


ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi

Tel. 0577 986680 – Fax 0577 986694 – C.F. 91022250525

 e-mail: siic826009@istruzione.it – PEC: siic826009@pec.istruzione.it
<http://www.comprendivo2poggibonsi.edu.it/>
Ordine Diretto

Oggetto: Acquisto toner segreteria plesso L. Da Vinci

Progetto: A.2.1 – Funzionamento amministrativo

CIG: Z6B3DA15C6

Prot. N. da segnature

Conto 2.3.8

Spett.le
GNUTECH S.r.l.
Via Filippo Brunelleschi, 1
50021 – Barberino Tavarnelle (FI)

Consegna Presso: Scuola Secondaria “L. DA VINCI” – Via A. Moro, 3 53036 - Poggibonsi (SI)

Vi preghiamo fornirci quanto segue alle condizioni sotto precisate:

Riga	Codice articolo	Descrizione articolo	Unità misura	Quantità	Prezzo s. iva	Sconto	Importo	Iva %
1	TN-2310	TONER PER BROTHER MFC-L2700D	PZ.	2	50,00	0	100,00	22
3		TONER NERO PER XEROX C 315	PZ.	1	105,00	0	105,00	22
4		TONER COLORI PER XEROX C 315 MAGENTA, CIANO	PZ.	2	105,00	0	210,00	22
5	TN-2320	TONER PER BROTHER MFC-L2700DW	PZ	2	75,00	0	150,00	22

 Imponibile: 565,00 + I.V.A. 22 % 124,30 = 689,30
Totale 689,30

Condizioni di fornitura:

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio. La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura elettronica recante per ogni Buono di ordinazione i codici CIG e CUP ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvista di detto c/c invierà un certificato in bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Codice Univoco Ufficio:UFWU00.

Termine di consegna: gg. 7 dalla data dell'ordine.

Si raccomanda l'esecuzione della fornitura in un'unica soluzione.

POGGIBONSI, 06/12/2023
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Maresa Magini

Documento Firmato Digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa