

G.D.P.R.

GENERAL DATA PROTECTION REGULATION

ADEGUAMENTO NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY

RELAZIONE DOCUMENTALE

VERIFICATA E PRODOTTA

venerdì 19 dicembre 2025

RAGIONE SOCIALE

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI

SEDE LEGALE

Via A.MORO,3, 53036 POGGIBONSI (SI)

C.F./P.IVA

91022250525

INDICE

1. PREMESSA
2. SISTEMI DI SICUREZZA PRESENTI IN AZIENDA
3. SEDI E UFFICI
4. DATA PROCESSOR ESTERNI
5. DATA HANDLER
6. NOMINE INCARICATI
7. SISTEMI DI ELABORAZIONE
8. REGISTRO DEI TRATTAMENTI
9. BANCHE DATI
10. PRIVACY IMPACT ASSESSMENT

PREMESSA

Ogni elemento contenuto in questo documento è stato elaborato, creato e predisposto in conformità alle nuove disposizioni in vigore al regolamento GDPR, ogni dato è stato misurato con il pieno rispetto della legittima realtà presente alla data di creazione del suddetto documento di comune accordo con il DATA CONTROLLER MARESA MAGINI e il DATA PROCESSOR STEFANIA CIAMPA.

Le valutazioni, i rimedi e le condizioni che emergono sono connessi al principio della buona fede e della diligenza nell'attuare tutti i processi utili che vengono e verranno predisposti per renderne minima la probabilità di accadimento di eventi negativi.

La conservazione ed il trattamento del dato creato ed evidenziato nelle relazioni sottostanti determinano il PIA aziendale (Privacy Impact Assessment = censimento degli impatti privacy), in cui si vuole valutare la rischiosità complessiva, le azioni intraprese e da intraprendersi creando un documento che fotografa la situazione corrente.

Il nostro PIA nasce con un piano interno in cui viene stabilito in quale modo verrà mitigato il singolo rischio, coloro che sono incaricati di operare in tal senso e la gestione utile prevista per l'attività.

La mitigazione del Rischio, la privacy by design e gli strumenti di sicurezza utilizzati per il trattamento del dato personale vogliono diventare per l'azienda un'importante base per l'approccio al Sistema Privacy.

Questo planning operativo è e sarà costantemente monitorato, avrà impatto sul Privacy Impact Assessment in cui andremo ad evidenziare i miglioramenti ottenuti e le eventuali ulteriori rischiosità subentrate nel corso dei periodi di esercizio.

Grazie ai nostri fornitori ci siamo dotati di un sistema informatico atto a censire, valutare, monitorare lo stato di rischio e implementando automaticamente il reporting necessario e le comunicazioni operative per le varie risorse.

Il nostro PIA è disegnato per raggiungere tre obiettivi:

- Garantire la conformità con le normative, e requisiti di politica legali applicabili per la privacy;
- Determinare i rischi e gli effetti che ne conseguono;
- Valutare le protezioni e eventuali processi alternativi per mitigare i potenziali rischi per la privacy.

Data Processor

STEFANIA CIAMPA

Data Controller

MARESA MAGINI

SISTEMI DI SICUREZZA PRESENTI IN AZIENDA

I Dati Aziendali sono un patrimonio fondamentale e vanno protetti con la massima attenzione e prevenzione. Solitamente riguardano informazioni di basilare importanza per il proprio business. Il danneggiamento o la perdita anche parziale di alcuni di essi (dovuta a guasti delle apparecchiature, virus, spam, errori umani, furti, od altri eventi) può rappresentare un evento disastroso per l'azienda ed un grosso danno economico.

Come noto la sicurezza nell'informatica equivale ad attuare tutte le misure e tutte le tecniche necessarie per proteggere l'hardware, il software ed i dati dagli accessi non autorizzati (intenzionali o meno), per garantirne la riservatezza, nonché eventuali usi illeciti, dalla divulgazione, modifica e distruzione.

