



## ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi

Tel. 0577 986680 – Fax 0577 986694

e-mail: [siic826009@istruzione.it](mailto:siic826009@istruzione.it) – PEC: [siic826009@pec.istruzione.it](mailto:siic826009@pec.istruzione.it)

[www.comprensivo2poggibonsi.it](http://www.comprensivo2poggibonsi.it)

All'Albo on line

Al Sito Web dell'Istituto – sez. PON

**Oggetto: Avviso di procedura di selezione interna di personale ATA Assistente Amministrativo**– a valere sul progetto dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017.

**Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-91 – CUP J57118000530006**

**Titolo del progetto “Io Robot, Tu Maker, Noi Cittadini (anche digitali)”**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017.
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 27/2016-2017 del 28.03.2017 con la quale è stata approvata l’adesione alle azioni del Programma Operativo Nazionale (PON) 2014-2020 e la partecipazione ai relativi Avvisi di Progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 11/2016-2017 del 07.03.2017 con la quale è stata approvata l’adesione alle azioni del Programma Operativo Nazionale (PON) 2014-2020 e la partecipazione ai relativi Avvisi di Progetto;
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. AODGEFID28239 del 30/10/2018 di autorizzazione del Progetto Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017.
- VISTA** l’assunzione in bilancio (prot. n. 7001 del 30.11.2018) del progetto P16;
- VISTO** il programma annuale E.F. 2019 alla scheda illustrativa mod. B il progetto P01-3 Voce di destinazione – ex P16 “Pensiero computazionale” avviso 2669 del 03/03/2017;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 3615 del 13/05/2019;
- RILEVATA** la necessità di individuare un Assistente Amm.vo nell’ambito del progetto a valere dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017.

**Firmato digitalmente da NATALIA VITALE**



Denominazione progetto **“Io Robot, Tu Maker, Noi Cittadini (anche digitali)”**

#### RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale Assistente Amministrativo interno all'Istituto Comprensivo 2 di Poggibonsi, disponibile a svolgere, in aggiunta all'orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto FdRPOC “cittadinanza digitale” relativamente ai seguenti moduli:

2	Off/on - Digital Prosumer	14	1	Alunni della Scuola Secondaria	Plesso “L. Da Vinci”	2019 /2020 dal 19/11/2019
3	RobHomo FAber	14	1	Alunni della Scuola Secondaria	Plesso “L. Da Vinci”	a.s. 2019 /2020
4	Ieri, il nostro domani	14	1	Alunni della Scuola secondaria	Plesso “L. Da Vinci”	a.s. 2019 /2020

#### 1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di un Assistente Amministrativo al quale verrà affidato l'incarico di cui sopra.

#### 2. Attività da svolgere

- Collaborare con il D.S., il Dsga, tutor, esperti e referente per la migliore attuazione del progetto;
- Provvedere alla pubblicazione di bandi, avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, inviare al webmaster i documenti da pubblicare sul sito;
- Provvedere alla conservazione, anche cartacea, di tutti gli atti che hanno contribuito alla formazione, sviluppo, gestione e rendicontazione del Progetto nella sua interezza per i successivi controlli;
- Redigere su indicazione del Dsga gli atti di nomina delle persone coinvolte nel Progetto;
- Emettere su indicazione del Dsga buoni d'ordine per il materiale, acquisire offerte, richiedere preventivi e fatture,
- Produrre su indicazione del Dsga gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

#### 3. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Sono ammessi a partecipare gli Assistenti Amministrativi in servizio presso l'Istituto Comprensivo 2 di Poggibonsi con contratto a Tempo Indeterminato.

#### 4. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione individuata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri predisposti per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

#### TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Firmato digitalmente da NATALIA VITALE



TITOLI DI STUDIO	Punteggio	Valutazione riservata all'istituto
Laurea vecchio ordinamento /specialistica	Punti 5	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 2	
<b>TITOLI CULTURALI</b>		
Certificazioni informatiche	Punti 1 max punti 2	
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>		
Esperienza utilizzo piattaforma ( es. INDIRE – PON – MEPA...)	Punti 3 max punti 9	
Esperienze di supporto a gruppi di progetto per il PTOF dell'Istituto	Punti 3 per a.s. max punti 9	

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in caso di una sola domanda ricevuta e, in presenza di parità di punteggio, sarà affidato l'incarico al candidato più giovane.

#### 5. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- A. Domanda di selezione per Pers. Ata Assistente Amministrativo secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (allegato 1);
- B. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo (allegato 2);

**Entro e non oltre le ore 11.00 del 29/10/2019**, o con consegna a mano presso gli Uffici di Segreteria in via A. Moro 3 – Poggibonsi o mediante pec all'indirizzo [siic826009@istruzione.pec.it](mailto:siic826009@istruzione.pec.it) inserendo come oggetto "Candidatura Assistente Amministrativo FdRPOC "cittadinanza digitale"

#### 6. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 5 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

#### 7. Formulazione graduatorie

Il Dirigente scolastico con una commissione nominata ad hoc, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi previsti dalla relativa tabella.

Le graduatorie, pubblicate all'Albo on line dell'Istituto avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico dell'Istituto entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi aggiuntivi, mediante lettera di incarico da parte del Dirigente Scolastico.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

#### 8. Incarichi e compensi



L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

**Per lo svolgimento dell'incarico di assistente amministrativo**, conferito dalla Scuola, il compenso orario stabilito dal CCNL del 19/04/2018, è di **€ 19,24** omnicomprendivi di tutti gli oneri. Non sono previste altre forme di retribuzione.

I compensi per entrambe le figure saranno liquidati in base:

- al numero reale delle ore di presenza degli alunni durante le attività formative;
- all'effettiva erogazione dei fondi e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie;
- al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Gli incarichi si intendono conferiti per tutte le azioni richieste dalla realizzazione del progetto, compresa la rendicontazione.

### **9 - Responsabile unico del Procedimento (RUP)**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Natalia Vitale.

Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Damiana Mannucci.

### **10. Trattamento dati**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 196/2003 come integrato e modificato dal D.lgs 101/2018 in base al Regolamento (UE) 679/2016.

Titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

### **11. Pubblicità del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
(Natalia Vitale)