



Istituto Comprensivo Jacopo della Quercia  
Scuole Medie J. della Quercia-Siena e D. Beccafumi-Taverne d'Arbia  
Scuola dell'Infanzia Bucciano - Isola d'Arbia - Scuola Primaria G.Dupré - Siena  
Via Roma n. 61 - 53100 Siena / Tel. 0577-289017 e 0577-46990 (anche fax) / Cod. Fisc. 92061470529  
siic82400n@istruzione.it / siic82400n@pec.istruzione.it

Al Personale Docente  
A Tutti gli Interessati  
All'Albo Online di Istituto  
All'Amministrazione Trasparente  
Agli Atti

**Oggetto: Determina a Contrarre di Indizione della Procedura per la Selezione di Esperti per la Realizzazione del Progetto “I Love Italian”-Scuola Primaria – Corso “Alfabetizzazione/Potenziamento Italiano L2” - Scuola Primaria e del Progetto “Potenziamento Italiano L2”-Scuola Secondaria Primo Grado – Corso “Alfabetizzazione/Potenziamento Italiano L2”-Scuola Secondaria di Primo Grado - a.s.2025/2026.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n.59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 1 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n.129, concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n.107 ed i relativi decreti attuativi;
- VISTA** la Legge n.244 del 24/12/2007 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge Finanziaria 2008);
- VISTI** gli artt. 36 e 63 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** il D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 “Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50”;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 05/10/2010,n.207);
- VISTI** il Regolamento (UE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento;
- VISTA** la Circolare n.02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

- VISTA** la Nota Prot.n.AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “Esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi, in particolare la Nota MIUR Prot.n.AOODGEFID 2996 del 13/03/2017 recante la Pubblicazione del Manuale Operativo di Avviso, la Nota MIUR Prot.n.AOODGEFID 37407 del 21/11/2017 recante la Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, la Nota MIUR Prot.n.AOODGEFID 3577 del 23/02/2018 recante la Pubblicazione del Manuale Procedura Avvio relative al progetto in oggetto;
- VISTO** il CCNL del Comparto del Personale Istruzione e Ricerca vigente;
- VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo di Istituto a.s.2025/2026;
- VISTO** il Regolamento di Istituto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.72, 30/10/2024, con la quale è stato approvato il PTOF triennio 2025-2028;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.101, 29/10/2025 di approvazione del PTOF 2025-2028, aggiornamento a.s.2025/2026;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.83, 12/02/2025 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2025;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa-2025-2028, aggiornato per l’a.s.2025/2026;
- VISTI** il Progetto “*I Love Italian*”-Scuola Primaria-Corso “*Alfabetizzazione/Potenziamento Italiano L2*” e il Progetto “*Potenziamento Italiano L2*”-Scuola Secondaria di Primo Grado-Corso di “*Alfabetizzazione/Potenziamento Italiano L2*”-Scuola Secondaria di Primo Grado all’uopo elaborati da questo Istituto;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione dei predetti Progetti-Corsi occorre individuare figure professionali di Esperti, tramite procedure selettive conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa, in particolare preliminarmente mediante Avvisi interni e subordinatamente, accertata l’impossibilità di disporre di personale interno, mediante Avvisi rivolti a personale esterno (Cfr. anche Nota MIUR Prot.n.34815 del 02/08/2017 e la successiva Nota MIUR Prot.n.35926 del 21/09/2017 di Errata Corrige della Nota MIUR Prot.n.34815 del 02/08/2017);
- PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è il miglioramento dell’offerta formativa e il successo formativo di tutti gli alunni/studenti,

## DETERMINA

### Art.1 – Oggetto

Si decreta l’avvio delle procedure per la selezione di figure professionali di Esperto necessarie per la realizzazione dei seguenti Progetti e corrispondenti Corsi nell’a.s.2025/2026:

Nr.	Titolo Progetto	Corso	Destinatari	Nr. Ore
1	<b>I Love Italian</b>	Alfabetizzazione/Potenziamento-Italiano L2-Scuola Primaria	Alunni Scuola Primaria	20
2	<b>Potenziamento Italiano L2</b>	Alfabetizzazione/Potenziamento-Italiano L2-Scuola Secondaria Primo Grado	Studenti Scuola Secondaria Primo Grado	20

### Art.2 – Figura professionale richiesta

Gli Esperti da selezionare con la presente procedura saranno individuati attraverso Avvisi Pubblici rivolti preliminarmente a personale interno e, in caso di impossibilità di reperimento interno di sufficienti professionalità idonee ad assolvere la funzione richiesta ovvero di assenze di disponibilità, a personale esterno all’Istituzione Scolastica.