Si include, quindi, la sicurezza del cuore del sistema informativo, cioè il centro elettronico dell'elaboratore stesso, dei programmi, dei dati e degli archivi. Questi problemi di sicurezza sono stati presenti sin dall'inizio della storia dell'informatica, ma hanno assunto dimensione e complessità crescenti in relazione alla diffusione e agli sviluppi tecnici più recenti dell'elaborazione dati; in particolare per quanto riguarda i data base, la trasmissione dati e l'elaborazione a distanza (informatica distribuita). In particolare non è da sottovalutare il rischio cui può andare incontro il trasferimento elettronico dei fondi tra banche oppure il trasferimento da uno Stato all'altro di intere basi di dati reso possibile dai moderni sistemi di trasmissione telematica.

Riguardo l'aspetto "sicurezza" connesso alla rete telematica essa può essere considerata una disciplina mediante la quale ogni organizzazione che possiede un insieme di beni, cerca di proteggerne il valore adottando misure che contrastino il verificarsi di eventi accidentali o intenzionali che possano produrre un danneggiamento parziale o totale dei beni stessi o una violazione dei diritti ad essi associati. Un bene può essere un'informazione, un servizio, una risorsa hardware o software e può avere diversi modi possibili di interazione con un soggetto (persona o processo). Se, ad esempio, il bene è un'informazione, ha senso considerare la lettura e la scrittura (intesa anche come modifica e cancellazione); se invece il bene è un servizio, l'interazione consiste nella fruizione delle funzioni offerte dal servizio stesso.

Nell'ottica del regolamento europeo n. 2016/679 (GDPR) questo concetto di sicurezza informatica ha assunto un significato più attuale alla luce anche dei sempre più numerosi attacchi ed incidenti di natura informatica che lasciano intuire una preoccupante tendenza alla crescita di tale fenomeno.

In particolare negli ultimi tempi si è assistito ad una rapida evoluzione della minaccia che possiamo definire "cibernetica" che è divenuta un bersaglio specifico per alcune tipologie di attaccanti particolarmente pericolosi.

I pericoli legati a questo genere di minaccia sono particolarmente gravi per due ordini di motivi:

- il primo è la quantità di risorse che gli attaccanti possono mettere in campo, che si riflette sulla sofisticazione delle strategie e degli strumenti utilizzati;
- il secondo è rappresentato dal fatto che il primo obiettivo perseguito è il mascheramento dell'attività, in modo tale che questa possa procedere senza destare sospetti.

La combinazione di questi due fattori fa sì che, a prescindere dalle misure minime di sicurezza previste dal nostro codice in materia di protezione dei dati personali, (antivirus, firewall, difesa perimetrale, ecc.) bisogna fare particolare attenzione alle attività degli stessi utenti che devono rimanere sempre all'interno dei limiti previsti. Infatti elemento comune e caratteristico degli attacchi più pericolosi è l'assunzione del controllo remoto

della macchina attraverso una scalata ai privilegi.

Ciò ovviamente comprende anche misure atte a impedire l'accesso non autorizzato a reti di comunicazioni elettroniche e la diffusione di codici maligni, e a porre termine agli attacchi da «blocco di servizio» e ai danni ai sistemi informatici e di comunicazione elettronica.

Per mantenere la sicurezza e prevenire trattamenti in violazione al GDPR, il Data Processor STEFANIA CIAMPA e il Data Controller MARESA MAGINI devono valutare anche il rischio informatico che può essere definito come il rischio di danni economici (rischi diretti) e di reputazione (rischi indiretti) derivanti dall'uso della tecnologia, intendendosi con ciò sia i rischi impliciti nella tecnologia (i cosiddetti rischi di natura endogena) che i rischi derivanti dall'automazione, attraverso l'uso della tecnologia, di processi operativi aziendali (i cosiddetti rischi di natura esogena).

Nel GDPR un chiaro riferimento alle misure di sicurezza già si trova nell'art. 24 quando si chiarisce che il titolare del trattamento mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento dei dati personali è effettuato conformemente al Regolamento (principio di accountability).

A questo riguardo ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI in accordo con i propri consulenti IT ha delineato negli anni una protezione perimetrale che posa garantire standard adeguati di sicurezza e a tal proposito dichiara che il patrimonio aziendale relativo alla sicurezza è elencato qui sotto.

Antivirus Installati

antivirus commerciale

Firewall Installati

firewall software

Crittografia in Essere

nessuna crittografia

Dispositivi USB aziendali

nessun dispositivo usb presente

Sistemi di backup

BACKUP per SERVIZI IN CLOUD

Frequenza backup: GIORNALMENTE

Modalità di ripristino: SU RICHIESTA

Tempi di ripristino: NON PREVISTO

Tipo backup: sistema di backup in cloud

GESTITO DIRETTAMENTE DALLE AZIENDE CHE FORNISCONO IL SERVIZIO CLOUD

BACKUP SU HARD DISK ESTERNO VIA USB

Frequenza backup: GIORNALMENTE

Modalità di ripristino: SU RICHIESTA

Tempi di ripristino: NON PREVISTO

Tipo backup: sistema di backup gratuito

GESTITO DIRETTAMENTE DALLE AZIENDE CHE FORNISCONO IL SERVIZIO CLOUD

Protezione generica

Per quanto riguarda la parte delle risorse umane, ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI ha predisposto le seguenti misure per aumentare la consapevolezza dell'importanza dei dati:

- **consegna del mansionario**
- **formazione del personale**
- **nomina incaricato**
- **consegna delle policy**
- **autenticazione utenti**

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati **si applicherà quindi sia ai dati detenuti in forma elettronica** (es. email e database) **che cartacea** (con poche eccezioni). Ciò significa che l'azienda è responsabile anche degli archivi cartacei che devono essere conservati in modo sicuro e, quando non più necessari, devono essere distrutti in sicurezza, grazie ad un distruggi documenti conforme alla nuova normativa. A questo proposito ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI dichiara di aver predisposto la seguente protezione ambientale per il cartaceo:

- **armadi con chiave**
- **armadi blindati**
- **sistema di allarme**
- **distruggi documenti**
- **pseudonimizzazione**
- **sistema antincendio**
- **estintori**

La corretta conservazione di tutto l'apparato informatico rappresenta la prima difesa a protezione dei dati digitale. Una cattiva o non adeguata manutenzione dei sistemi informativi è spesso la causa di intrusioni e/o danneggiamenti con conseguente perdita di dati. A questo proposito ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI dichiara di aver predisposto per tutte le apparecchiature informatiche la seguente policy:

- **gruppi di continuità**
- **manutenzione spot apparecchiature**
- **aggiornamento interno dei software**

Cancellazione sicura

Nell'azienda, i dispositivi che vengono **ELIMINATI** subiscono una cancellazione sicura mediante distruzione preventiva delle memorie di massa.

Non si effettua la vendita dei dispositivi dismessi.

Non si effettua la rotazione dei dispositivi.

SEDI E UFFICI

L'azienda ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI dichiara di avere le seguenti sedi al cui interno sono presenti i seguenti uffici dove risiedono i dati sia digitali che cartacei.

SEDE CENTRALE DI VIA A.MORO

Via A. Moro, 3 - 53036, Poggibonsi (SI)

- UFFICIO ECONOMATO
- UFFICIO DEL DIRIGENTE
- UFFICIO DEL DSGA
- UFFICIO ALUNNI
- UFFICIO PERSONALE
- UFFICIO PROTOCOLLO
- UFFICIO DEL VICARIO
- ARCHIVIO SERVER

DATA PROCESSOR ESTERNI

Nella suddetta sezione vengono nominati tutti i data processor esterni all'azienda ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI, le figure presenti hanno ricevuto la documentazione di informazione all'adeguamento al GDPR, hanno firmato ed accettato le lettere di incarico e i mansionari e le relative policy di sicurezza

ASSOCIAZIONE POLICULTURALE SOCIALE VALDELSANA IL MASSO

ATTIVITA' DI VOLONTARIATO PER IL SUPPORTO TECNICO ALLE FAMIGLIE E AI DOCENTI PER L'UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE NECESSARIE PER LA GESTIONE DELLA ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA

