



Istituto Comprensivo Jacopo della Quercia  
 Scuole Medie J. della Quercia-Siena e D. Beccafumi-Taverne d'Arbia  
 Scuola dell'Infanzia Bucciano - Isola d'Arbia - Scuola Primaria G.Dupré - Siena  
 Via Roma n. 61 - 53100 Siena / Tel. 0577-289017 e 0577-46990 (anche fax) / Cod. Fisc. 92061470529  
[siic82400n@istruzione.it](mailto:siic82400n@istruzione.it) / [siic82400n@pec.istruzione.it](mailto:siic82400n@pec.istruzione.it) – codice IPA: icnj\_052

All'Albo Online di Istituto  
 Agli Atti

## AVVISO PUBBLICO

Per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ai sensi del D.Lgs.09/04/2008, n.81 e ss.mm.ii. –

### A. PERSONALE INTERNO.

In subordine:

### B. PERSONALE ESTERNO.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n.241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275 recante “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 1 marzo 1997, n.59”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n.107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” ed i relativi decreti attuativi;
- VISTO** il D.M. 26 agosto 1992 recante “Norme di prevenzione incendi per l’edilizia scolastica” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs.626/1994 recante “Attuazione delle direttive 89/391/CEE, 89/654/CEE, 89/655/CEE, 89/656/CEE, 90/269/CEE, 90/270/CEE, 90/394/CEE, 90/679/CEE, 93/88/CEE, 95/63/CE, 97/42/CE, 98/24/CE, 99/38/CE, 99/92/CE, 2001/45/CE, 2003/10/CE, 2003/18/CE e 2004/40/CE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 19 marzo 1996, n.242 recante “Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, recante attuazione di direttive comunitarie riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.”;
- VISTO** il D.M. 21 giugno 1996 n.292 recante “Individuazione del datore di lavoro negli uffici e nelle istituzioni dipendenti dal Ministero della Pubblica Istruzione, ai sensi dei decreti legislativi n.626/94 e n.242/96”;
- VISTO** il D.M. 29/09/1998 n.382 “Regolamento recante norme per l’individuazione delle particolari esigenze negli istituti di istruzione ed educazione di ogni ordine e grado, ai fini delle norme contenute nel decreto legislativo 19 settembre 1994, n.626, e successive modifiche ed integrazioni.”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 23 giugno 2003, n.195 recante “Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, per l’individuazione delle capacità e dei requisiti professionali richiesti agli addetti ed ai responsabili dei servizi di prevenzione e protezione dei lavoratori, a norma dell’articolo 21 della legge 1 marzo 2002, n. 39.”, che ha precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 (Testo coordinato con il D.Lgs. 3 agosto 2009, n.106) recante “Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro - Attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.”, in particolare, gli artt.2, 17, 31, 32, 33 e segg. e sue ss.mm.ii., in particolare quelle apportate dal D.Lgs.106/2009;
- VISTO** in particolare che, nel D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii., all’art.17, comma 1, lettera b), si individua tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del R.S.P.P. e all’art.31 si definisce l’organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;



- VISTO** che ai sensi del D.Lgs.81/2008, *“il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra: a) il personale interno all’unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile; b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti. 9. In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell’opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.”*;
- VISTO** il Decreto Legislativo 3 agosto 2009, n.106 recante *“Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.”*;
- VISTO** l’art.40 della Legge 449 del 27/12/2007 (contratti di prestazione d’opera);
- VISTA** la Circolare n.2 dell’11/03/2008 del Ministero della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 05/10/2010, n.207);
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;
- VISTO** il D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 *“Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50”*;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs.18 aprile 2016, n.50, recanti *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 recante *“Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”*;
- CONSIDERATO** che il D.I.129/2018, art.43, consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ed insegnamento, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l’ampliamento dell’offerta formativa e per l’avvio dell’autonomia scolastica;
- CONSIDERATO** che il D.I.129/2018, art.44, di attribuzione *“funzioni e poteri del Dirigente nell’attività negoziale”*, consente allo stesso di avvalersi dell’opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell’Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, dall’articolo 1, comma 78, della Legge n.107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. 129/2018;
- VISTO** il Quaderno del Ministero dell’Istruzione n.3, novembre 2020 recante *“Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”*;
- VISTA** la Nota del Ministero dell’Istruzione Prot.n.3201, 10/02/2021 recante *“Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali – Quaderno n. 3”*;
- VISTA** la Nota del Ministero dell’Istruzione Prot.n.25415, 04/11/2021 recante *“Schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018”*;
- VISTO** il D.Lgs.n.36/2023 recante *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*;
- VISTO** il Regolamento di Istituto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.71 del 30/10/2024 con la quale è stato adottato il PTOF triennale 2022-2025, aggiornamento per l’a.s.2024/2025, nel quale sono presenti progetti ai quali devono essere associati criteri rispondenti alle norme sulla sicurezza;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.83 del 12/02/2025 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2025;
- VERIFICATA** la necessità di individuare con procedura pubblica il responsabile per il servizio di prevenzione e protezione nel rispetto della normativa vigente;
- CONSIDERATO** che l’incarico di R.S.P.P. deve garantire la continuità delle operazioni in atto;



**RITENUTO** che per l'espletamento dell'incarico di R.S.P.P. è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata e che l'incarico medesimo comporta prestazioni tecnico-professionali di natura altamente specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

**CONSIDERATA** la natura altamente fiduciaria dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto, che opera a supporto, in sinergia ed in collaborazione diretta con il Dirigente Scolastico, condividendo con esso anche specifiche responsabilità e svolgendo, tra gli altri compiti, periodici sopralluoghi ai locali scolastici, l'individuazione di fattori di rischio e, quando necessario, eventuali visite su richiesta del Dirigente Scolastico;

