

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi Tel. 0577 986680 – Fax 0577 986694 – C.F. 91022250525

e-mail: siic826009@istruzione.it – PEC: siic826009@pec.istruzione.it

http://www.comprensivo2poggibonsi.edu.it/

agli Atti All'Albo dell' Istituto Al sito Web

DISCIPLINARE DI GARA

1) ENTE APPALTANTE

Istituto Comprensivo 2 Poggibonsi Via A. Moro,3 – 53036 Poggibonsi (SI)

2) OGGETTO DELLA GARA e CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Affidamento della FORNITURA DEL SERVIZIO di "PRE-SCUOLA" da svolgersi nel periodo dal 03 ottobre 2022 al 09 giugno 2023 per gli alunni della Scuola Primaria "G. Pieraccini" e dal 03 Ottobre al 30 giugno 2023 per gli alunni delle Scuole dell'Infanzia "il Girotondo"

- □ ACCOGLIENZA, VIGILANZA degli alunni accompagnati dalle famiglie in orario anticipato rispetto all'inizio delle lezioni/attività didattiche, nei seguenti plessi:
 - SCUOLA PRIMARIA "G. Pieraccini" -

Via A. Volta - Poggibonsi

- SCUOLA INFANZIA "Il Girotondo" -

Via Risorgimento - Poggibonsi

□ ORARIO:

SCUOLE INFANZIA dalle ore 7,45 alle ore 8,15 dal lunedi al venerdi SCUOLA PRIMARIA dalle ore 7,35 alle ore 8,05 dal lunedi al venerdi

□ DURATA:

dal 03 ottobre 2022 al 09 giugno 2023 per la Scuola Primaria dal 03 ottobre 2022 al 30 giugno 2023 per le Scuole Infanzia, esclusi i giorni di sospensione dell'attività didattica

□ FASCIA DI ETA' degli alunni: scuola PRIMARIA dai 6 agli 11 anni scuola INFANZIA dai 3 ai 5 anni

□ NUMERO OPERATORI RICHIESTI:

SCUOLA PRIMARIA PIERACCINI n. 1/2 SCUOLA INFANZIA IL GIROTONDO n.1

Il numero degli addetti, anche se basto sulle esperienze pregresse, è indicativo e potrà variare in funzione della quantità di adesioni da parte delle famiglie.

In qualche plesso, il servizio potrebbe non essere necessario per l'assenza di richieste o di richieste insufficienti a sostenere il costo del servizio.



Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi Tel. 0577 986680 – Fax 0577 986694 – C.F. 91022250525

e-mail: siic826009@istruzione.it – PEC: siic826009@pec.istruzione.it

http://www.comprensivo2poggibonsi.edu.it/

Il contratto avrà la durata di un anno scolastico, eventualmente rinnovabile per un massimo di ulteriori due volte, e l'attività dovrà essere svolta durante i periodi di attività didattica stabiliti dal calendario fissato dalla Regione Toscana, con gli adattamenti deliberati dagli Organi Collegiali preposti dell'Istituto Comprensivo 2 Poggibonsi.

Il servizio di Pre-scuola è destinato agli alunni delle scuole interessate le cui famiglie ne faranno richiesta. Il servizio si svolge in ambienti, di pertinenza dei plessi coinvolti, individuati dall'Istituzione Scolastica. Compito degli operatori durante il servizio è quello di organizzare gli alunni intrattenendoli in attività ludico-educative programmate sulla base del numero delle iscrizioni e della disponibilità degli spazi dedicati al servizio.

Il numero degli operatori da impiegare nel servizio potrà variare a seconda del numero degli alunni richiedenti il servizio stesso, fermo restando il limite massimo di 1:25 nel rapporto operatori/bambini. Il personale incaricato dovrà intrattenere rapporti con i genitori ed il personale scolastico per la conoscenza degli alunni e garantire la collaborazione per informazioni reciproche riguardanti gli alunni stessi. Gli operatori dovranno inoltre predisporre un clima favorevole ed accogliente in cui gli alunni possano trascorrere il tempo previsto facilitando l'integrazione fra alunni anche di classi diverse.

Dovrà essere garantita la stretta collaborazione con l'Istituto Comprensivo 2 Poggibonsi per verificare che la fruizione del servizio da parte degli alunni corrisponda all'effettiva iscrizione.

La verifica del servizio verrà effettuata dal Dirigente Scolastico o suo delegato al fine di verificare il rispetto delle norme pattuite.