L'associazione, tramite i suoi volontari, si rende disponibile ad assolvere i compiti di:- Ristrutturazione delle apparecchiature dismesse, sfruttando le conoscenze lavorative del Vicepresidente Daniele Chiti - Attivazione servizio Help Desk remoto per la fruizione dei servizi digitali da parte degli Studenti e le loro famiglie

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca - Servizi SIDI e Pago in Rete

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca - Servizi SIDI e Pago in Rete

il MIUR è responsabile del trattamento dati per la piattaforma SIDI e PAGO IN RETE. Piattaforma per la gestione degli avvisi telematici emessi dalla Scuola per i diversi servizi erogati (tasse scolastiche, viaggi d'istruzione, ecc.). Nell'ambito dei servizi sopra indicati provvede: al controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura delle postazioni di lavoro, Backup e disaster recovery; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione e formazione del personale; Policy e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici.

Data processor esterno ASSOCIAZIONE POLICULTURALE SOCIALE VALDELSANA IL MASSO

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento		Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
ATTIVITA'	DIDATTICA	A	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	NO	NO	NO
DISTANZA												

Data processor esterno MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA - SERVIZI SIDI E PAGO IN RETE

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento		Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
-------------	--	----------	-------------	---------------	----------	---------------	-------------	---------	---------------	-----------	--------	---------------

DATA HANDLER

La **figura dell' "incaricato" del trattamento** (ex art. 30 Codice), il regolamento **non ne esclude** la presenza in quanto fa riferimento a "persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile" in particolare, art. 4, n. 10, del regolamento. Quindi anche se il GDPR non prevede la figura autonoma dell'incaricato, questo non vieta che se il titolare o il responsabile del trattamento, oltre a fare tutto quello che il regolamento espressamente prevede per "le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile", vogliono anche fare (su base volontaria) una ulteriore responsabilizzazione di queste persone attraverso una specifica lettera di attribuzione di incarico e identificare queste persone utilizzando il termine "Incaricato" lo possono fare. Questa modalità operativa potrebbe anche essere considerata una buona prassi volta a poter ulteriormente sostenere la dimostrabilità della compliance al GDPR. Ma questa facoltà non deve essere intesa come un obbligo normativo come lo è invece per il Codice Privacy la nomina a incaricato prevista dall' art. 30, che al punto 2 prevede che la designazione dell'incaricato sia effettuata per iscritto e che nell'atto di nomina si debba individuare puntualmente l'ambito del trattamento consentito.

L'azienda ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI in accordo con quanto affermato dal Garante per la protezione dei dati italiano ha deciso di nominare le figure dei data Handler, ovvero coloro che gestiscono e trattano il dato per nome dell'azienda. Si premette che ogni singolo individuo persona fisica o giuridica ha firmato e ricevuto le lettere di incarico, i mansionari e la policy privacy.

Data handler UGO ANTONINO

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento

Raccolta Inserimento Registrazione Modifica Cancellazione Distruzione Lettura Consultazione Creazione Stampa Comunicazione

Data handler STEFANIA CIAMPA

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento

Raccolta Inserimento Registrazione Modifica Cancellazione Distruzione Lettura Consultazione Creazione Stampa Comunicazione

ANAGRAFICO AREA ALUNNI/ REGISTRO ELETTRONICO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ANAGRAFICO AREA PERSONALE/RETRIBUZIONI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ANAGRAFICO FORNITORI AREA BILANCIO/ CONTABILITA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ANAGRAFICO AREA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

PROTOCOLLO/ SEGRETERIA
DIGITALE

Data handler SONIA COLAIUDA

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento	Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
ANAGRAFICO AREA ALUNNI/ REGISTRO ELETTRONICO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ANAGRAFICO AREA PROTOCOLLO/ SEGRETERIA DIGITALE	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Data handler FRANCESCA DE ANGELIS

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento	Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
ANAGRAFICO AREA PROTOCOLLO/ SEGRETERIA DIGITALE	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Data handler ANNA DI VITO

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento	Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
ANAGRAFICO AREA ALUNNI/ REGISTRO ELETTRONICO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Data handler PAOLA GARAFFI

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento	Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
ANAGRAFICO AREA ALUNNI/ REGISTRO ELETTRONICO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Data handler MARIA GRAZIA IMPELLIZZERI