**VISTA** la Determina Dirigenziale Prot.n.1946, 12/02/2025 e richiamato integralmente il suo contenuto, da ritenersi parte integrante del presente Atto;

**PRECISATO CHE** l'eventuale contratto verrà stipulato digitalmente mediante scrittura privata;

**VALUTATA** la disponibilità di bilancio;

**CONSIDERATO** che si rende necessario ed urgente individuare un R.S.P.P. per garantire la sicurezza dei plessi dell'I.C. "Jacopo della Quercia" Siena;

**CONSIDERATE** inerenti ragioni di economicità dell'azione amministrativa;

**RITENUTO** di procedere nel merito,

#### **EMANA**

il presente Avviso di Selezione Pubblica per il reclutamento di n.1 esperto a cui affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, in possesso dei requisiti professionali per tale figura di cui all'art.32 del D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii..

**Per ragioni di economicità dell'azione amministrativa, nonché di necessità ed urgenza espresse in premessa, il presente Avviso è rivolto contestualmente a:**

**A. PERSONALE INTERNO all'I.C. "Jacopo della Quercia" di Siena**

**B. PERSONALE ESTERNO all'I.C. "Jacopo della Quercia" di Siena**, in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche o, in subordine, esterno ad esse, con priorità al personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti, con il quale instaurare rapporto di collaborazione plurima previa autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'Istituto di appartenenza.

Si precisa che le due distinte procedure A. e B., rivolte rispettivamente al Personale di cui ai punti A. e B., vengono indette contemporaneamente, ma in successione logico-temporale e **la seconda (B.) avrà seguito soltanto qualora non sia possibile conferire l'incarico in oggetto all'esito della prima procedura (A.)**, ovvero qualora la prima procedura (A.) si concluda senza esito, per assenza di candidature, pervenute per la selezione in questione nei termini e modalità fissati dal presente Avviso o con esito negativo.

#### **ART.1 – INTERVENTI PREVISTI**

Le attività previste riguarderanno l'incarico di R.S.P.P. come previsto dal D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii.:

**Procedura A.:** La Selezione del Personale Interno di cui al punto A. avverrà fra le domande di partecipazione pervenute da parte di Personale Interno all'Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti professionali per tale figura di cui all'art.32 del D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii., come specificato al successivo Art.2.

**Procedura B.:** Come anzidetto, la Selezione del Personale Esterno di cui al punto B. **avrà luogo soltanto qualora non sia possibile conferire l'incarico in oggetto all'esito della procedura A.**, ovvero qualora la procedura A. si concluda senza esito, per assenza di candidature, pervenute per la selezione in questione nei termini e modalità fissati dal relativo Avviso o con esito negativo. Verrà applicato il seguente ordine di precedenza:

1. Personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti, con il quale instaurare rapporto di collaborazione plurima previa autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'Istituto di appartenenza (art.35 CCNL 29/11/2007)	Destinatario di Lettera di incarico
2. Personale esterno alle Istituzioni Scolastiche (dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni o professionista autonomo)	Destinatario di Contratto di prestazione d'opera

Gli interventi e le attività previsti riguarderanno tutti i plessi costituenti l'I.C. "Jacopo della Quercia" Siena, attualmente: plesso Scuola dell'Infanzia "Bucciano" sito in Strada Cassia Sud, n.364-Isola d'Arbia (SI), plesso Scuola Primaria "G. Dupré" sito in Via Roma n.65 (nel centro storico di Siena), plesso Scuola Secondaria Primo Grado "Jacopo della Quercia" sito in Via del Refugio, n.2 (nel centro storico di Siena), plesso Scuola Secondaria Primo Grado "Beccafumi" sito in Strada di Presciano, n.2 – Loc. Presciano-Taverne d'Arbia (SI).



## ART.2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

È ammesso alla presente selezione per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione il personale interno a questa Istituzione Scolastica (Procedura A.) o il personale esterno a questa Istituzione Scolastica (Procedura B.) che sia in possesso, alla data di emanazione del presente Avviso, degli inerenti titoli e requisiti professionali stabiliti dall'art.32 del D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii., e che sia in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico come previsti dall'art.32 del D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii..

Il candidato dovrà documentare il possesso, alla data di emanazione del presente Avviso, dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea.
- b. Pieno godimento dei diritti politici.
- c. Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla selezione di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016 ed agli artt.94, 95, 96 del D.Lgs.36/2023.
- d. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione di pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.
- e. Assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- f. Assenza di procedimenti penali in corso.
- g. Capacità e requisiti professionali previsti dall'art.32 del D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii., in particolare: Diploma di Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 del D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii. o diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del citato art.32 del D.Lg.81/2008 e ss.mm.ii., organizzati da Enti espressamente indicati dal comma 4 dello stesso articolo.
- h. Abilitazione all'esercizio della professione - Iscrizione Albo Professionale - Ordine Ingegneri e/o Architetti.
- i. Iscrizione negli elenchi dei Professionisti Antincendio del Ministero dell'Interno (ex L.818/1984).
- j. Abilitazione specifica ed aggiornamento per i moduli A-B (Macro-settore di attività ATECO n.8 e n.1) e C.
- k. Abilitazione specifica ed aggiornamento per i Macrosettori ATECO 4/5/8/9 (in considerazione della presenza di laboratori).
- l. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. in Scuole Statali.
- m. Esperienza comprovata di pregressa attività libero professionale (quale progettista, direttore dei lavori, coordinatore della sicurezza e consulente in materia di sicurezza sul lavoro ed antincendio) svolta in contesti storico-artistici e complessi monumentali (in considerazione della logistica/caratteristiche di alcuni plessi dell'Istituto).

