

# SCUOLA FUTURA

## COME ISCRIVERSI E PARTECIPARE AI PERCORSI FORMATIVI

Smart-guide

---

Utente Corsista  
Versione 1.0



## Cos'è Scuola Futura

È la piattaforma dedicata alla formazione del personale scolastico, nell'ambito degli interventi previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Si struttura in due aree distinte:

1. **Portale pubblico**
2. **Area riservata**







## Area Riservata

Dà la possibilità ai **poli formativi e alle istituzioni scolastiche** di presentare la propria offerta formativa e al **personale scolastico** di iscriversi e fruire dei vari percorsi, conseguendo un attestato finale.

## Come accedere da [pnr.istruzione.it](https://pnr.istruzione.it)

Si può accedere dal **sito tematico del portale Futura PNRR** selezionando il tab "**SCUOLA FUTURA**".  
 Il personale scolastico in qualità di corsista, può accedere all'area riservata del portale per la fruizione dei percorsi formativi.

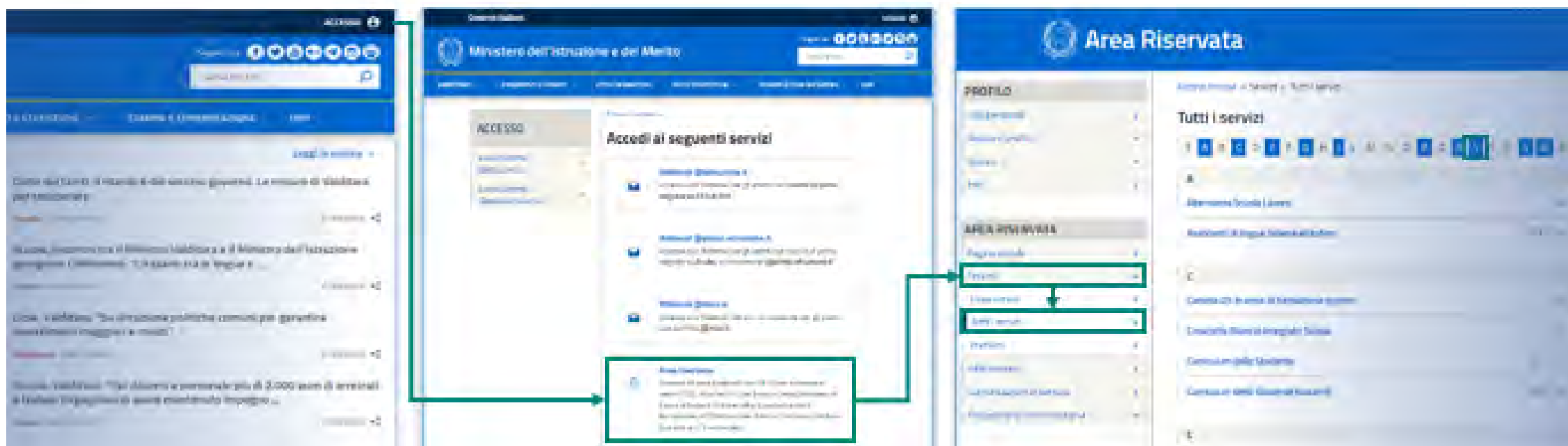


The image shows two overlapping screenshots of the Futura PNRR website. The top screenshot displays the main header with the 'FUTURA' logo and the tagline 'LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI'. Below the header is a navigation bar with several tabs, including 'SCUOLA FUTURA'. The bottom screenshot shows the 'SCUOLA FUTURA' sub-page, which features a navigation bar with tabs for 'TRANSIZIONE DIGITALE', 'STEM E MULTIPOLISMO', 'RIDUZIONE DEI COSTI', and 'POLI FORMATIVI'. The 'ACCEDI' button is highlighted in green. A callout box on the right side of the image provides instructions on how to access the site.

È necessario selezionare il pulsante **ACCEDI** e inserire in seguito le proprie credenziali o autenticarsi con SPID, CIE o eIDAS.

## Come accedere da miur.gov.it

1. Selezionare «**Accesso**» dal portale ministeriale
2. Selezionare «**Area Riservata**»
3. Inserire in seguito le proprie credenziali o **autenticarsi** con SPID, CIE o eIDAS
4. Selezionare «**Tutti i Servizi**»
5. Scegliere, alla lettera **S** «**Scuola Futura**»
6. Cliccare sulla ☆ per inserire il servizio tra i *Preferiti*





## Scelta del profilo

Dopo aver effettuato l'accesso all'area riservata l'utente, se provvisto di più profili, dovrà selezionare il profilo con cui operare.

The screenshot shows a user interface for profile selection. At the top, the text 'SCELTA PROFILO' is displayed in large blue letters. Below this is a dropdown menu with the text 'Utente Corsista' and a small downward arrow. At the bottom of the interface is a large blue button with the text 'SELEZIONA' in white capital letters.

Nel caso in cui un utente abbia **più profili** al momento dell'accesso potrà scegliere con quale profilo operare.



## Area riservata

L'area riservata presenta quattro macro sezioni:

1. **Cruscotto**

2. **I miei percorsi**

3. **Tutti i percorsi**

4. **Informazioni Utili**







## Tutti i percorsi – Ricerca e filtra percorsi

In questa sezione il Corsista può filtrare e ricercare uno specifico percorso dall'elenco di tutti i percorsi ai quali può iscriversi.

È possibile ricercare i percorsi da seguire tramite parola chiave

È possibile filtrare i percorsi per i 3 macro argomenti

È possibile visualizzare i percorsi salvati tra i preferiti

The screenshot displays the 'TUTTI I PERCORSI' (All Courses) section. At the top, there is a navigation bar with 'CORSISTO', 'I MIEI PERCORSI', 'TUTTI I PERCORSI', and 'INFORMAZIONI UTILI'. Below the navigation, the main heading is 'TUTTI I PERCORSI' with a sub-heading 'In questa sezione puoi selezionare il percorso a cui vuoi partecipare'. On the left side, there is a search bar labeled 'Cerca per' and a filter section labeled 'Filtra per' with three categories: 'CATEGORIA', 'INTERESSI', and 'CORSI SALVATI'. The main content area shows a list of course cards. Each card includes a title, a description, and a 'CORSI SALVATI' button. The first card is titled 'Titolo percorso' and the second is also titled 'Titolo percorso'. The 'CORSI SALVATI' button is highlighted in blue.



## Tutti i percorsi – Informazioni sui percorsi

In questa sezione il Corsista può visualizzare specifiche informazioni relative a tutti i percorsi pubblicati dall'Organizzatore scuola ai quali può iscriversi.

È possibile visualizzare le informazioni di dettaglio del percorso

Periodo di erogazione del percorso

Stato del percorso

È possibile aggiungere il percorso ai preferiti

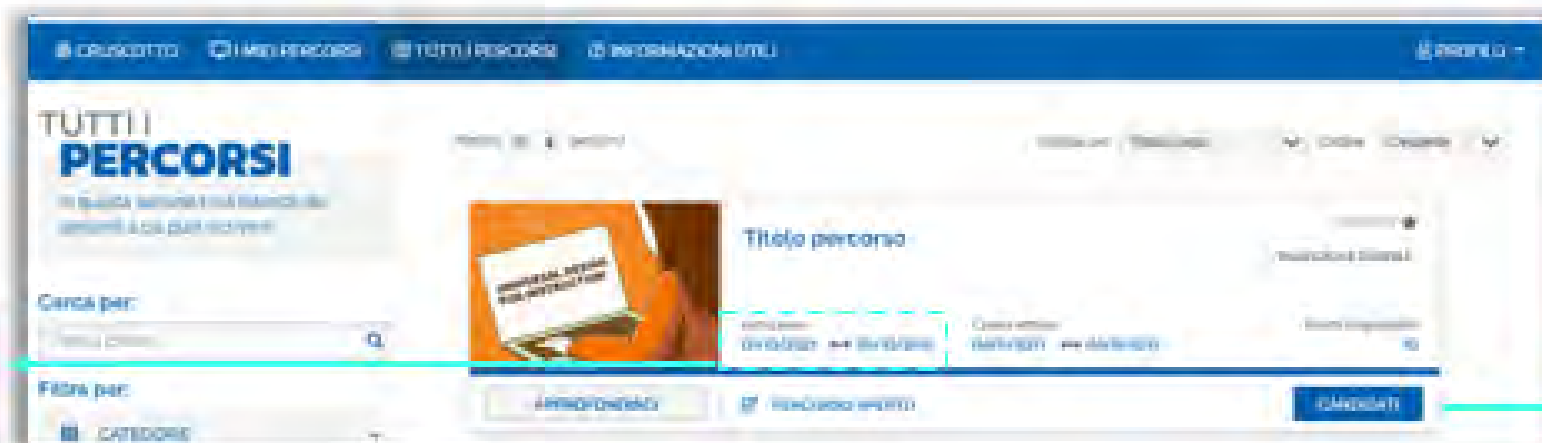
Esclusivamente i percorsi formativi inseriti direttamente dai Poli formativi saranno visibili nell'area dedicata a «Tutti i percorsi» del portale pubblico Scuola Futura e nell'area riservata.



