



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IRIS ORIGO"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado Viale I Maggio, 9

- 53045 MONTEPULCIANO (SI)

C.F. 81004360525 - Cod. Mecc.SIIC821006 - Cod. Univoco: UFYWDA

Tel. 0578/712500 – SITO: <http://www.comprensivoirisorigo.edu.it> PEC:

[siic821006@pec.istruzione.it](mailto:siic821006@pec.istruzione.it) - EMAIL: [siic821006@istruzione.it](mailto:siic821006@istruzione.it)

Prot. n. *si veda la segnatura informatica*

Montepulciano, 14 Maggio 2024

AL D.S.G.A.  
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO  
ALBO ONLINE  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AGLI ATTI

**Oggetto: DECRETO DI DISCARTICO INVENTARIALE BENI INSERVIBILI ALL'USO, FUORI USO E PRIVI DI ALCUN VALORE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATO CHE** ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (di seguito D.I. 129/2018)", il consegnatario dei beni mobili assegnati all'istituzione e responsabile della tenuta dell'inventario è il D.S.G.A.,

**VISTI** gli artt. 33e 34 del D.I. n. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Nota M.I. 23.02.2021, prot. n. 4083 "Linee Guida per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (di seguito D.I. 129/2018)".

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n°12 in data 13/01/2024;

**VISTO** il Regolamento interno d'Istituto per la gestione del patrimonio e degli inventari dei beni mobili di proprietà dell'istituzione scolastica (ex art.29, comma 3 del D.I. 129/2018), deliberato dal Consiglio di Istituto in data 27/05/2021 con delibera n°10;

**CONSIDERATO** che nessun danno può essere imputato a carico di terzi e pertanto non vi è obbligo di reintegro, dato che non si ritiene sussistano responsabilità da parte del personale scolastico;

**CONSIDERATO** che la proposta di discarico di cui al presente provvedimento non pregiudica il giudizio di responsabilità davanti alla Corte dei Conti per danni eventualmente successivamente accertati;

**VISTA** la documentazione che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

**CONSIDERATO** che i beni di cui si propone il discarico sono obsoleti, guasti, fuori uso, assolutamente inservibili all'uso e privi di alcun valore;

**VISTA** la proposta di discarico del D.S.G.A., prot. n°4370 del 06 maggio 2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n°22 del 13/05/2024;

**DECRETA**

il discarico inventariale dei seguenti beni per le ragioni specificate in premessa:



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IRIS ORIGO"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado Viale I Maggio, 9

– 53045 MONTEPULCIANO (SI)

C.F. 81004360525 - Cod. Mecc.SIIC821006 - Cod. Univoco: UFYWDA

Tel. 0578/712500 – SITO: <http://www.comprensivoirisorigo.edu.it> PEC:

[siic821006@pec.istruzione.it](mailto:siic821006@pec.istruzione.it) - EMAIL: [siic821006@istruzione.it](mailto:siic821006@istruzione.it)

TIPOLOGIA INVENTARIO	CATEGORIA	N. INV.	DESCRIZIONE DEL BENE	UBICAZIONE	VALORE
MOBILI	III MATERIALI	132	LAVAGNA INTERATTIVA MULTIMEDIALE	RIPOSTIGLIO, PLESSO NIEVO PIENZA	€ 219,74
MOBILI	III MATERIALI	133	VIDEOPROIETTORE HP	RIPOSTIGLIO, PLESSO NIEVO PIENZA	€ 125,00
MOBILI	III MATERIALI	134	LAVAGNA INTERATTIVA MULTIMEDIA	RIPOSTIGLIO, PLESSO NIEVO PIENZA	€ 219,74
MOBILI	III MATERIALI	135	VIDEOPROIETTORE HP	RIPOSTIGLIO, PLESSO NIEVO PIENZA	€ 125,00
MOBILI	III MATERIALI	137	LAVAGNA INTERATTIVA MULTIMEDIA	RIPOSTIGLIO, PLESSO NIEVO PIENZA	€ 219,74
MOBILI	III MATERIALI	138	VIDEOPROIETTORE HP	RIPOSTIGLIO, PLESSO NIEVO PIENZA	€ 125,00
<b>TOTALE VALORE BENI DISCARICATI</b>					<b>€ 1.034,22</b>

I beni sopra descritti saranno conferiti ad una discarica pubblica, nell'osservanza dei principi di economicità, efficacia e trasparenza, nonché per la maggior proficuità, tenendo presente la normativa vigente in materia di inquinamento ambientale.

Il Direttore dei Servizi generali e Amministrativi Dott. Flavio Casagni, nell'ambito delle proprie competenze, porterà agli atti di gestione contabile le relative modifiche al registro degli inventari.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Caterina Mangiaracina

(Documento firmato digitalmente)