**Il mancato possesso alla data di emanazione del presente Avviso o la mancata documentazione dei requisiti anzidetti determina l'esclusione dalla procedura di selezione in oggetto.**

## ART.3 – PRESTAZIONI RICHIESTE

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti dall'art.32 del D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii., presterà la sua opera di R.S.P.P. in tutti i plessi di questo Istituto operando in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico. Nello specifico, tra l'altro, dovrà:

- a. Organizzare il Servizio Prevenzione e Protezione, coordinare gli addetti e le azioni del Servizio medesimo.
- b. Partecipare alla riunione periodica con il servizio di prevenzione e protezione in presenza, redigendo il relativo verbale.
- c. Essere disponibile ad incontri secondo la normativa ed all'occorrenza, anche in presenza, con il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.).
- d. Partecipazione alle riunioni in presenza sulla sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità.
- e. Fornire consulenza per l'individuazione dei dispositivi di protezione individuali.
- f. Valutare il rischio per ciascun plesso, aggiornare detta valutazione e supportare nelle connesse comunicazioni all'ente locale competente indicanti le priorità degli interventi da effettuare; tali interventi sono individuati mediante:
  - *sopralluogo annuale o, comunque, all'occorrenza o su espressa richiesta dell'Amministrazione negli ambienti di lavoro nei quali sono state adottate le misure di prevenzione e protezione indicate nei "documenti di valutazione dei rischi" di ogni plesso;*
  - *riscontro della conformità alle norme delle misure adottate e delle relative certificazioni ove previste;*
  - *aggiornamento annuale o, comunque, all'occorrenza, del documento di valutazione dei rischi e connesse comunicazioni all'ente locale) su supporto informatico relativamente alle modifiche strutturali organizzative e normative intervenute e verifica periodica della relativa adeguatezza.*
- g. Aggiornare o rielaborare il Piano di Emergenza e/o il Piano di Evacuazione di ciascun plesso e verificarne periodicamente l'adeguatezza.



- h. Esaminare/redigere/aggiornare tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di sicurezza.
- i. Effettuare il sopralluogo degli locali scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, periodicamente e ogni qualvolta sia necessario e/o su richiesta del Dirigente Scolastico.
- j. Aggiornare il DUVRI relativamente alle innovazioni introdotte dal Nuovo Testo Unico di cui al D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii. compresa la valutazione del rischio di "*stress da lavoro correlato*".
- k. Valutare i rischi ed elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto Scolastico, ivi compresi i rischi di interferenza con eventuali lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii..
- l. Fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo.
- m. Fornire supporto per la risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza.
- n. Redigere relazioni tecniche sullo stato degli edifici da inviare agli enti competenti, anche come richieste d'intervento (aspetti strutturali, impiantistici e di organizzazione/gestione della sicurezza).
- o. Fornire consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola.
- p. Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.
- q. Dirigere le esercitazioni di evacuazione obbligatorie annuali per ciascuno dei plessi dell'Istituto e fornire l'assistenza necessaria nell'effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione anti-incendio.
- r. Fornire assistenza specialistica al datore di lavoro (Dirigente Scolastico), in particolare:
  - 1. *consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei documenti di valutazione rischi;*
  - 2. *risposta ai quesiti posti per gli adempimenti previsti dalla vigente normativa;*
  - 3. *consulenza nei rapporti con l'Ente Locale, l'unità di personale R.L.S. e gli organi di vigilanza (ASL, VV.FF.);*
  - 4. *informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione rischi e su novità normative in materia;*
  - 5. *individuazione, organizzazione della specifica formazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza.*
- s. Fornire supporto al Dirigente Scolastico su tutti gli aspetti concernenti la sicurezza, anche in merito alle verifiche degli impianti di messa a terra (attualmente in carico alla Scuola), collaborando nelle inerenti comunicazioni ad enti competenti.
- t. Predisporre ed aggiornare il registro dei controlli periodici ai fini della prevenzione incendi prescritto dal cap.12 del D.M.26/08/1992 (comprese macchine e attrezzature soggette al controllo).
- u. Fornire consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi di cui al citato D.M.26/8/1992 (comprese macchine e attrezzature soggette al controllo).
- v. Offrire supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- w. Essere disponibile per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...
- x. Verificare le esigenze di formazione, redazione ed aggiornamento di prospetti relativi allo stato della formazione del personale in materia di antincendio e primo soccorso, evidenziando il personale che necessita di inerente formazione/aggiornamento e proposta programmi di formazione ed informazione dei lavoratori.
- y. Svolgere corsi di formazione/aggiornamento per i dipendenti inerenti alla gestione dei rischi ed alla gestione delle emergenze all'interno dei plessi scolastici ed in base alla normativa vigente;
- z. Essere disponibile a riunioni/incontri/corsi in presenza, in particolare nei casi summenzionati, sia in orario antimeridiano che pomeridiano, in funzione delle necessità scolastiche, nonché in specifici giorni richiesti per motivate esigenze.
- aa. Fornire modelli/procedure per l'organizzazione della sicurezza scolastica, in particolare:
  - Modulistica per assegnazione incarichi di plesso.
  - Modulistica per Aggiornare/Formalizzare le nomine di: Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, eventuali Addetti al servizio prevenzione e protezione, Preposti, referenti di plesso, addetti alla lotta antincendio e addetti al primo soccorso.
  - Modulistica per elencare il personale in servizio, suddivisa in base alle mansioni previste dal modulo allegato al documento di valutazione dei rischi.
  - Modulistica per le prove di evacuazione e di prevenzione dall'incendio.
  - Modulistica per Registrare/Aggiornare i corsi di formazione/informazione effettuati (antincendio, primo soccorso, RLS, sicurezza, ecc.).
  - Modulistica per formalizzare l'informazione ai neo assunti o ad altro personale di nuovo incarico.
  - Modulistica per registrare i controlli antincendio.