## Tutti i percorsi – Iscrizione al percorso

In questa sezione il Corsista può iscriversi ai singoli percorsi formativi.

Periodo in cui è possibile iscriversi



È possibile selezionare il pulsante per inviare la richiesta di iscrizione al percorso

La candidatura potrà assumere uno dei seguenti stati:

- 1 **CANDIDATURA IN ATTESA DI CONFERMA:** la richiesta di iscrizione al percorso formativo è stata inviata e si deve attendere la conferma dell'accettazione da parte dell'Organizzatore.
- 2 **CANDIDATURA CONFERMATA:** la richiesta di iscrizione al percorso formativo è stata accolta dall'Organizzatore. L'utente potrà seguire il percorso quando lo stesso sarà attivo.
- 3 **CANDIDATURA IN RINNEVA:** la richiesta di iscrizione è stata accettata, ma i posti disponibili per il percorso formativo sono esauriti. In tal caso in cui uno dei candidati ammessi rinuncia alla partecipazione, il candidato con riserva potrà prendere il suo posto.
- 4 **CANDIDATURA NON CONFERMATA:** la candidatura al percorso formativo è stata rifiutata.
- 5 **POSTI ESHAURITI:** non è possibile iscriversi al percorso formativo.



## I miei percorsi – Segui il percorso

In questa sezione il Corsista può visualizzare l'elenco dei percorsi e seguire i singoli percorsi formativi a cui si è iscritto.

E' possibile ricercare un percorso per parola chiave o filtrarli per stato

Cliccando sul nome del percorso è possibile vedere una sintesi delle informazioni principali

E' possibile selezionare il pulsante per seguire il percorso

The screenshot shows the following elements:

- Navigation bar: [chiuscritto](#), [I MIEI PERCORSI](#), [TUTTI I PERCORSI](#), [INFORMAZIONI UTILI](#), [PROFILO](#)
- Section title: **I MIEI PERCORSI**
- Search and filter area: **Cerca per:**  **Filtro per:**
- Course list table:
 

Nome percorso	Categoria	Corso attivo	Stato	Azioni
<b>TITOLO PERCORSO</b>	TRANSIZIONE DIGITALE	del percorso al momento	Attivo	<b>SEGUI IL PERCORSO</b>



## I miei percorsi – Dettaglio singolo percorso

In questa sezione il Corsista può visualizzare il dettaglio del percorso che può seguire con una sintesi delle informazioni generali.

È possibile visualizzare i seguenti dati relativi ai percorsi:

- **Iscrizione:** periodo in cui è possibile iscriversi;
- **Percorso attivo:** periodo in cui il percorso è attivo;
- **Numero di ore:** previste per il percorso;
- **Posti disponibili**
- **Categoria del percorso;**
- **Area;**
- **Livello:** con codifica e descrizione;
- **Tipo percorso**



## I miei percorsi – Scarica attestato

In questa sezione, se il percorso formativo è stato completato con successo, il Corsista può scaricare l'attestato finale.

