



*Istituto Comprensivo Jacopo della Quercia
Scuole Medie J. della Quercia-Siena e D. Beccafumi-Taverne d'Arbia
Scuola dell'Infanzia Bucciano - Isola d'Arbia - Scuola Primaria G.Dupré - Siena
Via Roma n. 61 - 53100 Siena / Tel. 0577-289017 e 0577-46990 (anche fax) / Cod. Fisc. 92061470529
siic82400n@istruzione.it / siic82400n@pec.istruzione.it*

All'Albo Online

All'Amministrazione Trasparente

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento di un incarico di Esperto Esterno Psicologo per attività di supporto psicologico a studenti, ai genitori e al personale – a.s. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n.241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n.59;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n.59 concernente *“Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”*;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n.129, concernente il *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”*;
- VISTO** il Regolamento di Istituto;
- VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa triennale 2025-2028, anche aggiornato per il corrente anno scolastico, approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTA** l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario corrente;
- VISTE** le occorrenti risorse allocate nel P.A. anno finanziario 2026;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare soggetti qualificati a cui affidare eventualmente incarico per la figura professionale di psicologo in oggetto rivolto a studenti, genitori e docenti dell'Istituto;
- RITENUTO** di non procedere a selezione di personale interno all'Amministrazione Scolastica per evitare qualsiasi situazione, anche potenziale di conflitto di diritto e/o di fatto e per il miglior perseguimento del comune interesse;
- PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è il miglioramento dell'offerta formativa nonché la salute e il benessere degli studenti, nonché di personale e utenza;
- VISTA** la Determina a contrarre Prot. n. 2561 del 12/02/2026 per l'indizione della procedura di individuazione mediante selezione pubblica di n.1 Esperto Esterno per l'affidamento di un incarico di Psicologo per attività di supporto psicologico a studenti, genitori, personale per l'a.s. 2025/2026;

Firmato digitalmente da SANDRA FONTANI

VISTO l'Avviso Pubblico di selezione Prot.n.2580 del 12/02/2026 per il reperimento di n. 1 Esperto Esterno per l'affidamento di un incarico di Psicologo – per attività di supporto psicologico a studenti, genitori e al personale;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Giulia Gasperini è in possesso di comprovata esperienza professionale nell'ambito del supporto psicologico in contesti scolastici, come attestato dal Curriculum Vitae acquisito agli atti, nonché di adeguate competenze specifiche coerenti con le finalità del presente incarico, si ritiene la stessa idonea all'affidamento diretto del servizio in oggetto;

ACQUISITA la proposta da parte della Dott.ssa Giulia Gasperini di *“Progetto di Supporto Psicologico a.s. 2025/2026”*, assunta al Prot. n. 4546 del 16/03/2026;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente Determina

DETERMINA

Art.1 – Oggetto della prestazione

Si decreta l'affidamento dell'incarico di personale Esterno all'Amministrazione Scolastica per lo svolgimento di attività di supporto psicologico a studenti, genitori e personale per rispondere alle esigenze di inclusione e orientamento, con particolare riferimento al disagio sociale ed alle diversità alla Dott.ssa Giulia Gasperini.

Art.2 – Finalità

Con l'incarico in oggetto dovranno essere perseguite le seguenti finalità:

- promuovere il benessere psicofisico degli alunni, le relazioni tra insegnanti, alunni e genitori;
- perseguire lo sviluppo del benessere e della crescita dell'alunno;
- fronteggiare, situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, difficoltà di concentrazione, condizioni di isolamento;
- fornire strumenti per facilitare e promuovere la comunicazione interpersonale e di gruppo;
- individuare azioni efficaci per superare dinamiche conflittuali;
- favorire l'acquisizione di strumenti per la gestione della classe;
- supportare situazioni familiari e sociali che possono divenire fattori di rischio, e collaborare per l'eventuale costruzione di percorsi preventivi rispetto a casi problematici;
- fornire uno spazio informativo e formativo per rispondere ai bisogni specifici scolastici e socio-familiari;
- fornire consulenza relativa alla sfera emozionale e/o comportamentale dei singoli ragazzi e/o del gruppo classe (educazione socio-affettiva).

