



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IRIS ORIGO"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
Viale I Maggio, 9 – 53045 MONTEPULCIANO (SI)
C.F. 81004360525 - Cod. Mecc. SIIC821006 - Cod. Univoco IPA: UFYWDA
Tel. 0578/712500 – SITO: <http://www.comprensivoirisorigo.edu.it>
PEC: siic821006@pec.istruzione.it - EMAIL: siic821006@istruzione.it

Prot. n° si veda la segnatura informatica

Montepulciano, 04/11/2021

AL DIRETTORE S.G.A.
AL PERSONALE ATA
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
ALBO ONLINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGLI ATTI

OGGETTO: ADOZIONE PIANO DELLE ATTIVITÀ DEL PERSONALE ATA A. S. 2021/ 2022 INERENTE LE PRESTAZIONI DELL'ORARIO DI LAVORO, L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI NATURA ORGANIZZATIVA, LA PROPOSTA DI ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI SPECIFICI, LE ULTERIORI MANSIONI DELLE POSIZIONI ECONOMICHE, L'INTENSIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE E QUELLE ECCEDENTI L'ORARIO D'OBBLIGO, NONCHÉ IL LAVORO AGILE ED IL DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RICHIAMATE le direttive di massima impartite al Direttore s.g.a. Dott. Flavio Casagni con propria nota prot. n. 8588 del 26/10/2021;

VISTA la proposta di piano delle attività dei servizi generali e amministrativi prot. n.858 del 26/10/2021 presentata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi Dott. Flavio Casagni alla DS in data 26/10/2021;

VERIFICATA la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e successivi aggiornamenti;

VISTE le vigenti disposizioni normative e contrattuali;

RITENUTO di dover procedere alla formale approvazione del piano nel testo proposto e, conseguentemente, al conferimento degli incarichi specifici, secondo le proposte formulate nel piano stesso;

TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche possedute dal personale in servizio e il numero delle unità di personale in organico;

VISTA la normativa afferente alla situazione di emergenza sanitaria Covid-19,

nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità

ADOTTA

il piano delle attività proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, Dott. Flavio Casagni, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa C. Mangiaracina
(Documento firmato digitalmente)

