



*Istituto Comprensivo Jacopo della Quercia*  
*Scuole Medie J. della Quercia-Siena e D. Beccafumi-Taverne d'Arbia*  
*Scuola dell'Infanzia Bucciano - Isola d'Arbia - Scuola Primaria G.Dupré - Siena*  
Via Roma n. 61 - 53100 Siena / Tel. 0577-289017 e 0577-46990 (anche fax) / Cod. Fisc. 92061470529  
siic82400n@istruzione.it / siic82400n@pec.istruzione.it

All'Albo Online

All'Amministrazione Trasparente

**Oggetto:** Determina a contrarre per l'affidamento di un incarico di Esperto Esterno Psicologo per attività di supporto psicologico a studenti, ai genitori ed al personale – a.s. 2024/2025

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n.241 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n.59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n.59 concernente *"Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"*;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"* e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n.129, concernente il *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche"*;

**VISTO** il Regolamento di Istituto;

**VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa triennale 2022-2025, anche aggiornato per il corrente anno scolastico, approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTA** l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario corrente;

**VISTE** le occorrenti risorse allocate nel P.A. anno finanziario 2025;

**CONSIDERATA** la necessità di individuare soggetti qualificati a cui affidare eventualmente incarico per la figura professionale di psicologo in oggetto rivolto a studenti, genitori e docenti dell'Istituto;

**RITENUTO** di non procedere a selezione di personale interno all'Amministrazione Scolastica per evitare qualsiasi situazione, anche potenziale di conflitto di diritto e/o di fatto e per il miglior perseguimento del comune interesse;

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è il miglioramento dell'offerta formativa nonché la salute ed il benessere degli studenti, nonché di personale ed utenza,

**VISTA** la Determina Dirigenziale Prot.n.1789 del 15/03/2023 per l'indizione della procedura di individuazione mediante selezione pubblica di n. 1 esperto per l'affidamento di un incarico di

Esperto Esterno Psicologo per attività di supporto psicologico a studenti, ai genitori ed al personale per l'a.s. 2022-2023;

**VISTO** l'Avviso Pubblico di selezione Prot.n.1961 del 21/03/2023 per il reperimento di n. 1 Esperto Esterno per l'affidamento di un incarico di Esperto Esterno Psicologo – per attività di supporto psicologico a studenti, genitori e al personale;

**VISTO** il Contratto di Prestazione d'Opera Prot.n. 3072 del 05/05/2023 stipulato, all'esito della procedura di cui sopra, tra l'Istituto Comprensivo Jacopo della Quercia ed il Dott. Grisolaghi Jacopo per lo svolgimento di incarico di Esperto Esterno Psicologo per attività di supporto psicologico a studenti, ai genitori ed al personale;

**CONSIDERATO** che il Dott. Grisolaghi Jacopo ha svolto l'attività di supporto psicologico prevista da apposito contratto nell'a.s. 2022/2023 presentando regolare rendicontazione a questo Istituto Scolastico;

**CONSIDERATO** che il Dott. Grisolaghi ha svolto l'attività di supporto psicologico prevista da apposito contratto nell'anno 2023/2024 presentando regolare rendicontazione a questo Istituto Scolastico;

**VALUTATA** la pregressa esperienza e l'opportunità di proseguire il servizio di supporto psicologico con l'esperto Dott. Jacopo Grisolaghi anche per l'a.s. 2024/2025 sia per la proficuità dell'incarico svolto nel precedente anno scolastico, sia per opportune e necessarie ragioni di continuità con quanto svolto nell'ultima parte dell'a.s. 2023/2024;

**ACQUISITA** la Proposta da parte del Dott. Jacopo Grisolaghi di *“Progetto di promozione del benessere psicologico a Scuola rivolto a studenti, genitori e di ascolto/sostegno rivolto ai docenti da attuare nel corso dell'a.s. 2024/2025”*, assunta al Prot.n. 4521 del 02/04/2025;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente Determina

## **DETERMINA**

### **Art.1 – Oggetto della prestazione**

Si decreta l'affidamento dell'incarico di personale Esterno all'Amministrazione Scolastica per lo svolgimento di attività di supporto psicologico a studenti, genitori e personale per rispondere alle esigenze di inclusione e orientamento, con particolare riferimento al disagio sociale ed alle diversità al Dott. Grisolaghi Jacopo.

