



*Istituto Comprensivo Jacopo della Quercia*  
*Scuole Medie J. della Quercia-Siena e D. Beccafumi-Taverne d'Arbia*  
*Scuola dell'Infanzia Bucciano - Isola d'Arbia - Scuola Primaria G.Dupré - Siena*  
Via Roma n. 61 - 53100 Siena / Tel. 0577-289017 e 0577-46990 (anche fax) / Cod. Fisc. 92061470529  
siic82400n@istruzione.it / [siic82400n@pec.istruzione.it](mailto:siic82400n@pec.istruzione.it) – codice IPA: icnj\_052

All'Albo Online  
All'Amministrazione Trasparente

**Oggetto: Avviso Pubblico di selezione per il reperimento di n.1 Esperto Esterno per l'affidamento di un incarico di Psicologo per attività di supporto psicologico a studenti, genitori, personale.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il T.U. 16/04/1994, n.297, concernente le disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n.59;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n.59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 445/2000;
- VISTO** il D.L. 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Circolare n.02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";
- VISTO** l'art.23 della Legge n.62/2005 concernente "Disposizioni in materia di rinnovo dei contratti delle pubbliche amministrazioni per la fornitura di beni e servizi";
- VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- VISTO** il Quaderno MIM n. 3, avente ad oggetto "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n. 3 – Aprile 2025";
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione n.1746 del 26 ottobre 2020 concernente il "Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi (CNOP) e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento di Istituto;

- VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa Triennale 2025-2028, anche aggiornato per il corrente anno scolastico e approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n.101, 29/10/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.83, 12/02/2025 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.14, 11/02/2026 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2026;
- VISTE** le occorrenti risorse allocate nel P.A. Esercizio Finanziario 2025 e 2026;
- VALUTATO** adeguato a quanto sopra indicato, esperire la procedura di selezione mediante avviso pubblico per reperire personale esperto per l'incarico di prestazione professionale psicologica;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare soggetti qualificati attraverso un avviso di selezione a cui affidare eventualmente incarico per la figura professionale di Psicologo in oggetto rivolto a studenti, genitori e docenti dell'Istituto;
- RITENUTO** di non procedere a selezione di personale interno all'Istituzione Scolastica per evitare qualsiasi situazione, anche potenziale, di conflitto di diritto e/o di fatto e per il miglior perseguimento del comune interesse, nonché per l'infungibilità dell'incarico da parte di personale interno;
- CONSIDERATO** che all'Avviso in fase di emanazione potranno rispondere Professionisti/Esperti Esterni all'Istituzione Scolastica iscritti negli appositi albi da almeno 3 anni;
- PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è il miglioramento dell'offerta formativa, nonché la salute ed il benessere degli studenti, nonché di personale ed utenza ed il clima generale di serenità dell'ambiente scolastico,
- VISTA** la Determina Dirigenziale Prot.n.2561 del 12/02/2026;
- RICHIAMATE** tutte le premesse della Determina Dirigenziale Prot.n.2561 del 12/02/2026, parte integrante del presente Avviso,

## **E M A N A**

Il presente Avviso Pubblico per l'individuazione e il conferimento di incarico ad esperto con titolo accademico in psicologia per il supporto psicologico a studenti, famiglie e personale della scuola per fornire supporto nei casi di difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

**Il Presente Avviso è rivolto a Personale Esterno all'Istituzione Scolastica.**

### **Art.1 - Oggetto della prestazione**

Svolgimento di attività di supporto psicologico a studenti, genitori e personale scolastico per rispondere alle politiche di inclusione e orientamento con particolare riferimento al disagio sociale ed alle diversità.

L'incarico prevede le attività di seguito indicate che si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto Scolastico:

- interventi, su segnalazione dei docenti, con il gruppo sezione/classe;
- ascolto del disagio dovuto alla perdita delle abitudini sociali, allo stare insieme a scuola e all'esterno di essa;
- sportello d'ascolto psicologico e consulenza per le famiglie.

