, delle associazioni dei genitori e professionali e solo per le rispettive categorie. Nelle scuole sono disponibili spazi per l'affissione dei programmi elettorali ed è consentita la distribuzione di scritti relativi ai programmi, avendo cura di non disturbare il normale svolgimento delle attività didattiche (rivolgersi alla Segreteria). Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi, possono essere tenute dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni e per lo stesso periodo sono a disposizione gli spazi per l'affissione degli scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi. Nello stesso periodo è consentita la distribuzione, nei locali della scuola, di scritti relativi ai programmi.

Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni, pertanto entro il 16 novembre

**MODALITA' DI VOTO**

Il VOTO viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce (X) sul numero romano indicato nella scheda. Le preferenze potranno essere espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato o dei candidati.

Per la componente Docenti ogni elettore può esprimere n. 2 voti di preferenza;

Per la Componente dei GENITORI ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli nella medesima scuola esercitano il diritto di voto una sola volta, per il figlio minore.

Per la Componente del PERSONALE A.T.A. ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza.

**I Votanti dovranno presentarsi ai seggi muniti di un documento di riconoscimento**

I genitori ed il personale della scuola sono invitati a comunicare agli Uffici di Segreteria a siic821006@istruzione.it entro il **12/10/2023** i nominativi dei componenti la Commissione Elettorale (CE).
I genitori ed il personale della scuola sono inoltre invitati ad attivarsi per la formazione delle liste e per gli adempimenti successivi, come riassunti nella seguente tabella:

CALENDARIO ADEMPIMENTI

| ENTRO | ADEMPIMENTO |
|---|---|
| **13 – 16 OTTOBRE 2026**<br>45° giorno antecedente la data delle votazioni | Il Dirigente Scolastico (DS) nomina la Commissione 45° giorno antecedente la data delle votazioni Elettorali (CE) |
| **23 OTTOBRE 2026**<br>35° giorno antecedente la data delle votazioni | h 11,00 Insediamento Commissione elettorale<br>12,30 Il DS comunica alla CE i nominativi degli elettori distinti per componente e per seggio. |

| | |
|---|---|
| **4 novembre 2026**<br>25° giorno antecedente la data delle votazioni | La CE deposita presso la segreteria scolastica gli elenchi degli elettori, distinti per componenti con pubblicazione |
| **9 NOVEMBRE 2026**<br>5 gg dalla pubblicazione elenchi elettori | Termine per la presentazione di ricorsi alla CE, daparte degli aventi diritto |
| **13 NOVEMBRE 2026** | Termine assegnato alla CE per decidere in via definitiva in merito ad eventuali ricorsi |
| **9 NOVEMBRE 2026**<br>20° giorno antecedente la data delle votazioni | Data inizio presentazione delle liste da parte deicandidati, per ciascuna delle componenti |
| **14 NOVEMBRE 2023**<br>15° giorno antecedente la data delle votazioni | Termine presentazione liste entro le h 12 ( orario d'ufficio) |
| **14 NOVEMBRE 2026**<br>15° giorno antecedente la data delle votazioni | La CE cura l'affissione all'Albo della sede scolastica e all'Albo on line delle liste dei candidatipresentate per ciascuna componente |
| **DALI'11 NOVEMBRE 2026 AL 27 NOVEMBRE 2026**<br>Dal 18° giorno antecedente la data delle votazioniAl 2° giorno antecedente la data delle votazioni | Possono tenersi le riunioni per la presentazionedei candidati e dei programmi (propaganda elettorale) |
| **19 NOVEMBRE 2026**<br>10° giorno antecedente la data delle votazioni | Le richieste per le riunioni sono presentate dagliinteressati al DS |
| **24 NOVEMBRE 2026**<br>5° giorno antecedente la data delle votazioni | I seggi sono nominati e insediati |
| **DOMENICA 29 NOVEMBRE 2026**<br>**ore 8.00-12.00**<br>**LUNEDI 30 NOVEMBRE 2026**<br>**Ore 8.00-13.30** | **VOTAZIONI** |

Votare nelle elezioni scolastiche significa affermare la volontà di partecipare e di rinnovare la Scuola e la Società, significa impegnarsi direttamente per migliorare il servizio scolastico e per ampliare le opportunità educative e di formazione dei figli e degli alunni.

Ai sensi dell'art. 37 del D. L.vo n. 297/94, il CONSIGLIO D'ISTITUTO s'intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Per quanto non previsto nel presente decreto si fa espresso rinvio alle norme di cui al D. L. vo n. 297/94 e alle OO. MM. citate in premessa. Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Caterina Mangiaracina
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39/93