- Istruzioni comportamentali sintetiche da seguire in caso di emergenza.
- Modulistica per integrare il Regolamento d'Istituto con le norme di sicurezza.
- Modulistica per formalizzare la valutazione dell'esposizione ai VDT degli addetti nella scuola.
- Modulistica per formalizzare l'attuazione dei piani di primo soccorso, come da D.M. 388/2003.
- Procedura per l'impiego di prodotti pericolosi a scuola.
- Procedura per l'impiego delle scalette portatili a scuola.
- Procedura per la corretta gestione delle lavoratrici madri a scuola.
- Procedura per la somministrazione dei farmaci a scuola.
- Procedura per l'organizzazione di manifestazioni scolastiche.
- Modulistica per formalizzare l'attuazione dei piani per la sorveglianza degli alunni.
- Procedura per la gestione degli infortuni.
- Procedura per l'organizzazione del Servizio Prevenzione e Protezione
- Procedura per la gestione delle eventuali interferenze tra lavoratori e popolazione scolastica.
- Procedura per la corretta gestione delle attività di movimentazione manuale dei carichi.
- Procedura per la corretta gestione dei Dispositivi di Protezione Individuale.
- Procedura per la gestione delle manutenzioni.
- Procedura per la corretta informazione sul DVR.
- Procedura per l'organizzazione della formazione per la sicurezza dei lavoratori ed equiparati.
- Procedura per l'organizzazione delle uscite didattiche.
- Procedura per l'organizzazione delle attività in eventuali scuole senza CPI.
- Procedura per la gestione del personale esterno.
- Procedure per la gestione dei rischi residui.

Tale modulistica/documentazione sarà da commentare anche nella riunione annuale del S.P.P.

bb. Varie ed eventuali attività di competenza dell'R.S.P.P. ai sensi della normativa vigente.

#### **ART.4 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIONE DELLE CANDIDATURE**

Tutti gli interessati, **a pena di esclusione**, dovranno far pervenire la loro offerta e la documentazione richiesta attraverso messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [siic82400n@pec.istruzione.it](mailto:siic82400n@pec.istruzione.it), avente per oggetto:

**Procedura A:** *“OFFERTA per AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI “RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE-PERSONALE INTERNO” (ai sensi del D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii.)”;*

**Procedura B:** *“OFFERTA per AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI “RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE-PERSONALE ESTERNO” (ai sensi del D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii.)”;*

e contenente in allegato la documentazione prescritta in formato PDF (non saranno prese in considerazione domande inviate a mezzo posta elettronica non certificata oppure quelle inviate alla casella PEC dell'Istituto ([siic82400n@pec.istruzione.it](mailto:siic82400n@pec.istruzione.it)) utilizzando come mittente una casella di posta elettronica non certificata).

**A pena di esclusione, l'istanza di partecipazione, corredata di tutta la documentazione richiesta, dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 24/02/2025.**

Il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente: questa Istituzione si ritiene esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Le offerte pervenute oltre il termine fissato non saranno prese in considerazione, quindi non saranno aperte ma conservate agli atti della Scuola. Le offerte redatte in modo imperfetto, incompleto, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente Avviso, comporteranno l'automatica esclusione dalla presente procedura.



In allegato alla pec, **a pena di esclusione**, dovranno essere presentati tutti i documenti di seguito elencati osservando le modalità ivi indicate:

a. File (.zip) denominato “*Documentazione Amministrativa e Tecnica*”, contenente:

➤ *Documentazione amministrativa:*

1. Istanza di partecipazione (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt.45 e 46 del D.P.R.n.445/2000 e ss.mm.ii.), debitamente datata e sottoscritta. L’istanza dovrà essere compilata e firmata esclusivamente sul Modello fornito in Allegato 1, non saranno prese in considerazione istanze redatte con diverse modulistica/modalità.
2. Avviso siglato in ogni pagina e sottoscritto per accettazione di tutte le clausole ivi indicate, nonché come accettazione espressa ai sensi degli artt.1341 e 1342 C.C. di tutte le clausole ivi indicate.
3. Autocertificazione ai sensi dell’art.80 del D.Lgs.50/2016 e degli artt.94, 95, 96 del D.Lgs.36/2023, debitamente datata e firmata in calce.
4. Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità (ai sensi dell’art.21 del D.P.R.445/2000).

➤ *Documentazione Tecnica (Offerta Tecnica):*

5. Curriculum Vitae (C.V.) in formato europeo del Candidato, debitamente datato e sottoscritto. Nel C.V. dovranno essere chiaramente indicati:
  - il possesso dei requisiti professionali del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ai sensi dell’art.32 del D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii.);
  - abilitazione all’esercizio della professione - Iscrizione Albo Professionale - Ordine Ingegneri e/o Architetti;
  - iscrizione negli elenchi dei Professionisti Antincendio del Ministero dell’Interno (ex L. 818/84);
  - abilitazione specifica ed aggiornamento per i moduli A-B (Macro-settore di attività ATECO n.8 e n.1) e C;
  - abilitazione specifica ed aggiornamento per i Macrosettori ATECO 4/5/8/9, in considerazione della presenza di laboratori;
  - le specifiche esperienze professionali, le attività e/o gli incarichi svolti, inerenti o analoghi all’incarico oggetto del presente Avviso.