Le caratteristiche peculiari della figura professionale di Esperto richiesta e del corrispondente incarico saranno precisate nei singoli Avvisi.

**Firmato digitalmente da SANDRA FONTANI**

L'Istituzione Scolastica, a seguito delle candidature pervenute, procederà alla valutazione dei candidati medesimi, redigendo apposita graduatorie, distinte per ciascun Progetto-Corso.

Qualora, accertata l'impossibilità di reperimento interno di professionalità idonee ad assolvere tale funzione ovvero in assenza di disponibilità, sia espletata la procedura di selezione per il personale esterno all'Istituzione Scolastica, saranno redatte due graduatorie distinte per:

1. Personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche;
2. Personale esterno alle Istituzioni Scolastiche.

La selezione avverrà fra le domande di partecipazione pervenute da personale esterno a questa Istituzione Scolastica, tenendo conto del seguente ordine di precedenza:

1.	Personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche destinatario di proposta di collaborazione plurima (artt.35, 57 CCNL29/11/2007)	Destinatario di Lettera di incarico
2.	Personale esterno alle Istituzioni Scolastiche, dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni o professionista autonomo (cfr. Nota MIUR Prot.n.34815, 02/08/2017)	Destinatario di Contratto di prestazione d'opera

### Art.3 – Criteri di selezione/valutazione

I criteri di selezione/valutazione saranno esplicitati nei singoli Avvisi di Selezione, con i relativi allegati. La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel Curriculum Vitae in formato europeo, utilizzando la griglia di cui all'Allegato 2 di ciascun Avviso.

Verranno valutati esclusivamente i titoli/competenze/esperienze dichiarati dal Candidato, già posseduti alla data di scadenza dell'Avviso, che siano attinenti/coerenti con ed espressi in modo esplicito e diretto rispetto a quelli richiesti dalla particolare figura professionale di Esperto oggetto di candidatura. Pertanto:

1. L'assenza di attinenza/coerenza o di espressione esplicita e diretta dei titoli/competenze/esperienze dichiarati dal Candidato rispetto a quelli richiesti dalla particolare figura professionale di Esperto oggetto della candidatura costituiscono **motivo di esclusione dalla graduatoria**, quale espressione degli esiti della valutazione.
2. In particolare/in modo analogo, considerato che la valutazione è effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel Curriculum Vitae in formato europeo, saranno **motivi di esclusione dalla graduatoria**, quale espressione degli esiti della valutazione:
  - Mancata coerenza tra quanto dichiarato nell'“Istanza di partecipazione” – Allegato 1 a ciascun Avviso di Selezione e quanto riscontrato nel Curriculum Vitae in formato europeo;
  - Assenza (ovvero carenza/inadeguatezza) dei titoli o delle competenze ed esperienze pregresse maturate, certificate e certificabili, riscontrabili dal Curriculum Vitae in formato europeo, attinenti/coerenti con la figura di Esperto per cui è stata espressa la candidatura.

Gli esiti della valutazione (graduatoria provvisoria) saranno pubblicati sul Sito Web dell'Istituto <http://www.comprendivojacopodellaquercia.edu.it>, nell'apposita sezione Albo Online.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg.5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo verranno esaminate le istanze ed, eventualmente, verranno apportate le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva (per ciascun Corso).

Sarà dunque data comunicazione al Candidato selezionato cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro gg.2 dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del Presente Avviso, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio si adotterà il seguente criterio di priorità:

- a. Candidato più giovane.

A ciascun candidato inserito utilmente nella graduatoria definitiva di un Progetto-Corso sarà attribuito l'incarico per l'espletamento, in qualità di Esperto, di un singolo Progetto-Corso, stabilito dall'Amministrazione. Laddove il candidato dia disponibilità per svolgere/seguire entrambi i Progetti-Corsi

presenti contestualmente in un dato Avviso (in Allegato 1 all'Avviso), precisando l'ordine di preferenza tra gli stessi, l'Amministrazione si riserva di poter proporre, anche tenendo conto delle esigenze logistico-organizzative, lo svolgimento, in qualità di Esperto, di entrambi i Progetti-Corsi.