### **Art.2 – Finalità**

Con l'incarico in oggetto dovranno essere perseguite le seguenti finalità:

- promuovere il benessere psicofisico degli alunni, le relazioni tra insegnanti, alunni e genitori;
- perseguire lo sviluppo del benessere e della crescita dell'alunno;
- fronteggiare, situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, difficoltà di concentrazione, condizioni di isolamento;
- fornire strumenti per facilitare e promuovere la comunicazione interpersonale e di gruppo;
- individuare azioni efficaci per superare dinamiche conflittuali;
- favorire l'acquisizione di strumenti per la gestione della classe;
- supportare situazioni familiari e sociali che possono divenire fattori di rischio, e collaborare per l'eventuale costruzione di percorsi preventivi rispetto a casi problematici;
- fornire uno spazio informativo e formativo per rispondere ai bisogni specifici scolastici e socio-familiari;
- fornire consulenza relativa alla sfera emozionale e/o comportamentale dei singoli ragazzi e/o del gruppo classe (educazione socio-affettiva).

**Firmato digitalmente da SANDRA FONTANI**

### **Art.3 – Attività richieste**

L'incarico in oggetto prevede le seguenti attività:

- illustrare le finalità dell'incarico ai destinatari;
- supportare la crescita psico-affettiva dei ragazzi;
- accogliere e rispondere alle richieste di sostegno emotivo provenienti da alunni, famiglie e personale;
- porre in essere azioni per migliorare le capacità comunicative e relazionali degli alunni nell'espressione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti;
- mettere a disposizione indicazioni operative per superare dinamiche conflittuali;
- offrire consulenza a docenti e genitori su problemi relazionali e comportamentali di singoli alunni;
- sostenere i genitori nelle responsabilità che il compito educativo comporta;
- offrire ascolto e consulenza al personale scolastico, nonché ascolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado;
- collaborare con docenti interessati nell'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo, di situazioni di disagio e/o emarginazione e nella prevenzione di comportamenti a rischio;
- sostenere famiglie, studenti e personale scolastico che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza, anche attraverso apposito sportello;
- presentare resoconto scritto dell'attività al Dirigente Scolastico.

### **Art.4 – Destinatari**

I soggetti destinatari delle attività in oggetto sono:

- tutti gli alunni e tutte le sezioni/classi dell'Istituto Comprensivo che potranno usufruire di interventi previa richiesta del team/consiglio di Classe, anche in relazione a disagi causati di varia natura, nel rispetto delle norme vigenti e dei regolamenti interni;
- genitori di tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo che potranno richiedere un colloquio per affrontare al meglio le difficoltà educative o situazioni problematiche;
- insegnanti dell'Istituto Comprensivo che potranno richiedere colloqui per discutere eventuali ipotesi educative e affrontare situazioni problematiche;
- tutto il personale scolastico dell'Istituto Comprensivo che potrà richiedere colloqui per affrontare al meglio problematiche e/o situazioni di disagio.

### **Art.5 - Durata dell'incarico e periodo di svolgimento**

L'impegno previsto è di complessive 50 ore di attività/consulenza in favore di alunni e sezioni/classi, genitori e personale dell'Istituto. Il servizio oggetto del presente avviso è previsto per il periodo intercorrente tra la data di pubblicazione della graduatoria definitiva ed il termine delle lezioni (10/06/2026).

### **Art.6 – Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla selezione esclusivamente gli esperti esterni all'Istituzione Scolastica in possesso di titolo accademico Laurea in psicologia, con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo: iscrizione all'albo degli psicologi, che abbiano maturato alla scadenza del presente Avviso tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad anno o 500 ore, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi (vedi dichiarazioni in Allegato 1 al presente Avviso).

Tutti i predetti requisiti dovranno essere esplicitamente e chiaramente indicati nel Curriculum Vitae, a **pena di esclusione** dalla procedura di valutazione.