**Non è ammesso curriculum vitae scritto a mano.**

6. Scheda personale dei titoli/competenze/esperienze valutabili, debitamente compilata, datata e sottoscritta.
7. Se non presenti nel C.V.: elenco di scuole servite in qualità di R.S.P.P. e relativa tipologia; elenco pubblicazioni; elenco certificazioni; elenco corsi di formazione/aggiornamento (obbligatori e non); elenco corsi di formazione/aggiornamento svolti a favore di istituzioni scolastiche. Tutte le attività elencate dovranno riportare l’esatta data di inizio e fine/data di conseguimento. Tutti gli elenchi dovranno essere debitamente datati e sottoscritti.
8. Dichiarazione di disponibilità all’incarico, debitamente datata e sottoscritta, che dovrà contenere un esplicito impegno a svolgere l’attività di R.S.P.P., rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all’incarico ricoperto, in particolare a tutti i compiti di cui all’Art.3 ed in cui, in particolare, sia manifestata la disponibilità ad effettuare attività in presenza, sia in orario antimeridiano che pomeridiano, in funzione delle necessità scolastiche, nonché in specifici giorni richiesti per motivate esigenze.
9. Offerta di eventuali servizi aggiuntivi offerti, debitamente datata e sottoscritta.
10. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall’espletamento dell’incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza), debitamente datata e sottoscritta,

nonché documentazione comprovante:

11. Attestati di formazione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii..
12. Abilitazione all’esercizio della professione - Iscrizione Albo Professionale - Ordine Ingegneri e/o Architetti.
13. Iscrizione negli elenchi dei Professionisti Antincendio del Ministero dell’Interno (ex L. 818/84).
14. Attestati di frequenza resi conformi all’originale per i moduli A-B (Macro-settore di attività ATECO n.8 e n.1) e C.
15. Abilitazione specifica ed aggiornamento per i Macrosettori ATECO 4/5/8/9, in considerazione della presenza di laboratori.



- b. File (.zip) denominato “*Offerta Economica*” e contenente l’offerta economica in lettere e in cifre, indicata su base annua, per l’espletamento della prestazione professionale. L’Offerta economica dovrà essere comprensiva di IVA e di ogni altro onere accessorio (omnicomprensiva) e rispondente ai criteri di buon andamento, efficacia ed economicità della P.A..
- L’importo a base d’asta è di 2.000,00 euro annui (duemila/00 euro annui), omnicomprensivo di IVA, se dovuta e di ritenute erariali e assistenziali sia a carico dipendente che Amministrazione e spese.

**Il mancato rispetto del suddetto termine perentorio o la mancata esatta dichiarazione e produzione di quanto sopra richiesto o l’inosservanza delle predette modalità, determineranno l’esclusione dalla procedura in oggetto.**

## **ART.5 – VALUTAZIONE COMPARATIVA, GRADUATORIE, PUBBLICAZIONE, AFFIDAMENTO INCARICO**

La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel Curriculum Vitae in formato europeo (Art.4-punto 5.) e nei documenti di cui all’Art.4-punti 6., 7., 9., utilizzando la Griglia di cui all’Allegato 2. Verranno valutati esclusivamente i titoli/competenze/esperienze dichiarati dal Candidato, già maturati alla data di emanazione del presente Avviso, che siano attinenti/coerenti con ed espressi in modo esplicito e diretto rispetto a quelli richiesti dalla particolare figura professionale oggetto della candidatura. Pertanto:

1. L’assenza di attinenza/coerenza o di espressione esplicita e diretta dei titoli/competenze/esperienze dichiarati dal Candidato rispetto a quelli richiesti dalla particolare figura professionale oggetto della candidatura costituiscono **motivo di esclusione** dalla graduatoria, quale espressione degli esiti della valutazione.
2. In particolare/in modo analogo, considerato che la valutazione è effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nei documenti di cui all’Art.4-punti 5., 6., 7., 9., saranno **motivi di esclusione dalla graduatoria**, quale espressione degli esiti della valutazione:
  - Mancata coerenza tra quanto dichiarato e/o presentato nelle documentazioni di cui all’Art.4.
  - Assenza (ovvero carenza/inadeguatezza) delle competenze ed esperienze pregresse maturate, certificate e certificabili, riscontrabili nei documenti di cui all’Art.4-punti 5., 6., 7., 9., attinenti/coerenti con la figura professionale per cui è stata espressa la candidatura.

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione,

**solo per Procedura B.: Gli aspiranti dipendenti dell’Amministrazione Scolastica o di altra Pubblica Amministrazione/Ente dovranno essere dalla stessa autorizzati e la lettera di incarico/stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione: pertanto, in assenza di detta autorizzazione, anche se selezionato l’aspirante non sarà destinatario di alcuna lettera di incarico/stipula del contratto.**

Saranno redatte due graduatorie distinte per:

1. Personale esterno a questa Istituzione Scolastica appartenente ad altre Istituzioni Scolastiche, che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti, con il quale instaurare rapporto di collaborazione plurima previa autorizzazione del Dirigente Scolastico dell’Istituto di appartenenza;
2. Personale esterno all’amministrazione scolastica,

fra le quali verrà data priorità alla graduatoria 1.