3) REQUISITI E COMPITI DEL PERSONALE IMPIEGATO

Il personale impiegato dovrà essere in possesso dell'idoneità fisica, dei requisiti legali, morali e professionali necessari in relazione alla natura del servizio svolto. La prestazione prevista dovrà essere svolta con un contegno riguardoso e corretto, adeguato al servizio rivolto a minori.

La figura professionale richiesta per il servizio di Pre-scuola è quella dell'educatore, con età non inferiore ai 18 anni, con almeno 6 mesi di esperienza nel ruolo, ed in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore o di titolo equivalente riconosciuto dalla normativa comunitaria.

Per esigenze di servizio, dovrà essere garantita la presenza continuativa del personale assegnato all'attività; che potrà essere sostituito nel corso dell'anno solo in caso di assenza per malattia o per altre cause di forza maggiore (da comprovare mediante attestazione scritta e documentata a cura della ditta aggiudicataria). La ditta aggiudicataria si impegna a richiamare ed eventualmente sostituire, su richiesta dell'Istituto Comprensivo, i propri dipendenti che non dovessero mantenere una condotta adeguata.

L'Istituto Comprensivo si riserva la facoltà di esigere la sostituzione del personale impegnato che non risulti, a proprio insindacabile giudizio, idoneo allo svolgimento del servizio attraverso segnalazioni o richiesta scritta, che saranno vincolanti per la ditta e comporteranno l'immediata sostituzione di detto personale. La ditta aggiudicataria si rende pienamente garante per quanto concerne la selezione del proprio personale impiegato nel servizio in oggetto e risponde senza eccezioni del buon comportamento dello stesso. Prima dell'inizio dell'attività, dovrà essere comunicato per iscritto l'elenco nominativo del personale che si intende impiegare nell'espletamento della stessa, ivi compresi i nominativi di eventuali sostituti.

Analoga e tempestiva comunicazione deve essere effettuata in caso di variazione del personale impiegato.

Scuola secondaria di I grado "Leonardo da Vinci" via Aldo Moro, 3 Tel 0577986680 Scuola primaria "Gaetano Pieraccini" via Alessandro Volta, 1 Tel 0577986695 Scuola dell'infanzia di Cedda località Cedda, 3 Tel 0577934359

Scuola dell'infanzia "Il Paese dei balocchi" località Bellavista Tel 0577979739 Scuola dell'infanzia "Il Girotondo" Via Risorgimento, Tel 0577938050



Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi Tel. 0577 986680 – Fax 0577 986694 – C.F. 91022250525

e-mail: siic826009@istruzione.it - PEC: siic826009@pec.istruzione.it

http://www.comprensivo2poggibonsi.edu.it/

4) CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Saranno ammessi alla gara i soggetti che hanno ricevuto invito secondo le modalità previste dalla Determina Dirigenziale che avranno dichiarato di essere:

- in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa relativi alla tipologia di servizio richiesto
- in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi del D.Lgs n° 50/2016 come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56;
- iscritti alla Camera di Commercio per il settore coerente alla tipologia della gara, ove richiesto;
- in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e con gli obblighi relativi alla sicurezza e alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Istituto provvederà ai relativi accertamenti secondo quanto previsto dal D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 come modificato dal D. Lgs n.56 del 19 aprile 2017.

5) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione, debitamente sottoscritte, dovrà essere presentato in una delle seguenti modalità:

- a) consegnato a mano
- b) tramite mail all'indirizzo siic826009@pec.istruzione.it.

Il plico o la mail a pena di esclusione, dovranno pervenire alla Segreteria della Scuola entro le ore 10,00 del giorno che sarà indicato nella lettera di invito. La busta dovrà essere sigillata e firmata sui lembi di chiusura, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo 2 di Poggibonsi – Via A. Moro, 3–53036 Poggibonsi (SI) e riportare all'esterno la dicitura "Contiene offerta per la fornitura del servizio di Prescuola a. s. 2022/2023").

Non saranno ammessi alla gara i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopra indicato. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel disciplinare.

Al suo interno il plico dovrà contenere n.3 buste separate, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura.

"Busta A" – che dovrà riportare all'esterno la dicitura "Contiene Documentazione Amministrativa" e dovrà contenere l'Allegato A alla lettera di invito, debitamente compilato, timbrato e firmato dal legale rappresentante, per esteso e leggibile.

"Busta B" – che dovrà riportare all'esterno la dicitura "Contiene offerta tecnica" e dovrà contenere l' Allegato B alla lettera di invito, debitamente compilato, timbrato e firmato dal legale rappresentante, per esteso e leggibile.

