



## ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi Tel. 0577 986680 – Fax 0577 986694

e-mail: siic826009@istruzione.it – PEC: siic826009@pec.istruzione.it www.comprensivo2poggibonsi.edu.it

**Alla Docente**

**Marina MUSMECI**

Oggetto: Assegnazione Incarico Progetti Piano Offerta Formativa- anno scolastico 2021/2022.

### IL DIRIGENTE

- VISTO il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2021/2022;  
VISTO l'art. 32 CCNL 2006/09;  
VISTO l'art. 88, comma 2, lettera b; d, del CCNL 2006/09 Comparto Scuola 29.11.2007;  
VISTO il C.C.N.L. Istruzione e Ricerca 2016/2018 sottoscritto in data 19 aprile 2018, settore scuola;  
VISTO il verbale n° 3 del 07/10/2021 del Collegio Docenti sull'individuazione degli incarichi relativi al piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2021/2022;  
PRESO ATTO della disponibilità del docente a ricoprire l'incarico in oggetto;  
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto per l'approvazione del P.O.F. annuale;  
VISTO il contratto integrativo sottoscritto con le RSU dell'istituto in data 11/04/2022;  
VISTO il Programma Annuale a.f. 2022;

### CONFERISCE

Alla Docente **Marina Musmeci** l'incarico per l'anno scolastico 2021/2022, di **“Docente Responsabile Materiale Scientifico scuola Primaria”**

Nell'ambito di tale attività saranno contemplate le seguenti competenze:

- Verifica delle funzionalità dei materiali e delle attrezzature, segnalando eventuali esigenze di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature e degli strumenti eventualmente danneggiati.
- Segnalazione della necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da esperire anche con risorse della scuola.
- Verifica del corretto uso del laboratorio da parte degli altri docenti, con riferimento al regolamento d'uso.
- Partecipazione alle riunioni indette dal Dirigente per l'organizzazione dei laboratori e delle attrezzature.
- Riconsegna dei materiali e delle attrezzature avuti in sub consegna dal DSGA al termine dell'incarico.

**A conclusione dell'attività** la S.V. dovrà presentare la relazione finale necessaria, per procedere alla liquidazione dei compensi suddetti.

Allo svolgimento dell'attività è correlato il compenso lordo pari a **€ 70,00** che sarà corrisposto, entro il termine dell'anno scolastico, mediante comunicazione al M.E.F. (cedolino unico).

La Dirigente Scolastica  
**Maresa Magini**

**Per accettazione**

---

**Firmato digitalmente da MARESA MAGINI**