Sia nella procedura A. che nella procedura B., in caso di parità di punteggio, si adotteranno nell’ordine i seguenti criteri di priorità:

- a. Candidato più giovane.

Gli esiti della valutazione (graduatoria provvisoria) saranno pubblicati sul Sito Web dell’Istituto <https://comprensivojacopodellaquercia.edu.it/>, nell’apposita sezione Albo Online.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo verranno esaminate le istanze ed, eventualmente, verranno apportate le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L’affidamento sarà effettuato secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa e potrà, a giudizio insindacabile della Scuola, avvenire anche in presenza di una sola offerta **purché sia valida e pienamente rispondente, per comprovata esperienza ed alta professionalità, per la figura professionale richiesta.**

L’Istituzione Scolastica si riserva il diritto/facoltà di non conferire l’incarico qualora venga meno dell’interesse pubblico o in caso di mancato rispetto dei termini/modalità o in assenza delle dichiarazioni/documentazioni di cui al presente Avviso o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta valida.



In tali casi l'Amministrazione concluderà la presente procedura senza la redazione di alcuna graduatoria, non procedendo dunque al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio.

A giudizio insindacabile dell'Amministrazione l'affidamento potrà altresì non avvenire, anche in presenza di una sola offerta, in caso di mancato rispetto dei termini/modalità suddette o in assenza delle dichiarazioni/documentazioni anzidetti o in assenza di offerta ritenuta valida.

L'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Il conferimento dell'incarico deve intendersi immediatamente vincolante per l'incaricato, mentre l'Istituto verrà vincolato dalla lettera di incarico/stipula del contratto di prestazione d'opera professionale. Si precisa che l'incarico, così come specificato sopra, dovrà essere svolto direttamente, completamente ed esclusivamente dal soggetto Candidato, che ha presentato il Curriculum Vitae e tutte le dichiarazioni/documentazioni, con relative sottoscrizioni laddove richieste, di cui all'Art.4 e che non è ammesso lo svolgimento delle varie attività previste tramite interposta persona, pena la revoca dell'incarico/annullamento del contratto. La forma del contratto sarà quella della scrittura privata. **A pena di esclusione, il candidato dovrà esprimere la disponibilità ad accettare l'incarico entro il termine di giorni due dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico e, se dipendente pubblico, fornire l'autorizzazione prevista entro sette giorni dalla comunicazione di affidamento medesima.**

#### **ART.6 – INFORMAZIONI**

Quanti fossero interessati, previo contatto telefonico, possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per prendere visione della situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza. Per ogni informazione in merito, gli interessati possono rivolgersi agli uffici di segreteria: Tel. 0577/289017.

#### **ART.7 – COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'Offerta economica dovrà essere comprensiva di IVA e di ogni altro onere accessorio (omnicomprensiva) e rispondente ai criteri di buon andamento, efficacia ed economicità della P.A.. L'importo a base d'asta è di 2.000,00 euro annui (duemila/00 euro annui), omnicomprensivo di IVA, se dovuta e di ritenute erariali e assistenziali sia a carico dipendente che Amministrazione e spese. Il compenso è da ritenersi fisso ed invariato fino alla scadenza del contratto. L'erogazione del compenso verrà effettuata in un'unica soluzione alla fine dell'incarico, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica/notula, secondo la normativa vigente.

#### **ART.8 – DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata annuale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli artt.2229 e seguenti del Codice Civile. È escluso il tacito rinnovo.

#### **ART.9 – RISOLUZIONE DELL'INCARICO - CLAUSOLA DI CESSAZIONE**

La Scuola si riserva il diritto di cessare il contratto in qualsiasi momento e senza oneri aggiuntivi se non quelli dovuti alla data di cessazione, in caso di intervenute inerenti modifiche normative o dell'attuale assetto scolastico. **Qualora l'Affidatario si dovesse rendere inadempiente o carente o in ritardo rispetto agli obblighi contrattuali o nell'esecuzione delle prestazioni o dovesse contravvenire alle condizioni del presente Avviso, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge o qualora il rapporto fiduciario con l'incaricato dovesse venire meno per comprovate motivazioni, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.** La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare con raccomandata A/R o a mezzo P.E.C..

#### **ART.10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL GDPR 679/2016 ("GDPR") e DELL'ART.13 DEL D.Lgs.196/2003 ("Codice Privacy")**

I dati forniti saranno trattati ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.Lgs.196/2003. I dati dichiarati saranno utilizzati dalla Scuola esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, il Candidato potrà accedere ai propri dati chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco. Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n.675 e in seguito specificato dall'art.13 del D.Lgs.196/2003, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la Scuola per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale incarico potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.



Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno dichiarare di aver letto e di essere a conoscenza dell'informativa ai sensi dell'ex art.13 del D.Lgs.196/2003 e del Regolamento UE GDPR 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art.4, comma 1 lettera d) del D.Lgs.196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti inerenti alla prestazione professionale connessa. In mancanza della relativa sottoscrizione, l'istanza di partecipazione sarà inammissibile ed il Candidato sarà escluso dalla presente procedura.