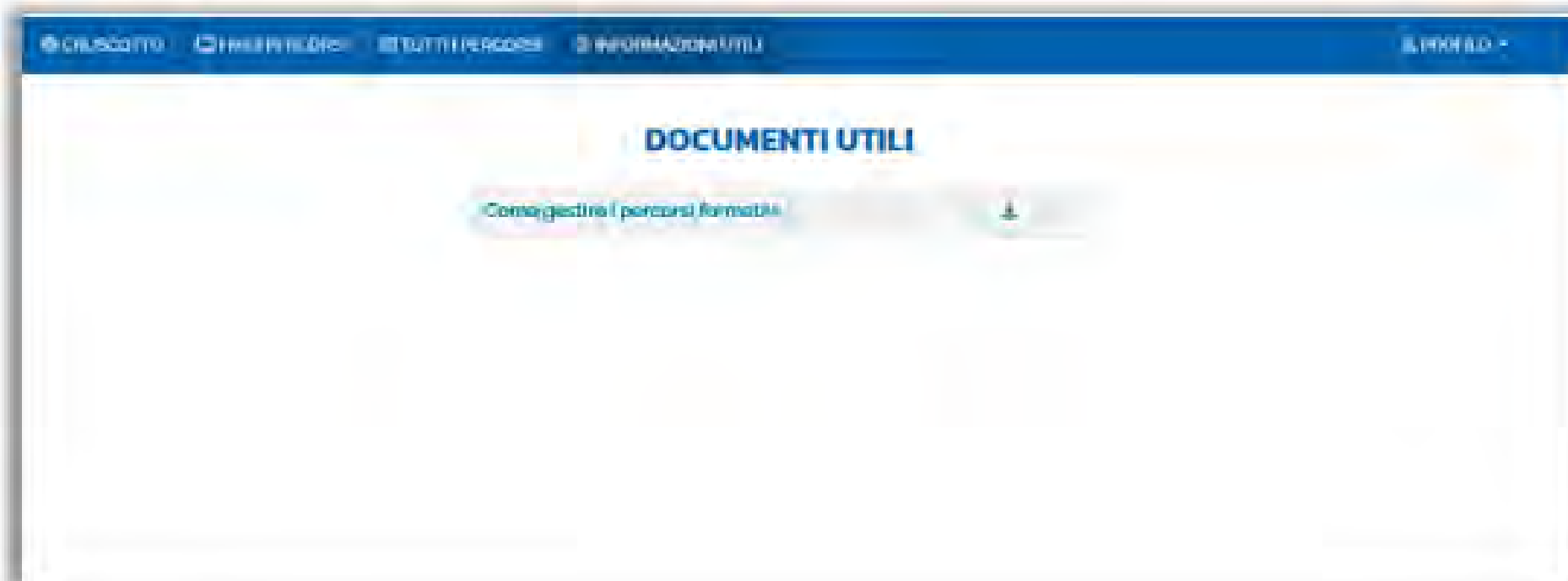
The screenshot shows the 'I MIEI PERCORSI' (My Courses) section of the Corsista system. The interface includes a navigation bar with 'CORSISTA', 'I MIEI PERCORSI', 'TUTTI I PERCORSI', and 'INFORMAZIONI UTILI'. Below the navigation bar, there is a search and filter section. The main area displays a table of courses with columns for 'Nome percorso', 'Categoria', 'Corsi attivi', 'Stato', and 'Azioni'. One course, 'TRANSIZIONE DIGITALE', is shown with a green checkmark in the 'Stato' column, indicating it is completed. A red button labeled 'SCARICA L'ATTESTATO' is visible next to it. A red arrow points from the button to a text box.

Se si è superato il percorso è possibile cliccare sul pulsante «**Scarica l'attestato**» per scaricare il certificato di partecipazione



## Informazioni utili

In questa sezione il Corsista può scaricare la documentazione di supporto alla navigazione della piattaforma.





## ITER DI UN PERCORSO FORMATIVO

Ogni percorso formativo può trovarsi in uno dei seguenti stati:

- ✓ **PERCORSO APERTO:** è possibile iscriversi al percorso formativo entro il termine ultimo di apertura delle iscrizioni.
- 🕒 **CANDIDATURA IN ATTESA DI CONFERMA:** la richiesta di iscrizione al percorso formativo è stata inviata e si deve attendere la conferma dell'accettazione da parte dell'Organizzatore.
- ✔️ **CANDIDATURA CONFERMATA:** la richiesta di iscrizione al percorso formativo è stata accettata dall'Organizzatore. L'utente potrà seguire il percorso quando lo stesso sarà attivo.
- 🕒 **CANDIDATURA IN RISERVA:** la richiesta di iscrizione è stata accettata ma i posti disponibili per il percorso formativo sono esauriti. Nel caso in cui uno dei candidati ammessi rinunci alla partecipazione, il candidato con riserva potrà prendere il suo posto.
- ❌ **CANDIDATURA NON CONFERMATA:** la candidatura al percorso formativo è stata rifiutata.
- ⊗ **POSTI ESAURITI:** non è possibile iscriversi al percorso formativo.
- ➡️ **PERCORSO ATTIVO:** è possibile seguire il percorso formativo a cui si è iscritti.
- ✔️ **PERCORSO COMPLETATO:** il percorso formativo è stato completato con successo e il corsista può scaricare l'attestato finale.
- ⊗ **PERCORSO NON COMPLETATO:** il percorso formativo non è stato completato con successo.



# SCUOLA FUTURA