



## ISTITUTO COMPRESIVO 2 - POGGIBONSI

Suole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi

Tel. 0577 986680 – Fax 0577 986694

e-mail: siic826009@istruzione.it – PEC: siic826009@pec.istruzione.it

www.comprensivo2poggibonsi.it

All'Albo on line

Al Sito Web dell'Istituto – sez. PON

**Oggetto: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONI ATTIVITA' AGGIUNTIVA Assistente Amministrativo** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “**Orientamento formativo e rio-orientamento**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

**Progetto codice:10.1.6A-FSEPON-TO-2018-41 – CUP. J55B18000120006**

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONI ATTIVITA' AGGIUNTIVA**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – ASSE I – istruzione- FONDO SOCIALE EUROPEO FSE – Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 27/2016-2017 del 28.03.2017 con la quale è stata approvata l’adesione alle azioni del Programma Operativo Nazionale (PON) 2014-2020 e la partecipazione ai relativi Avvisi di Progetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 11/2016-2017 del 07.03.2017 con la quale è stata approvata l’adesione alle azioni del Programma Operativo Nazionale (PON) 2014-2020 e la partecipazione ai relativi Avvisi di Progetto;

**VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID 7918 del 27/03/2018 di autorizzazione del Progetto Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;

**VISTA** l’assunzione in bilancio (prot. n. 368 del 18.01.2018) del progetto P14;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 47/2017-2018 del 08.02.2018 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2018;

**VISTA** la variazione n. 3 al bilancio 2018 (prot. n. 2911 del 14.05.2018) relativa al progetto P14;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 63/2017-2018 del 18.05.2018 di approvazione della variazione al Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2018 progetto P14;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** l’avviso pubblicato sul sito d’istituto -prot.n.6272 del 14/11/2018 di procedura di selezione interna per conferimento incarico di n.1 Assistente Amministrativo con il quale si richiede la disponibilità a fornire, in aggiunta all’orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale connesse al Progetto;

**VISTA** l’istanza da lei presentata in data 19/11/2018 assunta al prot.6362 con la quale dichiara la propria disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra;

**VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata in data 12/12/2018, prot. 7308

### CONFERISCE INCARICO

alla signora Donatella Galliani quale assistente amministrativo per il supporto nell’ambito dei progetti a valere dei Fondi Strutturali Europei - PON FSE Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”

**Firmato digitalmente da CONTESTABILE ANGELA**



2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “**Orientamento formativo e rio-orientamento**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. **Denominazione Progetto “#scelgioi”**

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	'Importo Autorizzato Modulo'
10.1.6A	10.1.6A-FSEPON-TO-2018-41	conosco e mi conosco A	€ 5.682,00
10.1.6A	10.1.6A-FSEPON-TO-2018-41	conosco e mi conosco B	€ 5.682,00
10.1.6A	10.1.6A-FSEPON-TO-2018-41	conosco e mi conosco C	€ 5.682,00
10.1.6A	10.1.6A-FSEPON-TO-2018-41	conosco e mi conosco D	€ 5.682,00

### 1. Oggetto della prestazione

La Signora Donatella Galliani si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente per oggetto l'attività di “Assistente Amministrativo”, i cui compiti sono di seguito elencati :

- Collaborare con il D.S., il Dsga, tutor, esperti e referente per la valutazione per la migliore attuazione del progetto;
- Provvedere alla pubblicazione di bandi, avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, inviare al webmaster i documenti da pubblicare sul sito;
- Provvedere alla conservazione, anche cartacea, di tutti gli atti che hanno contribuito alla formazione, sviluppo, gestione e rendicontazione del Progetto nella sua interezza per i successivi controlli;
- Redigere su indicazione del Dsga gli atti di nomina delle persone coinvolte nel Progetto;
- Emettere su indicazione del Dsga buoni d'ordine per il materiale, acquisire offerte, richiedere preventivi e fatture,
- Produrre su indicazione del Dsga gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

### 2. Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 10 ore per ogni modulo e per un massimo di 40 ore complessive e dovranno decorrere dalla data di sottoscrizione ed essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

### 3. Corrispettivo della prestazione

Per lo svolgimento dell'incarico di assistente amministrativo, conferito dalla Scuola, il compenso orario stabilito dal CCNL del 19/04/2018, è di € 19,24 onnicomprensivi di tutti gli oneri. Non sono previste altre forme di retribuzione.

I compensi saranno liquidati in base:

- al numero reale delle ore di presenza degli alunni durante le attività formative;
- all'effettiva erogazione dei fondi e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie;
- al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Gli incarichi si intendono conferiti per tutte le azioni richieste dalla realizzazione del progetto, compresa la rendicontazione.

### Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione, dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 196/2003 come integrato e modificato dal D.lgs.101/2018.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo.

Il Dirigente Scolastico  
(Angela Contestabile)

**Firmato digitalmente da CONTESTABILE ANGELA**