



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi

Tel. 0577 986680 – Fax 0577 986694 – C.F. 91022250525

e-mail: siic826009@istruzione.it – PEC: siic826009@pec.istruzione.it

<http://www.comprendivo2poggibonsi.edu.it/>

All' Arch. Massimiliano Boschi
All'albo on line
All'amministrazione trasparente
Agli atti

Oggetto: LETTERA DI INCARICO per attività di formatore per corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (BASE + SPECIFICA) e aggiornamento (SPECIFICA) per i lavoratori con attestato scaduto.

C.U: UFWU00

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n° 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii. in modo particolare gli artt. 55 e 86;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. 445/2000;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n° 107”
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 sull’obbligo di verifica preliminare da parte dell’Istituzione Scolastica circa la presenza e la disponibilità nel proprio corpo docente delle risorse professionali di cui ha necessità;
- CONSIDERATO** che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:
- a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
 - b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL vigente) o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni o esperti di particolare e comprovata specializzazione (ai sensi dell'art.7, c. 6, DLgs 165/2001);
- CONSIDERATO** che il RSSP ha evidenziato la necessità di formare il personale ancora sprovvisto di formazione generale e specifica in materia di salute e sicurezza e aggiornare quello a cui è scaduto;
- CONSIDERATO** che l’Istituto dispone di somme per la formazione del personale in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

Firmato digitalmente da MARESA MAGINI



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi

Tel. 0577 986680 – Fax 0577 986694 – C.F. 91022250525

e-mail: siic826009@istruzione.it – PEC: siic826009@pec.istruzione.it

<http://www.comprendivo2poggibonsi.edu.it/>

- RILEVATA** L'esigenza di individuare un esperto per svolgere l'attività di docenza nel corso di formazione per i lavoratori come previsto dall'art. 6 comma 8 lettera m-bis del D.Lgs 81/08 e s.m.i.
- VISTO** che le spese per l'attività suddetta saranno imputate allo specifico progetto P04-1 " Formazione aggiornamento del personale docente e ATA del programma Annuale 2024;
- VISTA** la propria Decisione Dirigenziale prot. 865 DEL 25/01/2024;
- VISTO** l'Avviso pubblico reperibile sul sito web dell'istituzione Scolastica prot. 866 del 25/01/2024;
- VISTO** il verbale prot. n. 1424 del 08/02/2024, redatto dalla Commissione, nominata e convocata con prot. n. 1349 del 07/02/2024;
- VISTO** il decreto di pubblicazione graduatoria provvisoria prot. 1426 del 08/02/2024;
- VISTO** il decreto di pubblicazione graduatoria definitiva Prot. 1593 del 13/02/2024;
- VISTO** il decreto di conferimento incarico Prot. n. 1564 del 13/02/2024;

Con il presente atto Le confermiamo l'incarico per la realizzazione dell'attività di n. **1 corso di formazione generale e specifica per i lavoratori ai sensi dell'accordo Stato regioni del 21/12/2011 e n. 1 corso di aggiornamento**. Da tenersi nel mese di febbraio P.V

con n. 3 incontri di 4 ore ciascuno per il corso di formazione (GENERALE+SPECIFICA) e n. 2 incontri da n. 3 ore ciascuno per il corso di aggiornamento (SPECIFICA) da effettuare nei pomeriggi.

1. Corso per formazione **GENERALE** dei lavoratori di **4 ore**, propedeutico al corso di formazione SPECIFICA.
Programma:
 - concetti di rischio;
 - danno;
 - prevenzione;
 - protezione;
 - organizzazione della prevenzione aziendale;
 - diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali;
 - organi di vigilanza, controllo e assistenza.
2. Corso di formazione **SPECIFICA** dei lavoratori di **8 ore**.
Programma:
 - rischi infortuni;
 - meccanici generali;
 - elettrici generali;
 - macchine;
 - attrezzature;
 - cadute dall'alto;
 - rischi da esplosione;
 - rischi chimici;
 - nebbie – oli – fumi – vapori – polveri;
 - etichettatura;