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida e pienamente rispondente, per comprovata esperienza ed alta professionalità, per la figura professionale richiesta.** Qualora nessuna candidatura per un dato Progetto-Corso sia considerata valida l'Amministrazione concluderà la presente procedura senza la redazione di alcuna apposita graduatoria, non procedendo dunque al conferimento di alcun inerente incarico, a suo insindacabile giudizio.

#### **Art.4 – Esperimento della procedura**

La procedura sarà esperita nei modi e nei termini stabiliti da ciascun Avviso di Selezione, salvo diverse esigenze dovute ad imprevisti e/o cause di forza maggiore.

Gli esiti della valutazione saranno resi noti tramite pubblicazione all'Albo Online del Sito Web di Istituto all'indirizzo [www.comprensivojacopodellaquercia.edu.it](http://www.comprensivojacopodellaquercia.edu.it).

#### **Art.5 – Incarico, relativa durata e compenso**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla fase di affidamento dell'incarico nei riguardi dell'Esperto individuato, secondo quanto specificato nei precedenti articoli e nei singoli Avvisi di Selezione, nel rispetto di linee guida e normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti Progetti-Corsi, nonché dei regolamenti interni.

Le attività previste dovranno essere svolte secondo tempistiche e modalità indicate dall'Istituzione Scolastica, subordinatamente al conferimento dell'incarico al personale selezionato. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'I.C "Jacopo della Quercia" di Siena.

L'incarico definirà le caratteristiche della prestazione, in particolare il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Le condizioni di svolgimento delle attività verranno stabilite dall'Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dall'interessato. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

**L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata di ciascun Progetto-Corso oggetto di incarico.**

Le attività dovranno comunque terminare tassativamente entro il **31 maggio 2026**.

Per ciascun incarico ad esso affidato, l'Esperto dovrà redigere un registro delle presenze, corredato delle attività svolte in ciascun giorno di lezione, da consegnare al termine dell'incarico; inoltre dovrà redigere e presentare, al termine dell'incarico, l'Esperto dovrà presentare una dettagliata relazione riportante contenuti, obiettivi, modalità, tempi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione e valutazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo studente frequentante il Corso, da cui pertanto si evinca l'effettiva e proficua realizzazione del Progetto-Corso stesso.

La misura del compenso per ciascun Progetto-Corso è stabilita entro il limite massimo di €770,00 (previsto dal Piano Finanziario), onnicomprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali e degli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente ed il costo verrà rapportato alle ore effettivamente svolte, opportunamente documentate.

La liquidazione del trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato avverrà a conclusione di ciascun Progetto-Corso oggetto di incarico, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi connessi con l'incarico medesimo. Nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto Scolastico prima dell'espletamento dei predetti obblighi.

Non si procederà all'affidamento dell'incarico per lo svolgimento di un Progetto-Corso in caso di sua mancata attivazione, per cause di forza maggiore.

### **Art.6 – Clausole di salvaguardia**

In caso di impedimento all'attivazione di un Progetto-Corso (ad esempio per numero di alunni insufficiente, mancanza della figura di esperto,...) non si procederà all'affidamento dell'incarico per il medesimo. Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore personalmente ed effettivamente prestate, non superiori all'impegno orario previsto, nel limite massimo del compenso di cui all'Art.5, come risultante da apposito registro delle presenze.

La liquidazione del trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato avverrà a conclusione di ciascun Progetto-Corso oggetto di incarico, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi connessi con l'incarico di cui sopra. Nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto Scolastico prima dell'espletamento dei predetti obblighi.

### **Art.7 – Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 e dell'art.5 della Legge n.241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

### **Art.8 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse all'espletamento della presente procedura. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati D.Lgs.n.196/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento UE 2016/679.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex Art.71 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli Articoli 46 e 47, rese nella proposizione dell'istanza, anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione dell'attività in oggetto.

### **Art.9 – Pubblicità**

La presente Determina viene pubblicata sul Sito Web dell'Istituto all'indirizzo [www.comprendivojacopodellaquercia.edu.it](http://www.comprendivojacopodellaquercia.edu.it), nell'apposita sezione Albo Online, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.<sup>ssa</sup> Sandra Fontani