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento	Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
ANAGRAFICO AREA ALUNNI/ REGISTRO ELETTRONICO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Data handler MARTINA LOTTI

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento	Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
ANAGRAFICO AREA ALUNNI/ REGISTRO ELETTRONICO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ANAGRAFICO AREA PROTOCOLLO/ SEGRETERIA DIGITALE	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Data handler MARESA MAGINI

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento	Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
ANAGRAFICO AREA ALUNNI/ REGISTRO ELETTRONICO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ANAGRAFICO AREA PERSONALE/RETRIBUZIONI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ANAGRAFICO FORNITORI AREA BILANCIO/ CONTABILITA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ANAGRAFICO AREA PROTOCOLLO/ SEGRETERIA DIGITALE	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Data handler BARBARA MARCHETTI

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento	Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
ANAGRAFICO AREA ALUNNI/ REGISTRO ELETTRONICO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Data handler ROVENA MAZZA

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento	Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
ANAGRAFICO AREA ALUNNI/ REGISTRO ELETTRONICO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ANAGRAFICO AREA PERSONALE/RETRIBUZIONI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ANAGRAFICO FORNITORI AREA BILANCIO/ CONTABILITA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ANAGRAFICO AREA PROTOCOLLO/ SEGRETERIA DIGITALE	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Data handler MATTEO MORANDI

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
----------	-------------	---------------	----------	---------------	-------------	---------	---------------	-----------	--------	---------------

Trattamento												
ANAGRAFICO PERSONALE/RETRIBUZIONI	AREA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ANAGRAFICO AREA CONTABILITA	FORNITORI BILANCIO/	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ANAGRAFICO PROTOCOLLO/ DIGITALE	AREA SEGRETERIA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Data handler MARINA MUSMECI ☐

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento		Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
ANAGRAFICO AREA ALUNNI/ REGISTRO ELETTRONICO		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ANAGRAFICO PROTOCOLLO/ DIGITALE	AREA SEGRETERIA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Data handler MARIA AURORA ORLANDINI

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento		Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
ANAGRAFICO PERSONALE/RETRIBUZIONI	AREA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ANAGRAFICO PROTOCOLLO/ DIGITALE	AREA SEGRETERIA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Data handler GNUTECH SRL PIERONI

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento		Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
-------------	--	----------	-------------	---------------	----------	---------------	-------------	---------	---------------	-----------	--------	---------------

Data handler DOCENTI REGISTRO ELETTRONICO

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento		Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
ANAGRAFICO AREA ALUNNI/ REGISTRO ELETTRONICO		NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	NO	SI	SI

Data handler ROSETTA RIZZO

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento		Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
-------------	--	----------	-------------	---------------	----------	---------------	-------------	---------	---------------	-----------	--------	---------------

ANAGRAFICO AREA ALUNNI/ REGISTRO ELETTRONICO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ANAGRAFICO AREA PROTOCOLLO/ SEGRETERIA DIGITALE	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Data handler VERA SPERANZA

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento	Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
ANAGRAFICO AREA ALUNNI/ REGISTRO ELETTRONICO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ANAGRAFICO AREA PERSONALE/RETRIBUZIONI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ANAGRAFICO FORNITORI AREA BILANCIO/ CONTABILITA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ANAGRAFICO AREA PROTOCOLLO/ SEGRETERIA DIGITALE	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Data handler ROSALIA VITALE

Permessi relativi ai trattamenti aziendali elettronici/cartacei:

Trattamento	Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
ANAGRAFICO AREA PROTOCOLLO/ SEGRETERIA DIGITALE	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

NOMINE INCARICATI

L'azienda ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI per essere totalmente compliant alle direttive del nuovo regolamento europeo della privacy ha deciso di fare le seguenti nomine delle figure aziendali previste dalla normativa:

Data controller

- MARESA MAGINI

Data processor

- STEFANIA CIAMPA

Amministratore di sistema

- GNUTECH SRL PIERONI

D.P.O.

