



**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI**  
Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado  
Via A. Moro, 3 - 53036 Poggibonsi  
Tel. 0577 986680 - Fax 0577 986694 - C.F. 91022250525  
e-mail: [siic826009@istruzione.it](mailto:siic826009@istruzione.it) - PEC: [siic826009@pec.istruzione.it](mailto:siic826009@pec.istruzione.it)  
<http://www.comprensivo2poggibonsi.edu.it/>

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 17 maggio 2020 recante *"Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale"*;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 06/03/2020, n. 279 dell'08/03/2020, n. 323 del 10/03/2020, n. 388 del 17/03/2020, n. 562 e n. 563 del 28/03/2020, con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTI i Decreti Ministeriali Miur n. 186 e 187 del 26/03/2020;

SENTITO il DSGA;

SENTITO il R.L.S.;

VISTA l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale N° 48 del 03 Maggio 2020

VISTA l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale N° 57 del 17 Maggio 2020

VISTA l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale N° 58 del 18 Maggio 2020

CONSIDERATO che sono state valutate le situazioni dei dipendenti, cercando di evitare gli spostamenti da fuori Regione, la presenza in servizio di chi ha figli minori, dei maggiori carichi ai quali è sottoposto il personale in determinate occasioni e sottolineando la disponibilità a far fronte a situazioni non previste che si dovessero verificare;

CONSIDERATO che sono rispettati i criteri di distanziamento sociale, le procedure di controllo e sanificazione e la turnazione alternata per chi si trova ad operare nello stesso ufficio;

### DECRETA

Il funzionamento degli uffici amministrativi di questa Istituzione Scolastica si attuerà come segue:

#### Dal 18/05 al 24/05/2020

- apertura scuola: nei soli giorni di lunedì e giovedì con orario 8,00-13,00 con la presenza di n 1 collaboratore scolastico ed n 1 assistente amministrativo;

Firmato digitalmente da NATALIA VITALE

- chiusura scuola nei giorni martedì - mercoledì e venerdì e lavoro agile (per gli assistenti amministrativi) con un impegno orario giornaliero del DSGA e del personale, corrispondente a 7,12 ore articolate nella fascia oraria giornaliera 7,30-14,42.

#### Dal 25/05 al 14/06/2020

- le n. 6 unità di **assistenti amministrativi** si alterneranno **n. 3 in presenza** e **n. 3 in modalità di lavoro agile** ai sensi degli art. 18 e segg della legge 81/2017, evitando la contemporaneità laddove in un ufficio si trovano due postazioni di lavoro, con orario 8,00/14,00 (l'orario sarà completato in smart work per consentire la sanificazione);
- Gli uffici resteranno chiusi all'utenza esterna, tranne nei casi programmati e autorizzati previo appuntamento;
- L'apertura e la sanificazione degli uffici saranno garantiti da **n. 2 collaboratori scolastici**, a turno, tranne eventuali ordini di servizio per attività programmate;
- Il lavoro agile si svolgerà con un impegno orario giornaliero del DSGA e del personale, corrispondente a 7,12 ore articolate nella fascia oraria giornaliera 7,30-14,42.

Il Dirigente scolastico garantirà la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali indifferibili necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica e assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio, che sarà coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il restante personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323 e della Direttiva n. 2/2020, resterà a disposizione a chiamata, per le eventuali necessità di apertura dei locali scolastici individuati dal Dirigente o dal DSGA, secondo la turnazione che verrà comunicata ai dipendenti. Se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 18 maggio al 14 giugno 2020, salvo nuove disposizioni normative, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito di eventuali ferie pregresse e banca ore. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L'Istituto potrà essere contattato attraverso i seguenti indirizzi di posta elettronica:

[SIIC826009@istruzione.it](mailto:SIIC826009@istruzione.it)

Tutte le informazioni rivolte al pubblico saranno pubblicate sul sito web della scuola

[www.comprendivo2poggibonsi.edu.it](http://www.comprendivo2poggibonsi.edu.it)

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Poggibonsi, 19 maggio 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Natalia Vitale