Scuola secondaria di I
grado
"Leonardo da Vinci"
via Aldo Moro, 3
Tel 0577986680



Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi

Tel. 0577 986680 – Fax 0577 986694 – C.F. 91022250525 e-mail: siic826009@istruzione.it – PEC: siic826009@pec.istruzione.it

http://www.comprensivo2poggibonsi.edu.it/

"Busta C" – che dovrà riportare all'esterno la dicitura "Contiene offerta economica" e dovrà contenere l' Allegato C alla lettera di invito, debitamente compilato, timbrato e firmato dal legale rappresentante, per esteso e leggibile.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni dell'offerente e dovranno avere validità fino al termine del servizio.

Saranno, comunque, motivi di esclusione: la non conformità delle offerte alla presente gara e la presentazione di condizioni diverse da quelle richieste.

La partecipazione alla gara è accettazione incondizionata di tutte le richieste, condizioni, termini e clausole fissate e specificate in questo Atto.

6) CRITERI DI AFFIDAMENTO

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, il criterio di scelta del contraente, per la fornitura di tutti i servizi richiesti di cui al precedente punto 2), è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si potrà non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora venissero meno gli interessi pubblici perseguiti o nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venisse ritenuta idonea e conveniente in relazione alle esigenze ed alle disponibilità economiche della scuola.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purché ritenuta valida e congrua a giudizio insindacabile di questa Amministrazione.

7) PROCEDURA DI VALUTAZIONE E CONDIZIONI DI AFFIDAMENTO DELLA GARA

Le istanze ammesse saranno valutate, in base ai criteri riportati negli allegati al presente Disciplinare (allegato 1-Offerta Tecnica e Allegato 2 –Offerta Economica), da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico che procederà alla predisposizione del prospetto comparativo delle offerte. L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica, alla quale potrà presenziare non più di un rappresentante per ogni operatore economico partecipante alla gara. L'aggiudicazione provvisoria della gara all'operatore che avrà realizzato il maggior punteggio, sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base dei risultati di valutazione delle offerte, ed avverrà nel minor tempo possibile. Successivamente all'esame di eventuali reclami o in assenza di questi, la stessa aggiudicazione diventerà definitiva. L'Istituzione Scolastica, nel frattempo, effettuerà le verifiche sull'affidatario, acquisendo le documentazioni sul possesso dei requisiti prescritti; quindi provvederà alla stipula del contratto.

In caso di rinuncia da parte della Ditta aggiudicataria, la fornitura in questione verrà affidata, ad insindacabile giudizio dell'Istituzione Scolastica, alla Ditta che nell'ordine si sarà classificata seconda sulla base del minor prezzo e, in caso di necessità, via, via alle successive.

Questa Amministrazione non aderirà a cessioni di credito relative alla presente fornitura, né a cessione di contratto.

L'Istituzione Scolastica si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore.

8) MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il risultato della gara sarà pubblicato all'Albo dell'Istituto www.comprensivo2poggibonsi.edu.it e comunicato alle Ditte ammesse.

	Scuola secondaria di I
	grado
	"Leonardo da Vinci"
	via Aldo Moro, 3
ı	Tel 0577986680



Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi Tel. 0577 986680 – Fax 0577 986694 – C.F. 91022250525

e-mail: siic826009@istruzione.it – PEC: siic826009@pec.istruzione.it

http://www.comprensivo2poggibonsi.edu.it/

9) TERMINE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento verrà liquidato, in due o più soluzioni, subordinatamente alla mancanza di contenzioso e previa:

- verifica della rispondenza del servizio a quanto pattuito
- verifica di cui al D.M. 40/2008 "Modalità di attuazione dell'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni" nonché dalle verifiche di regolarità contributiva desumibile dal DURC.
- emissione di regolare fattura elettronica (www.fatturapa.gov.it) con l'indicazione del codice CIG, e soggetta all'applicazione dello split payement in base all' art.1 comma 929 lett.b, della Legge n. 190/2014.

10) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

11) CONTROVERSIE

In caso di controversia giudiziaria, il foro è quello territorialmente competente rispetto alla sede della stazione appaltante. Il Foro competente è quello di Siena

12) MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti di gara, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

13) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica Maresa Magini.

14) INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS 196/03

L'istituzione scolastica si impegna a trattare i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione dell'offerta, l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

Per questa Istituzione scolastica, Titolare del trattamento dati è il DS Maresa Magini, Responsabile del trattamento è il DSGA Damiana Mannucci.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maresa Magini