- Ugo Antonino

SISTEMI DI ELABORAZIONE

L'azienda ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI identifica in questa sezione tutti i sistemi di elaborazione elettronici collegati e/o di proprietà dell'azienda, dichiarando che ogni strumento è conforme alla legge Europea e protetto con adeguati sistemi conformi alle direttive dettate dal GDPR.

CL_NOIPA

TIPOLOGIA: Cloud

DATA ACQUISTO: gennaio 2016

CL_NUVOLA

TIPOLOGIA: Cloud

DATA ACQUISTO: gennaio 2016

CL_SIDI

TIPOLOGIA: Cloud

DATA ACQUISTO: gennaio 2016

PC_COMPUTER_10

TIPOLOGIA: Client

UBICAZIONE: SEDE: SEDE CENTRALE DI VIA A.MORO, UFFICIO: UFFICIO ALUNNI

AMBIENTE: Windows 7 Professional

DATA ACQUISTO: gennaio 2016

VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI ELABORAZIONE:

Aggiungere:

Gruppi di continuità

Manutenzione programmata apparecchiature

PC_COMPUTER_14

TIPOLOGIA: Client

UBICAZIONE: SEDE: SEDE CENTRALE DI VIA A.MORO, UFFICIO: UFFICIO PERSONALE

AMBIENTE: Windows 7 Professional

DATA ACQUISTO: gennaio 2016

VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI ELABORAZIONE:

Aggiungere:

Gruppi di continuità

Manutenzione programmata apparecchiature

PC_COMPUTER_18

TIPOLOGIA: Client

UBICAZIONE: SEDE: SEDE CENTRALE DI VIA A.MORO, UFFICIO: UFFICIO DEL DIRIGENTE

AMBIENTE: Windows Xp Professional

DATA ACQUISTO: gennaio 2005

VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI ELABORAZIONE:

Aggiungere:

Aggiornamento interno dei software

Gruppi di continuità

Manutenzione programmata apparecchiature

PC_COMPUTER_05

TIPOLOGIA: Client

UBICAZIONE: SEDE: SEDE CENTRALE DI VIA A.MORO, UFFICIO: UFFICIO ECONOMATO

AMBIENTE: Windows 7 Professional

DATA ACQUISTO: gennaio 2016

VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI ELABORAZIONE:

Aggiungere:

Gruppi di continuità

Manutenzione programmata apparecchiature

PC_COMPUTER_09

TIPOLOGIA: Client

UBICAZIONE: SEDE: SEDE CENTRALE DI VIA A.MORO, UFFICIO: UFFICIO ECONOMATO

AMBIENTE: Windows 7 Professional

DATA ACQUISTO: gennaio 2016

VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI ELABORAZIONE:

Aggiungere:

Gruppi di continuità

Manutenzione programmata apparecchiature

PC_CINZIA

TIPOLOGIA: Client

UBICAZIONE: SEDE: SEDE CENTRALE DI VIA A.MORO, UFFICIO: UFFICIO ALUNNI

AMBIENTE: Windows 7 Professional

DATA ACQUISTO: gennaio 2016

VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI ELABORAZIONE:

Aggiungere:

Gruppi di continuità

Manutenzione programmata apparecchiature

PC_STEFANIA

TIPOLOGIA: Client

UBICAZIONE: SEDE: SEDE CENTRALE DI VIA A.MORO, UFFICIO: UFFICIO PROTOCOLLO

AMBIENTE: Windows 7 Professional

DATA ACQUISTO: gennaio 2016

VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI ELABORAZIONE:

Aggiungere:

Gruppi di continuità

Manutenzione programmata apparecchiature

PC_PC12

TIPOLOGIA: Client

UBICAZIONE: SEDE: SEDE CENTRALE DI VIA A.MORO, UFFICIO: UFFICIO DEL DSGA

AMBIENTE: Windows 7 Professional

DATA ACQUISTO: gennaio 2016

VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI ELABORAZIONE:

Aggiungere:

Gruppi di continuità

Manutenzione programmata apparecchiature

SRV2011

TIPOLOGIA: Server

UBICAZIONE: SEDE: SEDE CENTRALE DI VIA A.MORO, UFFICIO: ARCHIVIO SERVER

AMBIENTE: Windows Server 2008 R2

DATA ACQUISTO: gennaio 2011

VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI ELABORAZIONE:

