



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi

Tel. 0577 986680 – Fax 0577 986694

e-mail: siic826009@istruzione.it – PEC: siic826009@pec.istruzione.it

www.comprensivo2poggibonsi.it

All'Albo on line

Al Sito Web dell'Istituto – sez. PON

Oggetto: Avviso di procedura di selezione interna di personale ATA Assistente Amministrativo– a valere sul progetto dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017.

Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-91 – CUP J57118000530006

Titolo del progetto “Io Robot, Tu Maker, Noi Cittadini (anche digitali)”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017.
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 27/2016-2017 del 28.03.2017 con la quale è stata approvata l’adesione alle azioni del Programma Operativo Nazionale (PON) 2014-2020 e la partecipazione ai relativi Avvisi di Progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 11/2016-2017 del 07.03.2017 con la quale è stata approvata l’adesione alle azioni del Programma Operativo Nazionale (PON) 2014-2020 e la partecipazione ai relativi Avvisi di Progetto;
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. AODGEFID28239 del 30/10/2018 di autorizzazione del Progetto Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017.
- VISTA** l’assunzione in bilancio (prot. n. 7001 del 30.11.2018) del progetto P16;
- VISTO** il programma annuale E.F. 2019 alla scheda illustrativa mod. B il progetto P01-3 Voce di destinazione – ex P16 “Pensiero computazionale” avviso 2669 del 03/03/2017;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 3615 del 13/05/2019;
- RILEVATA** la necessità di individuare un Assistente Amm.vo nell’ambito del progetto a valere dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017.

Firmato digitalmente da NATALIA VITALE



Denominazione progetto **“Io Robot, Tu Maker, Noi Cittadini (anche digitali)”**

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale Assistente Amministrativo interno all'Istituto Comprensivo 2 di Poggibonsi, disponibile a svolgere, in aggiunta all'orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto FdRPOC “cittadinanza digitale” relativamente ai seguenti moduli:

2	Off/on - Digital Prosumer	14	1	Alunni della Scuola Secondaria	Plesso “L. Da Vinci”	2019 /2020 dal 19/11/2019
3	RobHomo FAber	14	1	Alunni della Scuola Secondaria	Plesso “L. Da Vinci”	a.s. 2019 /2020
4	Ieri, il nostro domani	14	1	Alunni della Scuola secondaria	Plesso “L. Da Vinci”	a.s. 2019 /2020

1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di un Assistente Amministrativo al quale verrà affidato l'incarico di cui sopra.

2. Attività da svolgere

- Collaborare con il D.S., il Dsga, tutor, esperti e referente per la migliore attuazione del progetto;
- Provvedere alla pubblicazione di bandi, avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, inviare al webmaster i documenti da pubblicare sul sito;
- Provvedere alla conservazione, anche cartacea, di tutti gli atti che hanno contribuito alla formazione, sviluppo, gestione e rendicontazione del Progetto nella sua interezza per i successivi controlli;
- Redigere su indicazione del Dsga gli atti di nomina delle persone coinvolte nel Progetto;
- Emettere su indicazione del Dsga buoni d'ordine per il materiale, acquisire offerte, richiedere preventivi e fatture,
- Produrre su indicazione del Dsga gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

3. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Sono ammessi a partecipare gli Assistenti Amministrativi in servizio presso l'Istituto Comprensivo 2 di Poggibonsi con contratto a Tempo Indeterminato.

4. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione individuata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri predisposti per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Firmato digitalmente da NATALIA VITALE



TITOLI DI STUDIO	Punteggio	Valutazione riservata all'istituto
Laurea vecchio ordinamento /specialistica	Punti 5	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 2	
TITOLI CULTURALI		
Certificazioni informatiche	Punti 1 max punti 2	
ESPERIENZA LAVORATIVA		
Esperienza utilizzo piattaforma (es. INDIRE – PON – MEPA...)	Punti 3 max punti 9	
Esperienze di supporto a gruppi di progetto per il PTOF dell'Istituto	Punti 3 per a.s. max punti 9	

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in caso di una sola domanda ricevuta e, in presenza di parità di punteggio, sarà affidato l'incarico al candidato più giovane.

5. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- A. Domanda di selezione per Pers. Ata Assistente Amministrativo secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (allegato 1);
- B. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo (allegato 2);

Entro e non oltre le ore 11.00 del 29/10/2019, o con consegna a mano presso gli Uffici di Segreteria in via A. Moro 3 – Poggibonsi o mediante pec all'indirizzo siic826009@istruzione.pec.it inserendo come oggetto "Candidatura Assistente Amministrativo FdRPOC "cittadinanza digitale"

6. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 5 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

7. Formulazione graduatorie

Il Dirigente scolastico con una commissione nominata ad hoc, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi previsti dalla relativa tabella.

Le graduatorie, pubblicate all'Albo on line dell'Istituto avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico dell'Istituto entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi aggiuntivi, mediante lettera di incarico da parte del Dirigente Scolastico.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

8. Incarichi e compensi



L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Per lo svolgimento dell'incarico di assistente amministrativo, conferito dalla Scuola, il compenso orario stabilito dal CCNL del 19/04/2018, è di **€ 19,24** onnicomprensivi di tutti gli oneri. Non sono previste altre forme di retribuzione.

I compensi per entrambe le figure saranno liquidati in base:

- al numero reale delle ore di presenza degli alunni durante le attività formative;
- all'effettiva erogazione dei fondi e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie;
- al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Gli incarichi si intendono conferiti per tutte le azioni richieste dalla realizzazione del progetto, compresa la rendicontazione.

9 - Responsabile unico del Procedimento (RUP)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Natalia Vitale.

Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Damiana Mannucci.

10. Trattamento dati

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 196/2003 come integrato e modificato dal D.lgs 101/2018 in base al Regolamento (UE) 679/2016.

Titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

11. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
(Natalia Vitale)