



**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI**  
**Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado**

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi  
Tel. 0577 936777 – Fax 0577 937138  
e-mail: siic826009@istruzione.it – PEC: siic826009@pec.istruzione.it

Prot. n. 3521/A35a

C.I.G. ZB12C4B77C

**Contratto di prestazione d'opera**

*tra*

l'Istituto Scolastico "Comprensivo n. 2 di Poggibonsi" (di seguito nominato Istituto) rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore Natalia Vitale, nata a Salerno (SA) il 12/02/1969 C. F. VTLNLT69B52H703G, e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Scolastico via A. Moro n. 3 53036 Poggibonsi (SI) C. F. 91022250525

*e*

il Dott. Arch. Massimiliano Boschi, via Le Rene 46/C, 56121 Coltano (PI) P.iva 01351790504  
Tel 050/985724 Fax 050/0986470

premessi:

- che l'art. 40 della legge n. 449/98 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- che l'art. 44 del Decreto n. 129 del 28 Agosto 2019, concernente le "istruzione generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- che il progetto prevede prestazione professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'istituzione scolastica;
- che non vi sono risorse interne in possesso dei requisiti adeguatamente documentabili per l'assunzione di tale incarico;
- che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Damiana Mannucci ha curato l'istruttoria di competenza

*si conviene e si stipula*

il presente contratto per lo svolgimento del ruolo di RSPP (art. 32, comma 8, lett. b, del D.Lgs 81/2008), di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole per 1 anno, con decorrenza dal 01/04/2020 e termine il 31/03/2021.

**Firmato digitalmente da NATALIA VITALE**



**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI**  
**Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado**

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi  
Tel. 0577 936777 – Fax 0577 937138

e-mail: siic826009@istruzione.it – PEC: siic826009@pec.istruzione.it

**Art. 1 – Individuazione**

L'Arch. Massimiliano Boschi, individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati, ed al rapporto fiduciario instaurato nel corso delle precedenti prestazioni, si impegna a prestare la sua opera intellettuale, senza vincolo di subordinazione e in alcun modo inquadrabile in alcuna fattispecie dei contratti di lavoro, consistente nella prestazione di attività professionali di Responsabile della Sicurezza per la Prevenzione e la Protezione dei luoghi di lavoro.

**Art. 2**

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile.

Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.lgs n°81/2008, elencate nel Bando Prot. 1989/A35a e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nell'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione e nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (Asl, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno);
- Aggiornamento almeno annuale del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Predisposizione e/o aggiornamento dei Piani di evacuazione per prevenzione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto per l'individuazione di fattori di rischio per la promozione della cultura della sicurezza e per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.
- Servizio di consulenza

Le prestazioni richieste sono:

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all' Art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per

**Firmato digitalmente da NATALIA VITALE**



**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI**  
**Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado**

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi  
Tel. 0577 936777 – Fax 0577 937138

e-mail: siic826009@istruzione.it – PEC: siic826009@pec.istruzione.it

- es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
2. esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
  3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
  4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
  5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
  6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
  7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art.17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
  8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
  9. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all' interno degli edifici scolastici;
  10. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
  11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
  12. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
  13. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
  14. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
  15. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
  16. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del Dlgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro; adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
  17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.
  18. organizzazione corsi di formazione per il personale che non ha ancora effettuato il percorso richiesto dalla normativa vigente e gli eventuali aggiornamenti.
  19. Organizzazione corsi formazione per il personale che non ha ancora effettuato il percorso richiesto dalla Normativa vigente ed eventuali aggiornamenti.
  20. Conclusione formazione di base in presenza progetto TRIO.

Si precisa che l'Istituto comprende le seguenti sedi (il numero di alunni e relativo al personale qui riportato è da considerarsi puramente indicativo e può variare):



**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI**  
**Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado**

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi  
 Tel. 0577 936777 – Fax 0577 937138

e-mail: siic826009@istruzione.it – PEC: siic826009@pec.istruzione.it

Scuola secondaria di primo grado LEONARDO DA VINCI	Via Aldo Moro n. 3 POGGIBONSI	Alunni n. 384	Personale n. 47
Scuola primaria GAETANO PERACCINI	Via Alessandro Volta n. 1	Alunni n.586	Personale n. 78
Scuola dell'infanzia IL PAESE DEI BALOCCHI	Loc. Bellavista POGGIBONSI	Alunni n. 60	Personale n. 9
Scuola dell'infanzia CEDDA	Loc. Cedda POGGIBONSI	Alunni n. 66	Personale n. 9
Scuola dell'infanzia IL GIROTONDO	Via Sangallo POGGIBONSI	Alunni n. 63	Personale n.10

Il suddetto Arch. Massimiliano Boschi si impegna a coordinare le sue attività con le necessità della scuola, ed a programmare con le figure individuate per lo staff delle figure preposte alla prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro i propri interventi nei plessi dell'Istituto, sia per sopralluoghi, prove di evacuazione, segnalazioni e/o eventuali interventi formativi, proponendo di volta in volta dei calendari delle attività che intende osservare.

**Art. 3**

Il professionista Arch. Massimiliano Boschi si impegna a non divulgare a terzi i dati personali, sensibili e/o giudiziari, di cui verrà a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto con il presente contratto e a trattare tali dati secondo le prescrizioni del D. Lgs. n. 196/2003, recante le misure minime di sicurezza obbligatorie per il trattamento di dati personali.

**Art. 4**

L'Istituto Scolastico, a fronte dell'attività svolta dal prestatore d'opera, si impegna a corrispondere il compenso per un importo lordo onnicomprensivo di € 1.990,00 per il periodo sopraindicato, previa presentazione della relativa Notula/fattura elettronica.

**Art. 5**

Il prestatore d'opera provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Al rapporto si applicano le norme sulla sicurezza e igiene del lavoratore e quelle di tutela contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.

**Art. 6**

Il trattamento dei dati acquisiti dall'Istituto, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice sulla Privacy", verrà effettuato solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'Istruzione e alla Formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse quelle di instaurazione e gestione di rapporti di



**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI**  
**Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado**

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi

Tel. 0577 936777 – Fax 0577 937138

e-mail: siic826009@istruzione.it – PEC: siic826009@pec.istruzione.it

lavoro di qualunque tipo, nonché quelle di stipula di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definiti dalla normativa vigente. I dati verranno trattati con strumenti elettronici ed informatici e memorizzati su supporti sia informatici che cartacei, nel rispetto delle misure minime di sicurezza.

**Art. 7**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2225 (non si legge bene) e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Siena e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del prestatore d'opera.

Letto, approvato e sottoscritto.

Poggibonsi, 24 aprile 2020

IL PRESTATORE D'OPERA  
Arch. Massimiliano Boschi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Natalia Vitale