


**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI**

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi

Tel. 0577 986680 – Fax 0577 986694 – C.F. 91022250525

 e-mail: [siic826009@istruzione.it](mailto:siic826009@istruzione.it) – PEC: [siic826009@pec.istruzione.it](mailto:siic826009@pec.istruzione.it)
<http://www.comprendivo2poggibonsi.edu.it/>
**Ordine Diretto**

Oggetto: Acquisto toner plesso L. Da Vinci

Progetto: A.2.1 – Funzionamento amministrativo

**CIG: Z433965C26**
**Data: 04./01/2023**

Prot. N. da segnatura

**Spett.le**
**GNUTECH S.r.l.**
**Via Filippo Brunelleschi, 1**
**50021 – Barberino Tavarnelle (FI)**

Consegna Presso: Scuola Secondaria “L. DA VINCI” – Via A. Moro, 3 53036 - Poggibonsi (SI)

Vi preghiamo fornirci quanto segue alle condizioni sotto precisate:

Riga	Codice articolo	Descrizione articolo	Unità misura	Quantità	Prezzo s. iva	Sconto	Importo	Iva %
1	<b>TN-2210</b>	TONER PER BROTHER MFC-7360N	PZ.	2	45,00	0	90,00	22
2	<b>TN-TK-410</b>	TONER PER KYOCERA KM 1650	PZ.	1	90,00	0	90,00	22
3		TONER NERO PER XEROX C 315	PZ.	1	90,00	0	90,00	22
4		TONER COLORI PER XEROX C 315 MAGENTA, CIANO, GIALLO	PZ.	3	90,00	0	270,00	22
5	<b>TN-2320</b>	TONER PER BROTHER MFC- L2700DW	PZ	1	70,00	0	70,00	22

Imponibile: 610,00 + I.V.A. 22 % 134,20 = 744,20  
**Totale** 744,20

Condizioni di fornitura:

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio. La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura elettronica recante per ogni Buono di ordinazione i codici CIG e CUP ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvista di detto c/c invierà un certificato in bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Codice Univoco Ufficio: UFWU00.

Termine di consegna: gg. 7 dalla data dell'ordine.

Si raccomanda l'esecuzione della fornitura in un'unica soluzione.

**POGGIBONSI, 04/01/2023**
**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
 Maresa Magini

Documento Firmato Digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa