



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IRIS ORIGO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Viale I Maggio, 9 – 53045 MONTEPULCIANO (SI)

C.F. 81004360525 - Cod. Mecc.SIIC821006 - Cod. Univoco IPA: UFYWDA

Tel. 0578/712500 – SITO: <http://www.comprensivoirisorigo.edu.it>

PEC: siic821006@pec.istruzione.it - EMAIL: siic821006@istruzione.it

Prot. n° *si veda segnatura informatica*

Montepulciano, 21/02/2022

AGLI ATTI

OGGETTO: VERBALE DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE PER LA SELEZIONE ED IL RECLUTAMENTO DI N°1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO RELATIVAMENTE AL PROGETTO Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL’ ORGANIZZAZIONE”– Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

CODICE PROGETTO: 13.1.2 A-FESR PON-TO-2021-129

TITOLO PROGETTO: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

CUP: B79J21023480006

Il giorno 21 febbraio dell’anno duemilaventidue alle ore 11:00, presso la sede centrale dell’Istituto Comprensivo Iris Origo di Montepulciano (Ufficio di Dirigenza), si è riunita la Commissione per la valutazione delle domande pervenute da parte dei candidati al ruolo di n°1 assistente amministrativo interno all’Istituzione Scolastica per supporto amministrativo relativamente al Progetto Pon “DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL’ ORGANIZZAZIONE”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, prot. n° 1862 del 10/02/2022, così composta:

- Presidente DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Caterina Mangiaracina
- Componente e verbalizzante DIRETTORE S.G.A. Dott. Flavio Casagni
- Componente ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Carmela Ialiccio

Il Presidente, constatata la regolare composizione della Commissione (presenti i tre componenti, assenti nessuno), dichiara aperta la seduta.

La Commissione in primo luogo procede a leggere l’Avviso pubblico emanato dal Dirigente Scolastico in data 10/02/2022, prot. n°1862 per l’individuazione di n°1 assistente amministrativo interno all’Istituzione Scolastica per supporto amministrativo relativamente al Progetto 13.1.2 A-FESR PON-TO-2021-129 “DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL’ ORGANIZZAZIONE”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Prende successivamente atto della griglia dei punteggi riferiti ai titoli e ai servizi, per poi passare all’esame dell’unica domanda presentata dal candidato per il ruolo di assistente amministrativo per



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IRIS ORIGO"
 Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
 Viale I Maggio, 9 – 53045 MONTEPULCIANO (SI)
 C.F. 81004360525 - Cod. Mecc.SIIC821006 - Cod. Univoco IPA: UFYWDA
 Tel. 0578/712500 – SITO: <http://www.comprensivoirisorigo.edu.it>
 PEC: siic821006@pec.istruzione.it - EMAIL: siic821006@istruzione.it

SIIC821006 - AOOA72FD82 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002406 - 21/02/2022 - IV.5 - I

supporto amministrativo al Progetto Pon Digital Board, giunta entro i termini fissati dall'avviso (ore 13:00 del 18 febbraio 2022).

Conclusa la disamina dei tempi di presentazione delle istanze pervenute, si procede alla valutazione della predetta domanda, attribuendo il relativo punteggio secondo i titoli ed i servizi posseduti e dichiarati dal candidato.

La valutazione dei titoli ed il relativo punteggio conseguito da ciascun candidato viene riportata nella seguente tabella costituente parte integrante del presente verbale:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	
RAPPUOLI ILENIA	
TITOLI	PUNTI
Diploma	3
Attività di assistente amministrativo in progetti PON FSE/FESR (max 5)	1
TOTALE	4

Alla luce dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, viene stilata la seguente graduatoria provvisoria:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		
N.	COGNOME E NOME	PUNTI
1.	RAPPUOLI ILENIA	4

Alle ore 12:00, esaurita la presente disamina, il Presidente dichiara conclusi i lavori della Commissione e pertanto sciolta la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE:

Dirigente Scolastico Prof.ssa Caterina Mangiaracina

Direttore S.G.A. Dott. Flavio Casagni

Dott.ssa Carmela Iallicco



[Handwritten signatures of the Commission members]