Art.3 – Attività richieste

L'incarico in oggetto prevede le seguenti attività:

- illustrare le finalità dell'incarico ai destinatari;
- supportare la crescita psico-affettiva dei ragazzi;
- accogliere e rispondere alle richieste di sostegno emotivo provenienti da alunni, famiglie e personale;
- porre in essere azioni per migliorare le capacità comunicative e relazionali degli alunni nell'espressione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti;
- mettere a disposizione indicazioni operative per superare dinamiche conflittuali;
- offrire consulenza a docenti e genitori su problemi relazionali e comportamentali di singoli alunni;
- sostenere i genitori nelle responsabilità che il compito educativo comporta;

- offrire ascolto e consulenza al personale scolastico, nonché ascolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado;
- collaborare con docenti interessati nell'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo, di situazioni di disagio e/o emarginazione e nella prevenzione di comportamenti a rischio;
- sostenere famiglie, studenti e personale scolastico che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza, anche attraverso apposito sportello;
- presentare resoconto scritto dell'attività al Dirigente Scolastico.

Art.4 – Destinatari

I soggetti destinatari delle attività in oggetto sono:

- tutti gli alunni e tutte le sezioni/classi dell'Istituto Comprensivo che potranno usufruire di interventi previa richiesta del team/consiglio di Classe, anche in relazione a disagi causati di varia natura, nel rispetto delle norme vigenti e dei regolamenti interni;
- genitori di tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo che potranno richiedere un colloquio per affrontare al meglio le difficoltà educative o situazioni problematiche;
- insegnanti dell'Istituto Comprensivo che potranno richiedere colloqui per discutere eventuali ipotesi educative e affrontare situazioni problematiche;
- tutto il personale scolastico dell'Istituto Comprensivo che potrà richiedere colloqui per affrontare al meglio problematiche e/o situazioni di disagio.

Art.5 – Organizzazione del servizio

Le prestazioni dovranno svolgersi in presenza presso le sedi dell'Istituto, anche a seconda delle esigenze emergenti, previo accordo con l'Istituzione Scolastica.

Tutta l'organizzazione del servizio offerto, ad esempio tracciamento dati, privacy ecc..., sarà a carico dell'esperto individuato e a sua diretta responsabilità.

Art.6– Incarichi e relativa durata

Il Progetto verrà svolto nell'a.s.2025/2026 a partire dal 25 del mese di marzo 2026 ed entro il 10/06/2026.

Art.7 – Impegno orario e compensi

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo che coinvolga direttamente l'Istituto rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa, nella sola disponibilità dell'I.C. "Jacopo della Quercia di Siena".

L'impegno orario sarà specificato all'interno dell'incarico. L'impegno orario previsto e il relativo compenso, potrà subire una diminuzione a seguito di sua sospensione, nei casi previsti da normativa.

Il compenso forfettario, onnicomprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali e degli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente, e dell'IVA se prevista, è così determinato in € 2.000,00 (duemila/00) onnicomprensive.

L'incaricato dovrà svolgere non meno di 50 ore, secondo un calendario da concordare con il Dirigente Scolastico.

Art.8 – Clausole di salvaguardia

In caso di impedimento all'attivazione dell'incarico, non si procederà all'affidamento dello stesso. Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore personalmente ed effettivamente prestate, non superiori all'impegno orario previsto, come risultante dal registro delle presenze.

Il compenso sarà liquidato a prestazione ultimata.

Art.9 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art.5 della Legge n.241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art.10 – Pubblicità

La presente determina è pubblicata sul Sito Web di questa Istituzione Scolastica <http://www.comprensivojacopodellaquercia.edu.it>, nell'apposita sezione Albo Online, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.^{ssa} Sandra Fontani