



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via A. Moro, 3 - 53036 Poggibonsi

Tel. 0577 986680 - Fax 0577 986694

e-mail: siic826009@istruzione.it - PEC: siic826009@pec.istruzione.it

www.comprendivo2poggibonsi.edu.it

All'Albo on line

Al Sito Web dell'Istituto – sez. PON

OGGETTO: ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO

Affidamento diretto di fornitura di Notebook ad integrazione delle forniture per la realizzazione del PON Avviso 38007/2022, mediante ODA su MEPA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia

Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”.

Codice Progetto: **13.1.5A-FESR PON-TO-2022-142**

CUP J54D22000950006

CIG 9735588D5C

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Determina prot. 4100 del 24/03/2023 per l’acquisto diretto su Mepa del materiale sotto descritto;

VISTA la necessità e l’urgenza predisporre formale procedura di acquisto entro il termine del 31/03/2023, previsto dal Pon in oggetto;

CONSIDERATO che su MEPA è disponibile in pronta consegna il materiale idoneo al completamento delle forniture messe in atto con i finanziamenti in parola presso la Ditta LOGOS TRE MAGENTA S.R.L., P.I. 06742260158, presente nella categoria “BENI/INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO”;

VISTA l’economia disponibile sulla scheda P.1.10 del Programma Annuale 2023;

DISPONE

- di procedere all’acquisto del materiale sotto descritto con Ordine Diretto di Acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), presso la Ditta LOGOS TRE MAGENTA S.R.L., P.I. 06742260158, presente nella categoria “BENI/INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO”:
 - Nr. 2 Notebook HP® 250 G8 Intel® Core™ i5-1135G7 Ram 8 GB SSD 256 GB Display 15.6" FULL HD 1920x1080 Sistema Operativo Windows 11 Professional;
 - Nr. 4 cuffie Conceptronic Auricolari usb Cavo 2mt Telecomando con volume ed silenziatore audio
- La spesa di €. 1.190,00 sarà imputata alla Scheda P.1.10 del Programma Annuale 2023.
- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito internet dell’Istituzione Scolastica in Amministrazione trasparente ai sensi dell’art. 29 D.Lgs. 50/2016;

Firmato digitalmente da MARESA MAGINI

REGISTRAZIONE AVCPASS

Il Sistema AVCPass è lo strumento obbligatorio per eseguire i controlli in sede di affidamento delle procedure di acquisizione di beni e servizi per tutte le procedure previste dal D.Lgs. 50/2016, di importo pari o superiore a €. 40.000,00 per le quali è previsto il relativo utilizzo da parte delle Stazioni Appaltanti e degli Operatori Economici fino all'adozione del decreto di cui all'art. 81, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 (cfr. art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016).

Pertanto l'operatore economico dovrà effettuare la registrazione al servizio AVCPass secondo la modalità descritta nel Manuale utente pubblicato sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPass) <https://www.anticorruzione.it/-/avc-pass>. Effettuata la registrazione al Servizio AVCPass, l'Operatore Economico dovrà indicare al sistema il Codice identificativo di gara **n. 9017235** e CIG SIMOG del presente disciplinare **CIG 9735588D5C**, e successivamente riceverà dal sistema un "PASSOE" da inserire nell'offerta che verrà presentata sul MEPA in risposta alla offerta diretta. Fermo restando l'obbligo per l'Operatore Economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento. Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte di questa stazione appaltante. Per potersi registrare al Sistema AVCPass, l'operatore economico deve necessariamente disporre di casella PEC e di certificato di firma digitale.

GARANZIA DELLE ATTREZZATURE

Le attrezzature dovranno avere la garanzia del produttore di almeno 24 (ventiquattro) mesi, così come previsto **al paragrafo 2**.

Tutte le apparecchiature devono essere di **primaria casa internazionale** e devono essere fornite **almeno** delle caratteristiche tecniche funzionali minime indicate nel capitolato.

IMPORTO A BASE D'ASTA, QUINTO D'OBBLIGO

Il progetto è finanziato per €. 1.190,00 (millecentonovanta/00), IVA e oneri inclusi.

L'importo massimo a disposizione per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di €. **1.189,99** (millecentoottantanove/99) compresa IVA.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal D.L. 187/2010, il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti fra le parti.

In particolare, si rammenta:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la Società Poste Italiane Spa e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG 9735588D5C**) e il codice unico di progetto (**CUP J54D22000950006**);

- L'obbligo di comunicare all'Istituto scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, e infine di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla L. 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis, della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione

delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

ONERI DELLA SICUREZZA (ART. 95, COMMA 10, DEL D.LGS. N. 50/2016)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

TERMINI DI CONSEGNA E CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e configurazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione se richiesta, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. La fornitura nella sua interezza deve essere effettuata secondo il capitolato tecnico e le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

- Il fornitore dovrà predisporre e condividere con la stazione appaltante, entro 10 (dieci) giorni lavorativi, decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula della trattativa diretta, il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi, indicando le relative date;
- Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **30 (trenta) giorni lavorativi dalla stipula del contratto**, e comunque **non oltre il 26/04/2023**, pena applicazione delle penali di cui alle Condizioni Generali di contratto;
- I 30 giorni includono i 10 gg. previsti per la predisposizione del Piano di Consegna, Installazioni e Collaudi.

PAGAMENTI

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica, che potrà essere emessa dopo la consegna dei monitor ed il collaudo degli stessi, salvo mancanza di liquidità dovuta a ritardi nell'erogazione dei fondi. Secondo la normativa vigente, sul pagamento della fattura sarà applicato lo *split payment* (art. 17 DPR 633/72).

COLLAUDO

Il collaudo ha il compito di verificare l'idoneità delle attrezzature alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e richieste nel presente disciplinare. Di dette operazioni verrà redatto verbale controfirmato dal Fornitore.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto scolastico Stazione Appaltante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di FIRENZE entro 30 giorni.

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Siena.

RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE della Privacy 2016/679, i dati, gli elementi e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede

di trattamento di dati con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016.

ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata siic826009@pec.istruzione.it.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva**.

Allegati

Sarà cura del fornitore presentare la seguente documentazione:

1. Modello DGUE
2. Il modello di tracciabilità finanziaria
3. Dichiarazione di conformità beni e servizi
4. Dichiarazione di possesso dei requisiti

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è la Dirigente scolastica Dott.ssa Maresa Magini.

Poggibonsi (SI), 27/03/2023

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maresa Magini**