



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio XII
Ambito territoriale per la provincia di Siena

All'USR per la Toscana – Direzione Generale
 FIRENZE

AI DIRIGENTI SCOLASTICI della REPUBBLICA
 LORO SEDI

AGLI AMBITI
 TERRITORIALI PROVINCIALI
 della REPUBBLICA
 LORO SEDI

Alle OO.SS. della SCUOLA – LORO SEDI

AI SITO WEB – SEDE

IL DIRIGENTE

VISTA l'ipotesi del CCNI delle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2020/2021, sottoscritta il 08.07.2020;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Regionale concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A sottoscritto il 05.08.2020;

TENUTO CONTO in particolare dell'art.5 del suddetto C.C.D.R.;

CONSIDERATO il completo scorrimento dell'Elenco Provinciale per la Sostituzione D.S.G.A. del personale disponibile alle utilizzazioni per l'a.s. 2020/2021;

VISTO il Verbale d'Intesa che questa Amministrazione, in data 18 settembre, ha sottoscritto con le organizzazioni sindacali di comparto;

RILEVATO che sono ancora disponibili alla data odierna per la copertura di posti di D.S.G.A n.2 sedi, di seguito elencate:

SEDE	LOCALITA'
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. DA CHIUSI"	CHIUSI
IST. ISTR. SUP. AGRARIO "RICASOLI"	SIENA

Piazza G. Matteotti, 30 – 53100 - Siena

e-mail: PEO usp.si@istruzione.it - PEC: uspsi@postacert.istruzione.it - Web: <http://www.uspsiena.it>

C.F.: 80003960525 – Codice iPA: m_pi - Codice AOO: AOOUSPSI

Codici per la fatturazione elettronica Contabilità generale: **URH7RB** - Contabilità ordinaria: **SGUC9B**



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio *XII*
Ambito territoriale per la provincia di Siena

CONSIDERATA l'estrema urgenza di ricoprire le suddette posizioni indicate;

INTERPELLA

- 1) In base ai criteri e alla procedura di cui all'art. 14, del CCNI del 12.6.2019, mediante provvedimento di utilizzazione di personale appartenente al profilo professionale di assistente amministrativo di altra provincia dello stesso USR (fase residuale dopo l'effettuazione delle nomine ex CCDR 22/07/2020);
- 2) Mediante affidamento in reggenza di posti di DSGA di istituzioni scolastiche normo-dimensionate a DSGA di ruolo in servizio nelle scuole viciniori, secondo la normativa vigente (fase residuale dopo l'effettuazione delle nomine ex CCDR 22/07/2020);
- 3) Mediante conferimento di incarico ad assistenti amministrativi immessi in ruolo a decorrere dall'a.s. 2020-21 che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili, il cui servizio è valido ai fini del periodo di prova qualora non già terminato;
- 4) Mediante conferimento di incarico ad assistenti amministrativi non di ruolo che già abbiano svolto l'incarico di DSGA nell'a.s. 2019/2020 e che, già nominati o chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza, dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili, a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);
- 5) Mediante conferimento di incarico ai candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse e a condizione che abbiano già svolto l'incarico di DSGA nell'a.s. 2019/2020, che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti) e che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili;
- 6) Mediante conferimento di incarico ad assistenti amministrativi non di ruolo che, già nominati o chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti), dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili;

Piazza G. Matteotti, 30 – 53100 - Siena

e-mail: PEO usp.si@istruzione.it - PEC: uspsi@postacert.istruzione.it - Web: <http://www.uspsiena.it>

C.F.: 80003960525 – Codice iPA: m_pi - Codice AOO: AOOUSPSI

Codici per la fatturazione elettronica Contabilità generale: **URH7RB** - Contabilità ordinaria: **SGUC9B**



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio *XII*
Ambito territoriale per la provincia di Siena

7) Mediante conferimento di incarico ai candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo, nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti), che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili.

Le domande dovranno essere presentate entro le ore 23.59 di sabato 26 settembre 2020 esclusivamente ai seguenti indirizzi di posta elettronica: usp.si@istruzione.it e uspsiena.organicigmail.com utilizzando l'allegato modulo.

IL DIRIGENTE

Roberto Curtolo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)