#### **ART.11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico. Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

#### **ART.12 – FORO COMPETENTE**

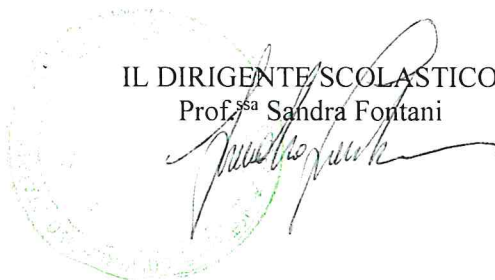
Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Siena.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nella presente analisi di mercato, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

#### **ART.13 – PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso viene pubblicato sul Sito Web dell'Istituto all'indirizzo <https://comprensivojacopodellaquercia.edu.it/>, nell'apposita sezione Albo Online.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.<sup>ssa</sup> Sandra Fontani





ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.C. "JACOPO DELLA QUERCIA" – SIENA

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) AI SENSI DEL TESTO UNICO SULLA SICUREZZA – D.LGS. N.81/2008 e ss.mm.ii..**

Il/La sottoscritto/a .....  
 Nato/a ..... il ..... Provincia .....  
 Codice fiscale .....  
 Comune di residenza..... Provincia .....  
 Via/Piazza/corso.....n..... CAP.....  
 Telefono .....e-mail .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per il conferimento dell’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), ex D.Lgs.n.81/2008 e ss.mm.ii., presso l’I.C. “Jacopo della Quercia” – Siena, come specificato nell’Avviso di Selezione Prot.n.1947, 12/02/2025, nel seguito “Avviso”.

**Avvertenza:** La compilazione della presente istanza e la elaborazione delle documentazioni prodotte con essa, in particolare quelle richieste all’Art.4 dell’Avviso, avvengono secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, recante “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”. In particolare:

- I dati riportati dal/dalla candidato/a assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell’articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all’articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il/la candidato/a che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- I dati richiesti sono acquisiti ai sensi dell’articolo 46, sono strettamente funzionali all’espletamento della presente procedura amministrativa e verranno trattati ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come anche sotto specificato.

Pertanto, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.28/12/2000 n.445, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara di avere piena contezza e di rispettare quanto indicato nella predetta “Avvertenza” e

**DICHIARA**

(scrivere in stampatello se la domanda non è dattiloscritta) sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell’Unione Europea.
- b. Pieno godimento dei diritti politici.
- c. Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla selezione di cui all’art.80 del D.Lgs.50/2016 ed agli artt.94, 95, 96 del D.Lgs.36/2023.
- d. Assenza di condanne penali che escludano dall’elettorato attivo e che comportino l’interruzione di pubblici uffici e/o l’incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.
- e. Assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- f. Assenza di procedimenti penali in corso.



- g. Capacità e requisiti professionali previsti dall'art.32 del D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii., in particolare: Diploma di Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 del D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii. o diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del citato art.32 del D.Lg.81/2008 e ss.mm.ii., organizzati da Enti espressamente indicati dal comma 4 dello stesso articolo.
- h. Abilitazione all'esercizio della professione - Iscrizione Albo Professionale - Ordine Ingegneri e/o Architetti.
- i. Iscrizione negli elenchi dei Professionisti Antincendio del Ministero dell'Interno (ex L.818/1984).
- j. Abilitazione specifica ed aggiornamento per i moduli A-B (Macro-settore di attività ATECO n.8 e n.1) e C.
- k. Abilitazione specifica ed aggiornamento per i Macrosettori ATECO 4/5/8/9 (in considerazione della presenza di laboratori).
- l. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. in Scuole Statali.
- m. Esperienza comprovata di pregressa attività libero professionale (quale progettista, direttore dei lavori, coordinatore della sicurezza e consulente in materia di sicurezza sul lavoro ed antincendio) svolta in contesti storico-artistici e complessi monumentali (in considerazione della logistica/caratteristiche di alcuni plessi dell'Istituto).

#### DICHIARA ALTRESÌ di

1. aver preso visione dell'Avviso, approvarne senza riserva ogni contenuto e condizione e accettare integralmente ed incondizionatamente tutto quanto previsto dall'Avviso, che viene pertanto siglato in ogni pagina e sottoscritto per accettazione di tutte le clausole ivi indicate, nonché come accettazione espressa ai sensi degli artt.1341 e 1342 C.C. di tutte le clausole ivi indicate;
2. possedere capacità e requisiti professionali di ammissione alla presente procedura (Avviso-Art.2) e essere consapevole che il mancato possesso alla data di emanazione dell'Avviso o la mancata documentazione dei requisiti di cui all'Art.2 dell'Avviso medesimo determina l'esclusione dalla procedura di selezione in oggetto;
3. essere consapevole che il mancato rispetto del termine perentorio o la mancata dichiarazione e produzione di quanto richiesto o l'inosservanza delle modalità di cui all'Art.4 dell'Avviso, determineranno l'esclusione dalla procedura in oggetto, così come le condizioni di cui all'Art.5-punti 1. e 2. dell'Avviso potranno determinare l'esclusione dalla graduatoria;
4. essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
5. essere disponibile a svolgere l'incarico, nel rispetto di quanto dichiarato al punto 1. sopra;
6. essere in regola con gli obblighi in materia contributiva e fiscale;
7. accettare incondizionatamente la facoltà dell'Istituzione Scolastica di risolvere il contratto l'Affidatario si dovesse rendere inadempiente o carente o in ritardo rispetto agli obblighi contrattuali o nell'esecuzione delle prestazioni o dovesse contravvenire alle condizioni del presente Avviso, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge o qualora il rapporto fiduciario con l'incaricato dovesse venire meno per comprovate motivazioni, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato, con le modalità di cui all'Art.9. dell'Avviso;
8. aver un conto corrente bancario o postale dedicato, con il quale effettuare le operazioni contabili, ai fini della tracciabilità finanziaria prevista dall'art.3 della Legge 13/8/2010 n.136, modificato dal D.L.n.187 del 12/11/2010.