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi

Tel. 0577 986680 – Fax 0577 986694 – C.F. 91022250525

e-mail: siic826009@istruzione.it – PEC: siic826009@pec.istruzione.it

<http://www.comprendivo2poggibonsi.edu.it/>

- rischi cancerogeni;
- rischi biologici;
- rischi fisici;
- rumore;
- vibrazione;
- radiazioni;
- microclima e illuminazione;
- videoterminali;
- DPI organizzazione del lavoro;
- ambienti di lavoro;
- stress lavoro-correlato;
- movimentazione manuale dei carichi;
- movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto);
- segnaletica;
- emergenze;
- le procedure di sicurezza con riferimento al rischio specifico;
- procedure esodo e incendi;
- procedure organizzative per il primo soccorso;
- incidenti e infortuni mancati;
- altri rischi.

Caratteristiche di ogni corso.

- **Modalità di erogazione:** metodologia didattica interattiva, con lezioni su piattaforma WEB della scuola (Webinar), di tipo teorico-metodologico impostate sulla ricerca della partecipazione attiva dei partecipanti;
- **Tipo di prove di valutazione intermedi/finali:** Prova scritta test con domande a risposta multipla alla fine del secondo modulo;
- **Sede del corso:** Webinar sincrono e in presenza in aula riunioni del plesso della scuola primaria Pieraccini

Al termine del corso sarà rilasciato ad ogni partecipante, l'attestato di partecipazione valido ai fini di legge.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico sarà da Lei svolto in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione e senza l'inserimento nell'organizzazione gerarchica. Il suddetto incarico si configura come una prestazione di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 c.c.

Obblighi del prestatore

Nell'espletamento dell'attività opererà con la diligenza richiesta dal ruolo da Lei rivestito e dalla natura dell'incarico assunto. Al termine della Sua prestazione Le sarà corrisposto un **compenso onnicomprensivo di € 2.100,00 non soggetto ad iva ai sensi dell'art. 5 del D.p.r. 633/72**. Il pagamento verrà effettuato dietro invio della fattura elettronica.

Firmato digitalmente da MARESA MAGINI



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi

Tel. 0577 986680 – Fax 0577 986694 – C.F. 91022250525

e-mail: siic826009@istruzione.it – PEC: siic826009@pec.istruzione.it

<http://www.comprendivo2poggibonsi.edu.it/>

Proprietà della documentazione e segreto professionale

Tutti gli elaborati di Sua produzione e a noi consegnati restano di nostra piena ed esclusiva proprietà, per cui ne potremo disporre a nostro insindacabile giudizio. Pertanto, conserverà nella più stretta segretezza tutte le informazioni relative al lavoro che svolgerà per noi ed impedirà che il materiale e la documentazione in Suo possesso venga prestato, divulgato e diffuso. Le presenti disposizioni sulla proprietà e sul segreto professionale rimarranno in vigore anche dopo la scadenza o la cessazione, per qualsiasi motivo, del presente rapporto.

Informativa sulla Privacy

Ai sensi e per gli effetti di cui al DLgs. 30.6.2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, "Codice della Privacy", l'incaricato, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta altresì di aver ricevuto la comunicazione prevista dalla legge stessa in ordine al trattamento ed alla comunicazione dei dati forniti all'atto della stipula del presente incarico e/o successivamente acquisiti dalle parti nel corso del relativo rapporto contrattuale. L'incaricato potrà comunque rivolgersi presso gli uffici dell'Istituto, per ottenere tutte le informazioni e per effettuare le comunicazioni che riterrà opportune. In qualità di accettante l'incarico professionale proposto Lei dichiara di aver letto compreso e sottoscritto tutte le clausole del presente atto, con particolare riferimento a quelle relative alla Proprietà della documentazione e segreto professionale ed Informativa sulla privacy.

Per accettazione:

RSPP ARCHITETTO

Massimiliano Boschi

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maresa Magini
