



## ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi

Tel. 0577 986680 – Fax 0577 986694

e-mail: [siic826009@istruzione.it](mailto:siic826009@istruzione.it) – PEC: [siic826009@pec.istruzione.it](mailto:siic826009@pec.istruzione.it)

[www.comprendivo2poggibonsi.edu.it](http://www.comprendivo2poggibonsi.edu.it)

All'Albo on line

Al Sito Web dell'Istituto – sez. PON

Alla sig.ra Graziella PICCIONE – Sede

**Oggetto:** Conferimento incarico **per prestazioni attività aggiuntive Assistente Amm.vo** a valere sul progetto dei *Fondi Strutturali Europei* – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017.

**Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-91 – CUP J57118000530006**

**Titolo del progetto “Io Robot, Tu Maker, Noi Cittadini (anche digitali)”**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017.
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 27/2016-2017 del 28.03.2017 con la quale è stata approvata l'adesione alle azioni del Programma Operativo Nazionale (PON) 2014-2020 e la partecipazione ai relativi Avvisi di Progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 11/2016-2017 del 07.03.2017 con la quale è stata approvata l'adesione alle azioni del Programma Operativo Nazionale (PON) 2014-2020 e la partecipazione ai relativi Avvisi di Progetto;
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. AODGFEFID28239 del 30/10/2018 di autorizzazione del Progetto Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017.
- VISTA** l'assunzione in bilancio (prot. n. 7001 del 30.11.2018) del progetto P16;
- VISTO** il programma annuale E.F. 2019 alla scheda illustrativa mod. B il progetto P01-3 Voce di destinazione – ex P16 “Pensiero computazionale” avviso 2669 del 03/03/2017;
- VISTA** la nota prot. n. 4328 del 05-06-2019 con cui è stata richiesta la rinuncia alla figura aggiuntiva inserita in ogni modulo e la stessa è stata accolta con nota MIUR prot. n. 18560 del 05-06-2019 che ridetermina il nuovo importo del progetto;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 3615 del 13/05/2019;
- VISTO** l'avviso pubblicato sul sito d'istituto -prot. n. 7656 del 22/10/2019 di procedura di selezione interna per conferimento incarico di Assistente Amm.vo con il quale si richiede la disponibilità a fornire, in aggiunta all'orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale connesse al Progetto;

**Firmato digitalmente da NATALIA VITALE**



**VISTA** l'istanza da lei presentata in data 28/10/2019 assunta al prot. 7902 con la quale dichiara la propria disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra;

**VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata in data 08/11/2019, prot.8376;

### CONFERISCE INCARICO

Alla sig.ra **Graziella PICCIONE** quale assistente amm.vo a valere sul progetto dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.” Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017.

**Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-91 – CUP J57118000530006**

**Titolo del progetto “Io Robot, Tu Maker, Noi Cittadini (anche digitali)”**

Sottoazioni	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	'Importo autorizzato Modulo'	Figura Aggiuntiva rinunciata	'Importo modificato Modulo'
10.2.2A	10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-91	Programmiamo, giochiamo, creiamo	€ 5.682,00	- € 600,00	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-91	OFF/ON - Digital Prosumer	€ 5.682,00	- € 600,00	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-91	RobHomo FABer	€ 5.682,00	- € 600,00	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-91	Ieri, il nostro domani	€ 5.682,00	- € 600,00	€ 5.082,00

#### 1. Oggetto della prestazione

La Sig.ra **Graziella Piccione** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente per oggetto l'attività di “Assistente Amministrativo”, i cui compiti sono di seguito elencati :

- Collaborare con il D.S., il Dsga, tutor, esperti e referente per la valutazione per la migliore attuazione del progetto;
- Provvedere alla pubblicazione di bandi, avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, inviare al webmaster i documenti da pubblicare sul sito;
- Provvedere alla conservazione, anche cartacea, di tutti gli atti che hanno contribuito alla formazione, sviluppo, gestione e rendicontazione del Progetto nella sua interezza per i successivi controlli;
- Redigere su indicazione del Dsga gli atti di nomina delle persone coinvolte nel Progetto;
- Emettere su indicazione del Dsga buoni d'ordine per il materiale, acquisire offerte, richiedere preventivi e fatture,
- Produrre su indicazione del Dsga gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

#### 2. Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 18 ore per ogni modulo e per un massimo di 54 ore complessive e dovranno decorrere dalla data di sottoscrizione ed essere svolte al di fuori dell'orario di servizio

**Firmato digitalmente da NATALIA VITALE**



ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

### **3. Corrispettivo della prestazione**

Per lo svolgimento dell'incarico di assistente amministrativo, conferito dalla Scuola, il compenso orario stabilito dal CCNL del 19/04/2018, è di € 19,24 onnicomprensivi di tutti gli oneri. Non sono previste altre forme di retribuzione.

I compensi saranno liquidati in base:

- al numero reale delle ore di presenza degli alunni durante le attività formative;
- all'effettiva erogazione dei fondi e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie;
- al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Gli incarichi si intendono conferiti per tutte le azioni richieste dalla realizzazione del progetto, compresa la rendicontazione.

### **Obblighi accessori**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione, dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 196/2003 come integrato e modificato dal D.lgs.101/2018.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo di questo Istituto.

**Il Dirigente Scolastico**

*Natalia Vitale*