



**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI**  
**Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado**

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi  
Tel. 0577 936777 – Fax 0577 937138  
e-mail: siic826009@istruzione.it – PEC: siic826009@pec.istruzione.it

Prot. n. 6186/A35a

C.I.G. ZB12C4B77C

**Contratto di prestazione d’opera**

*tra*

l’Istituto Scolastico “Comprensivo n. 2 di Poggibonsi” (di seguito nominato Istituto) rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore Natalia Vitale, nata a Salerno (SA) il 12/02/1969 C. F. VTLNLT69B52H703G, e domiciliata per la sua carica presso l’Istituto Scolastico via A. Moro n. 3 53036 Poggibonsi (SI) C. F. 91022250525

*e*

il Dott. Arch. Massimiliano Boschi, via Le Rene 46/C, 56121 Coltano (PI) P.iva 01351790504  
Tel 050/985724 Fax 050/0986470

premessò:

- che l’art. 40 della legge n. 449/98 consente la stipulazione di contratti a prestazione d’opera con esperti per particolari attività;
- che l’art. 44 del Decreto n. 129 del 28 agosto 2019, concernente le “istruzione generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” consente la stipulazione di contratti a prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- che il progetto prevede prestazione professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all’istituzione scolastica;
- che non vi sono risorse interne in possesso dei requisiti adeguatamente documentabili per l’assunzione di tale incarico;
- che l’Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, recante “*Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell’anno scolastico 2020/2021*”, ha individuato le necessarie misure di sicurezza da adottare per garantire la ripresa in sicurezza delle attività didattiche a settembre, in relazione all’emergenza epidemiologica COVID-19;
- che l’Arch. Massimiliano Boschi ha quantificato economicamente, con preventivo del 22 giugno 2020, prot. n. 5659/C14-c del 01/07/2020, l’integrazione delle funzioni di RSPP relative agli adempimenti determinati dall’emergenza epidemiologica COVID-19, richiamati dall’art. 231 del summenzionato D.L. n. 34/2020;

**Firmato digitalmente da NATALIA VITALE**



**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI**  
**Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado**

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi  
Tel. 0577 936777 – Fax 0577 937138

e-mail: siic826009@istruzione.it – PEC: siic826009@pec.istruzione.it

- che alla luce della nuova normativa si rende necessaria l'integrazione e l'adeguamento del contratto prot. 3521/A35a stipulato in data 24/04/2020, che viene annullato e sostituito dal presente, uniformando la scadenza delle due proposte dell'Arch. Massimiliano Boschi alla data del 31/08/2021.
- che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Damiana Mannucci ha curato l'istruttoria di competenza.

*si conviene e si stipula*

il presente contratto per lo svolgimento del ruolo di RSPP (art. 32, comma 8, lett. b, del D.Lgs 81/2008), di cui le premesse costituiscono parte integrante, ha validità con decorrenza dal 01/04/2020 e termine il 31/08/2021.

**Art. 1 – Individuazione**

L'Arch. Massimiliano Boschi, individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati, ed al rapporto fiduciario instaurato nel corso delle precedenti prestazioni, si impegna a prestare la sua opera intellettuale, senza vincolo di subordinazione e in alcun modo inquadrabile in alcuna fattispecie dei contratti di lavoro, consistente nella prestazione di attività professionali di Responsabile della Sicurezza per la Prevenzione e la Protezione dei luoghi di lavoro.

**Art. 2**

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile.

Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.lgs n°81/2008, elencate nel Bando Prot. 1989/A35a e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nell'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione e nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (Asl, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno);
- Aggiornamento almeno annuale del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Predisposizione e/o aggiornamento dei Piani di evacuazione per prevenzione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Proposizione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;

**Firmato digitalmente da NATALIA VITALE**



**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI**  
**Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado**

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi  
Tel. 0577 936777 – Fax 0577 937138

e-mail: siic826009@istruzione.it – PEC: siic826009@pec.istruzione.it

- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto per l'individuazione di fattori di rischio per la promozione della cultura della sicurezza e per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.
- Servizio di consulenza

Le prestazioni richieste sono:

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all' Art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
2. esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art.17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
9. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all' interno degli edifici scolastici;
10. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
12. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
13. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
14. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
15. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;



**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI**  
**Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado**

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi  
 Tel. 0577 936777 – Fax 0577 937138

e-mail: siic826009@istruzione.it – PEC: siic826009@pec.istruzione.it

16. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del Dlgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro; adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.
18. organizzazione corsi di formazione per il personale che non ha ancora effettuato il percorso richiesto dalla normativa vigente e gli eventuali aggiornamenti, esclusa la fornitura del corso;
19. conclusione formazione di base in presenza progetto TRIO.
20. tutti i servizi professionali di formazione e assistenza tecnica sui luoghi di lavoro relativi agli adempimenti determinati dall'emergenza epidemiologica COVID 19 per l'anno scolastico 2020/2021, così come dettagliati nella proposta dell'Arch. Massimiliano Boschi del 22 giugno 2020, prot. n. 5659/C14-c del 01/07/2020.

Si precisa che l'Istituto comprende le seguenti sedi (il numero di alunni e relativo al personale qui riportato è da considerarsi puramente indicativo e può variare):

Scuola secondaria di primo grado LEONARDO DA VINCI	Via Aldo Moro n. 3 POGGIBONSI	Alunni n. 384	Personale n. 47
Scuola primaria GAETANO PERACCINI	Via Alessandro Volta n. 1 POGGIBONSI	Alunni n.586	Personale n. 78
Scuola dell'infanzia IL PAESE DEI BALOCCHI	Loc. Bellavista POGGIBONSI	Alunni n. 60	Personale n. 9
Scuola dell'infanzia CEDDA	Loc. Cedda POGGIBONSI	Alunni n. 66	Personale n. 9
Scuola dell'infanzia IL GIROTONDO	Via Sangallo POGGIBONSI	Alunni n. 63	Personale n.10

Il suddetto Arch. Massimiliano Boschi si impegna a coordinare le sue attività con le necessità della scuola, ed a programmare con le figure individuate per lo staff delle figure preposte alla prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro i propri interventi nei plessi dell'Istituto, sia per sopralluoghi, prove di evacuazione, segnalazioni e/o eventuali interventi formativi, proponendo di volta in volta dei calendari delle attività che intende osservare.

**Art. 3**

Il professionista Arch. Massimiliano Boschi si impegna a non divulgare a terzi i dati personali, sensibili e/o giudiziari, di cui verrà a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto con il presente contratto e a trattare tali dati secondo le prescrizioni del D. Lgs. n. 196/2003, recante le misure minime di sicurezza obbligatorie per il trattamento di dati personali.

**Art. 4**



**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI**  
**Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado**

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi  
Tel. 0577 936777 – Fax 0577 937138

e-mail: siic826009@istruzione.it – PEC: siic826009@pec.istruzione.it

L'Istituto Scolastico, a fronte dell'attività svolta dal prestatore d'opera, si impegna a corrispondere il compenso per un importo lordo omnicomprensivo di € 3.980,00 per il periodo sopraindicato, previa presentazione della relativa Notula/fattura elettronica.

**Art. 5**

Il prestatore d'opera provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Al rapporto si applicano le norme sulla sicurezza e igiene del lavoratore e quelle di tutela contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.

**Art. 6**

Il trattamento dei dati acquisiti dall'Istituto, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice sulla Privacy", verrà effettuato solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'Istruzione e alla Formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse quelle di instaurazione e gestione di rapporti di lavoro di qualunque tipo, nonché quelle di stipula di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definiti dalla normativa vigente. I dati verranno trattati con strumenti elettronici ed informatici e memorizzati su supporti sia informatici che cartacei, nel rispetto delle misure minime di sicurezza.

**Art. 7**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2225 (non si legge bene) e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Siena e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del prestatore d'opera.

Letto, approvato e sottoscritto.

Poggibonsi, 31 luglio 2020

IL PRESTATORE D'OPERA  
Arch. Massimiliano Boschi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Natalia Vitale