I candidati eventualmente in servizio nella Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

**Art.7 – Modalità di partecipazione e termini di scadenza**

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sull'apposito modello allegato al presente Avviso (Allegato 1-Istanza di partecipazione), reperibile sul Sito Web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.comprensivojacopodellaquercia.edu.it>, Sezione Albo Online, firmata in calce e con allegati il Curriculum Vitae in formato europeo, la fotocopia di un documento di riconoscimento e la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano, in busta chiusa, presso la Segreteria dell'Istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [siic82400n@pec.istruzione.it](mailto:siic82400n@pec.istruzione.it) entro e non oltre le **ore 24.00 del 19/02/2026**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“OFFERTA SUPPORTO PSICOLOGICO A.S. 2025-2026”**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del presente Avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi o ad errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande inviate via fax, con lettera raccomandata, su posta elettronica non certificata oppure quelle inviate alla casella PEC dell'Istituto ([siic82400n@pec.istruzione.it](mailto:siic82400n@pec.istruzione.it)) utilizzando come mittente una casella di posta elettronica non certificata. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata all'Avviso (Allegato 1).

**A pena di esclusione** dovrà essere allegata l'istanza di partecipazione alla selezione in oggetto (Allegato 1), con resa di tutte le dichiarazioni ivi contenute e dell'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003 e dell'art.13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), tutto debitamente sottoscritto e datato.

In particolare, **a pena di esclusione**, dovranno essere indicati nella medesima:

- I dati anagrafici;
- I recapiti telefonici e e-mail personale valida e funzionante per comunicazioni;
- La descrizione del titolo di studio;

e dovranno essere rese tutte le dichiarazioni contenute nell'Allegato 1, tra cui dichiarazione di possesso dei diritti, requisiti e conoscenze, nonché di assenza di condanne penali ivi specificati, dichiarazione di insussistenza di incompatibilità, dichiarazione di conoscenza ed accettazione delle seguenti condizioni da ritenersi obbligatorie nell'espletamento del presente incarico:

- a. impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo d'Intesa tra M.I e Protocollo d'Intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico (in accordo con Nota M.I. Prot.n.1746, 26/10/2020 recante *“Trasmissione del Protocollo d'Intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche”* ed il Protocollo medesimo);
- b. svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti;
- c. assoluto rispetto del calendario/orari programmati secondo le esigenze di servizio, per l'a.s.2025/2026, della locazione assegnata per le attività in questione;
- d. rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679;
- e. produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'Istituzione scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- f. collaborare con il Dirigente Scolastico e con eventuali docenti coinvolti;
- g. presentare resoconto scritto delle attività al Dirigente Scolastico;
- h. partecipazione eventualmente su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività.

L'istanza dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, da:

- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae, secondo il modello europeo, in formato cartaceo o digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione gli elementi previsti nella Griglia Valutazione - Allegato 2, con dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese, tutto debitamente sottoscritto.

**Non è ammesso Curriculum Vitae scritto a mano.**

Inoltre i candidati, **a pena di esclusione**, dovranno rendere le dichiarazioni contenute nell'Allegato 1, inclusa l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.n.196, 30/06/2003 e dell'art.13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), tutto debitamente sottoscritto e datato.

**Art.8 – Valutazione comparativa, graduatorie, pubblicazione, affidamento incarico**

La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel Curriculum Vitae in formato europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione gli elementi valutabili previsti nella Griglia Valutazione di cui all'Allegato 2.

Verranno valutati esclusivamente i titoli/competenze/esperienze dichiarati dal Candidato, già posseduti alla data di scadenza dell'Avviso, che siano attinenti/coerenti con ed espressi in modo esplicito e diretto rispetto a quelli richiesti dalla particolare figura professionale di Psicologo oggetto della candidatura. Pertanto:

1. L'assenza di attinenza/coerenza o di espressione esplicita e diretta dei titoli/competenze/esperienze dichiarati dal Candidato rispetto a quelli richiesti dalla particolare figura professionale di Psicologo oggetto della candidatura costituiscono motivo di esclusione dalla graduatoria, quale espressione degli esiti della valutazione.
2. In particolare/in modo analogo, considerato che la valutazione è effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel Curriculum Vitae in formato europeo, saranno motivi di esclusione dalla graduatoria, quale espressione degli esiti della valutazione:
  - Mancata coerenza tra quanto dichiarato nell' "Istanza di partecipazione" – Allegato 1 all'Avviso di Selezione (in particolare nei punti: *"essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente Avviso"*) e quanto riscontrato nel Curriculum Vitae in formato europeo;
  - Assenza (ovvero carenza/inadeguatezza) dei titoli o delle competenze ed esperienze pregresse maturate, certificate e certificabili, riscontrabili dal Curriculum Vitae in formato europeo, attinenti/coerenti con la figura di Psicologo per cui è stata espressa la candidatura.

Gli esiti della valutazione (graduatoria provvisoria) saranno pubblicati sul Sito Web dell'Istituto <http://www.comprensivojacopodellaquercia.edu.it>, nell'apposita sezione Albo Online, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo verranno esaminate le istanze ed, eventualmente, verranno apportate le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Sarà dunque data comunicazione al Candidato selezionato cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro gg.2 dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del presente Avviso, si procederà alla surroga.

**Gli aspiranti dipendenti dell'Amministrazione Scolastica o di altra Pubblica Amministrazione/Ente dovranno essere dalla stessa autorizzati dalla stessa e la lettera di incarico/stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione: pertanto, in assenza di detta autorizzazione, anche se selezionato, l'aspirante non sarà destinatario di alcuna lettera di incarico/stipula del contratto.**

In caso di parità di punteggio, si adotta il seguente criterio di priorità:

1. Candidato con maggior numero di anni di servizio nel ruolo.

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida e pienamente rispondente, per comprovata esperienza ed alta professionalità, per la figura professionale richiesta.** Qualora nessuna candidatura sia considerata valida l'Amministrazione concluderà la presente procedura senza la redazione di alcuna graduatoria, non procedendo dunque al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio.

**Art.9 - Compenso**

Il compenso **lordo massimo onnicomprensivo è di € 40 all'ora**, da intendersi comprensivo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

#### **Art.10 - Natura dell'incarico**

L'incarico da affidare all'esperto esterno si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico.

#### **Art.11 – Modalità di pagamento**

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione:

- relazione finale sull'attività svolta;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- fattura elettronica (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico.

#### **Art.12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

#### **Art.13 - Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del **Regolamento UE 2016/679** e del D.Lgs 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente Avviso.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

#### **Art.14 - Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato sul Sito Web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.comprensivojacopodellaquercia.edu.it>, nell'apposita sezione Albo Online, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.<sup>ssa</sup> Sandra Fontani



**DICHIARA**

sotto la personale responsabilità di:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godere dei diritti civili e politici,
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. essere in possesso dei requisiti essenziali, in particolare di ammissione, previsti dal presente Avviso;
6. aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto e condizione;
7. di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto e che l'incarico, è attribuito a giudizio insindacabile della Amministrazione;

**Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

8. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità ai sensi dell'Art.20, comma 2 del D.Lgs.39/2013 recante "*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico*", a norma dell'Art.1, commi 49 e 50, della Legge 190/2012;
9. che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse per il conferimento dell'incarico ai sensi dell'Art.53, comma 14 del D.Lgs.n.165 del 30 marzo 2001, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" così come modificato dall'Art.1, comma 42 lettera h) e d), della Legge n.190 del 06 novembre 2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*"

**DICHIARA**

di conoscere ed accettare le seguenti condizioni da ritenersi obbligatorie nell'espletamento del presente incarico:

- a. impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo d'Intesa tra M.I e Protocollo d'Intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico (in accordo con Nota M.I. Prot.n.1746, 26/10/2020 recante "*Trasmissione del Protocollo d'Intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche*" ed il Protocollo medesimo);
- b. svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti;
- c. assoluto rispetto del calendario/orari programmati secondo le esigenze di servizio, per l'a.s.2025/2026, della locazione assegnata per le attività in questione;
- d. rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679;
- e. produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'Istituzione scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- f. collaborare con il Dirigente Scolastico e con eventuali docenti coinvolti;
- g. presentare resoconto scritto delle attività al Dirigente Scolastico;
- h. partecipazione eventualmente su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività.

Come previsto dall'Avviso, allega, **a pena di esclusione**:

- Istanza di partecipazione (Allegato 1), con resa delle dichiarazioni ivi contenute e dell'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003 e dell'art.13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), tutto debitamente sottoscritto e datato.
- Copia di un documento di identità in corso di validità.
- Curriculum Vitae, secondo il modello europeo, in formato cartaceo o digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione, oltre ai requisiti di ammissione, gli elementi previsti nella Griglia Valutazione - Allegato 2, con dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese, tutto debitamente sottoscritto e datato.