### **Art.2 – Finalità**

Con l'incarico in oggetto dovranno essere perseguite le seguenti finalità:

- promuovere il benessere psicofisico degli alunni, le relazioni tra insegnanti, alunni e genitori;
- fronteggiare, situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, difficoltà di concentrazione, condizioni di isolamento;
- fornire strumenti per facilitare e promuovere la comunicazione interpersonale e di gruppo;
- individuare azioni efficaci per superare dinamiche conflittuali;
- favorire l'acquisizione di strumenti per la gestione della classe;
- supportare situazioni familiari e sociali che possono divenire fattori di rischio, e collaborare per l'eventuale costruzione di percorsi preventivi rispetto a casi problematici;
- fornire uno spazio informativo e formativo per rispondere ai bisogni specifici scolastici e socio-familiari;
- fornire consulenza relativa alla sfera emozionale e/o comportamentale dei singoli ragazzi e/o del gruppo classe (educazione socio-affettiva).



### **Art.3 – Attività richieste**

L'incarico in oggetto prevede le seguenti attività:

- illustrare le finalità dell'incarico ai destinatari;
- supportare la crescita psico-affettiva dei ragazzi;
- accogliere e rispondere alle richieste di sostegno emotivo provenienti da alunni e famiglie;
- porre in essere azioni per migliorare le capacità comunicative e relazionali degli alunni nell'espressione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti;
- mettere a disposizione indicazioni operative per superare dinamiche conflittuali;
- offrire consulenza a docenti e genitori su problemi relazionali e comportamentali di singoli alunni;
- sostenere i genitori nelle responsabilità che il compito educativo comporta;
- offrire ascolto e consulenza al personale scolastico, nonché ascolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado, anche in merito a problematiche scaturite dall'emergenza sanitaria da COVID 19;
- collaborare con docenti interessati nell'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe-scuola primaria e secondaria primo grado), di situazioni di disagio e/o emarginazione e nella prevenzione di comportamenti a rischio;
- sostenere famiglie, studenti (scuola secondaria primo grado) e personale scolastico che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza, anche attraverso apposito sportello;
- presentare resoconto scritto dell'attività al Dirigente Scolastico.

### **Art.4 – Destinatari**

I soggetti destinatari delle attività in oggetto sono:

- tutte le classi dell'Istituto Comprensivo che potranno usufruire di interventi previa richiesta del team/consiglio di Classe, anche in relazione a disagi causati dall'emergenza epidemiologica, nel rispetto delle norme vigenti e dei regolamenti interni;
- genitori di tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo che potranno richiedere un colloquio per affrontare al meglio le difficoltà educative o situazioni problematiche;
- insegnanti dell'Istituto Comprensivo che potranno richiedere colloqui per discutere eventuali ipotesi educative e affrontare situazioni problematiche;
- tutto il personale scolastico dell'Istituto Comprensivo che potrà richiedere colloqui per affrontare al meglio problematiche e/o situazioni di disagio.

### **Art.5 – Organizzazione del servizio**

Le prestazioni dovranno svolgersi in presenza presso le sedi dell'Istituto, anche a seconda delle esigenze emergenti, previo accordo con l'Istituzione Scolastica.

Tutta l'organizzazione del servizio offerto, ad esempio tracciamento dati, privacy ecc..., sarà a carico dell'esperto individuato e a sua diretta responsabilità.

### **Art.6– Incarichi e relativa durata**

Il Progetto verrà svolto nell'a.s.2024/2025 a partire dal 29 del mese di aprile 2025 ed entro il 26/06/2025.

### **Art.7 – Impegno orario e compensi**

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo che coinvolga direttamente l'Istituto rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa, nella sola disponibilità dell'I.C. "Jacopo della Quercia di Siena".

L'impegno orario sarà specificato all'interno dell'incarico. L'impegno orario previsto e il relativo compenso, potrà subire una diminuzione a seguito di sua sospensione, nei casi previsti da normativa.

Il compenso forfettario, onnicomprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali e degli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente, e dell'IVA se prevista, è così determinato in € 2.000,00 (duemila/00) onnicomprensive.

L'incaricato dovrà svolgere non meno di 50 ore, secondo un calendario da concordare con il Dirigente Scolastico.

#### **Art.8 – Clausole di salvaguardia**

In caso di impedimento all'attivazione dell'incarico, non si procederà all'affidamento dello stesso. Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore personalmente ed effettivamente prestate, non superiori all'impegno orario previsto, come risultante dal registro delle presenze.

Il compenso sarà liquidato a prestazione ultimata.

#### **Art.9 – Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art.5 della Legge n.241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

#### **Art.10 – Pubblicità**

La presente determina è pubblicata sul Sito Web di questa Istituzione Scolastica <http://www.comprensivojacopodellaquercia.edu.it>, nell'apposita sezione Albo Online.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Sandra Fontani