Il/La sottoscritto/a, come previsto nell'Avviso, nel presentare la presente Istanza di partecipazione (Allegato 1), con resa delle dichiarazioni ivi contenute e dell'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 2016/679, tutto debitamente sottoscritto e datato, allega alla stessa **tutta la documentazione di cui all'Avviso-Art.4, lettera a., punti da 1. a 15 e lettera b., rispettando le modalità ivi indicate, consapevole che la relativa mancata dichiarazione e produzione o l'inosservanza di tali modalità determineranno l'esclusione dalla procedura in oggetto.**



**Solo per Procedura B.:**

Il/La sottoscritto/a, in qualità di Personale Esterno all'I.C. "Jacopo della Quercia" di Siena

☐ in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, precisamente (*denominazione Istituto/i*) \_\_\_\_\_

☐ in servizio presso altra Pubblica Amministrazione/Ente precisamente (*denominazione Amministrazione/Ente*) \_\_\_\_\_

qualora individuato quale destinatario di lettera di incarico/contratto di prestazione d'opera per l'incarico in questione, si impegna a fornire tempestivamente apposita autorizzazione all'incarico medesimo e dichiara di essere consapevole che *"Gli aspiranti dipendenti dell'Amministrazione Scolastica o di altra Pubblica Amministrazione/Ente dovranno essere dalla stessa autorizzati dalla stessa e la lettera di incarico/stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione: pertanto, in assenza di detta autorizzazione, anche se selezionato l'aspirante non sarà destinatario di alcuna lettera di incarico/stipula del contratto."*

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

☐ La propria residenza

☐ Altro domicilio: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Firma \_\_\_\_\_  
(firma estesa leggibile)

\*\*\*

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs.n.196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art.13 GDPR (Regolamento UE 2016/679),

**AUTORIZZA**

l'Istituto I.C. "Jacopo della Quercia" di Siena al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e dell'eventuale incarico in oggetto affidatogli. Prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art.7 del D.Lgs.n.196/2003, "Codice Privacy" e dal Regolamento UE 2016/679 (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Firma \_\_\_\_\_  
(firma estesa leggibile)

## 1) OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MAX PUNTI 85

	INDICATORE	PUNTEGGIO MAX PUNTI 85
1	Titoli (ulteriori rispetto a quelli obbligatori ai sensi dall'art.32 del D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii., requisiti di ammissione), Dottorato di Ricerca, Master di durata almeno biennale, seconda laurea (specialistica o vecchio ordinamento)	2 punti per ciascun titolo  FINO AD UN MASSIMO DI 4 PUNTI
2	Esperienza lavorativa di durata almeno annuale in qualità di R.S.P.P. presso Istituti Comprensivi Statali*	2 punti per ciascuna esperienza in un dato anno FINO AD UN MASSIMO DI 20 PUNTI
3	Esperienza lavorativa di durata almeno annuale in qualità di R.S.P.P. presso scuole statali di ordine diverso dalla presente (Istituto Comprensivo)*	1 punto per ciascuna esperienza in un dato anno FINO AD UN MASSIMO DI 10 PUNTI
4	Esperienza lavorativa di durata almeno annuale in altra Pubblica Amministrazione in qualità di R.S.P.P.*	1 punto per ciascuna esperienza in un dato anno FINO AD UN MASSIMO DI 5 PUNTI
5	Attestati di corsi di formazione specifici – settoriali o specializzazioni conseguite negli ultimi 8 anni (diversi da quelli obbligatori ai sensi dall'art.32 del D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii., requisiti di ammissione)	1 punto per ciascun attestato  FINO AD UN MASSIMO DI 8 PUNTI
6	Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto	1 punto per ciascuna docenza FINO AD UN MASSIMO DI 8 PUNTI
7	Esperienza comprovata di pregressa attività libero-professionista (quale progettista, direttore dei lavori, coordinatore della sicurezza e consulente in materia di sicurezza sul lavoro ed antincendio) svolta in contesti storico-artistici e complessi monumentali (in considerazione della logistica/caratteristiche di alcuni plessi dell'Istituto).	8 punti
8	Esperienza come membro di Commissione Esaminatrice di gare come esperto in sicurezza	1 punto per ciascuna esperienza FINO AD UN MASSIMO DI 2 PUNTI
9	Esperienza come membro di Commissioni specifiche in materia di sicurezza di rilevanza Provinciale, Regionale, Nazionale	1 punto per ciascuna esperienza  FINO AD UN MASSIMO DI 2 PUNTI
10	Servizio continuativo prestato in qualità di R.S.P.P. presso Istituzioni Scolastiche nel Comune di Siena	5 punti per 5 anni consecutivi 10 punti da 6 anni a 10 anni consecutivi FINO AD UN MASSIMO DI 10 PUNTI
11	Valutazione di merito	FINO AD UN MASSIMO DI 8 PUNTI

\*Nel caso in cui in uno stesso anno siano cumulate almeno due esperienze di cui ai punti 1.2.3. (con sovrapposizione temporale di almeno quattro mesi), verrà attribuito punteggio solo ad un'unica esperienza, quella avente punteggio massimo.

## 2) OFFERTA ECONOMICA: MAX PUNTI 15

Il compenso richiesto, fino a un massimo di 15 punti sarà valutato come segue:

$$P = (C. \text{ minimo} : C. \text{ richiesto}) \times 15$$

P = punteggio risultante

C. minimo = compenso minimo lordo indicato nelle offerte valide pervenute

C. richiesto = compenso lordo richiesto dal concorrente esaminato

N.B.: Il compenso è da ritenersi lordo, onnicomprensivo di IVA, se dovuta e di ritenute erariali e assistenziali sia a carico dipendente che Amministrazione.