**Firmato digitalmente da SANDRA FONTANI**

Il/La sottoscritto/a, in qualità di Personale Esterno all'I.C. "Jacopo della Quercia" di Siena

in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, precisamente (*denominazione Istituto/i*) \_\_\_\_\_

in servizio presso altra Pubblica Amministrazione/Ente precisamente (*denominazione Amministrazione/Ente*) \_\_\_\_\_

qualora individuato quale destinatario di lettera di incarico/contratto di prestazione d'opera per l'incarico in questione, si impegna a fornire tempestivamente apposita autorizzazione all'incarico medesimo e dichiara di essere consapevole che *"Gli aspiranti dipendenti dell'Amministrazione Scolastica o di altra Pubblica Amministrazione/Ente dovranno essere dalla stessa autorizzati dalla stessa e la lettera di incarico/stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione: pertanto, in assenza di detta autorizzazione, anche se selezionato l'aspirante non sarà destinatario di alcuna lettera di incarico/stipula del contratto."*

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

Altro domicilio: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\*\*\*

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs.n.196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni e dell’art.13 GDPR (Regolamento UE 2016/679),

### **AUTORIZZA**

l’Istituto I.C. “Jacopo della Quercia” di Siena al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto per le finalità connesse all’espletamento della presente procedura e dell’eventuale incarico affidatogli. Prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art.7 del D.Lgs.n.196/2003, “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Griglia Valutazione**  
**AVVISO DI SELEZIONE ESPERTO ESTERNO per**  
**“Supporto Psicologico” – a.s.2025/2026**

Titoli e indicatori	Punteggio
Laurea specifica in Psicologia (con votazione riportata) con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo. Iscrizione all'albo degli psicologi con data di iscrizione <b>(requisito di accesso)</b>	
Laurea conseguita con punteggio 110 e lode	25
Laurea conseguita con punteggio 110	23
Laurea conseguita con punteggio da 105 a 109	20
Laurea conseguita con punteggio da 100 a 104	17
Laurea conseguita con punteggio fino a 99	14
Diploma di specializzazione in Psicoterapia (Quadriennale) (Titolo di Psicoterapeuta conseguito presso Università o Istituto Privato riconosciuto equipollente presso il Ministero dell'Università e della Ricerca)	20 (si valuta massimo 1 titolo)
Master di 1° livello Post-Laurea in discipline Psicologiche di durata Annuale (Titolo conseguito presso Università o Istituto Privato riconosciuto equipollente presso il Ministero dell'Università) Per ogni master conseguito strettamente attinente alla Psicologia scolastica	Punti 2 per ogni master Fino ad un massimo di 8 punti
Master di 2° livello Post-Laurea in discipline Psicologiche di durata Annuale/biennale (Titolo conseguito presso Università o Istituto Privato riconosciuto equipollente presso il Ministero dell'Università) Per ogni master conseguito strettamente attinente alla Psicologia scolastica	Punti 3 per ogni master Fino ad un massimo di 9 punti
Interventi in ambito scolastico. <u>Attività di consulenza e sportello di ascolto</u> , comprovata e certificata da regolare contratto di prestazione d'opera professionale effettuato presso Scuole Statali/Paritarie Superiori di 2° Grado per la durata di un anno scolastico	Punti 1 per ogni anno scolastico Fino ad un massimo di 5 punti (si valutano massimo 5 anni scolastici)
Interventi in ambito scolastico. <u>Attività di consulenza e sportello di ascolto</u> , comprovata e certificata da regolare contratto di prestazione d'opera professionale effettuato presso Scuole Statali/Paritarie primarie (Elementari) e secondarie di 1° Grado (Medie) per la durata di un anno scolastico	Punti 5 per ogni anno scolastico Fino ad un massimo di 25 punti (si valutano massimo 5 anni scolastici)
Pubblicazioni coerenti con l'ambito della Selezione	Punti 2 a pubblicazione Fino da un massimo di 8
<b>Totali</b>	<b>(max punti 100)</b>