Aggiungere:

Manutenzione programmata apparecchiature

CL_GOOGLESUITE

TIPOLOGIA: Cloud

DATA ACQUISTO: marzo 2020

CL_WESCHOOL

TIPOLOGIA: Cloud

DATA ACQUISTO: marzo 2020

CL_PAGOINRETE CLOUD

TIPOLOGIA: Cloud

DATA ACQUISTO: giugno 2020

REGISTRO DEI TRATTAMENTI

Ai sensi dell'art. 30, par. 4. del **Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali** è previsto che "su richiesta, il Titolare del trattamento o il Responsabile del trattamento e, ove applicabile, il rappresentante del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento, mettono il registro a disposizione dell'autorità di controllo."

L'obbligo di documentazione della conformità della propria organizzazione alle prescrizioni della legge. Obbligo che grava anche sul responsabile, per i trattamenti che questi svolga per conto di un titolare.

L'autorità di controllo (Garante) è, d'altro canto, l'ente pubblico che ha titolo per richiedere la disponibilità del registro, al fine di esaminarlo.

L'obbligo di redazione e adozione del registro non è, tuttavia, generale. Il par. 5 dell'art. 30 specifica che esso non compete "alle imprese o organizzazioni con meno di 250 dipendenti, a meno che il trattamento che esse effettuano possa presentare un rischio per i diritti e le libertà dell'interessato, il trattamento non sia occasionale o includa il trattamento di categorie particolari di dati di cui all'articolo 9, paragrafo 1, o i dati personali relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10."

La società ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI ha deciso tuttavia di attuare la redazione del registro come caldeggiato dal gruppo di lavoro Ex articolo 29 ispirandosi alle seguenti ulteriori finalità:

- rappresentare l'organizzazione sotto il profilo delle attività di trattamento a fini di informazione, consapevolezza e condivisione interna;
- costituire lo strumento di pianificazione e controllo della politica della sicurezza di dati e banche di dati, tesa a garantire la loro integrità, riservatezza e disponibilità.

ANAGRAFICO AREA ALUNNI/REGISTRO ELETTRONICO - GESTIONE ALUNNI E TUTORI

- **Queste le categorie interessati:**

Scolari o studenti

- **Queste le categorie destinatari:**

Istituti, scuole e università

- **I dati sono trattati in queste modalità:**

Elettronica e cartacea

- **Le finalità del trattamento:**

L' ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI, tramite il trattamento "AREA ALUNNI", tratta i sopraindicati dati per: **ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI LEGGE SULLA ISTRUZIONE DEGLI ALUNNI E GESTIONE DEGLI AVVISI TELEMATICI ALL'INTERNO DEL SERVIZIO "PAGO IN RETE" PER I DIVERSI SERVIZI EROGATI DALL'ISTITUTO, (TASSE SCOLASTICHE, VIAGGI DI ISTRUZIONE ECC) .**

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

- **Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità:**

Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, Obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

Per le seguenti motivazioni:

Obblighi di legge cui è soggetto l'Istituto; dati raccolti e trattati per legge

- **Articolo 8 (dati riguardanti i minori):**

Nel trattamento "ANAGRAFICO AREA ALUNNI/ REGISTRO ELETTRONICO" vengono trattati dati riguardanti i minori:

L' ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI, trattando dati di minori tramite il trattamento "AREA ALUNNI", in osservanza dell'articolo 8 del GDPR si impegna a chiedere il consenso a chi ne esercita la patria potestà garantendo l'immediatezza nel comunicare eventuali modifiche al trattamento.

- **Articolo 9 (dati sanitari, biometrici e giudiziari):**

Nel trattamento "ANAGRAFICO AREA ALUNNI/ REGISTRO ELETTRONICO" vengono trattati dati sanitari, biometrici e giudiziari per le seguenti motivazioni:

Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

- **Durata del trattamento:**

Il trattamento "ANAGRAFICO AREA ALUNNI/REGISTRO ELETTRONICO" ha una durata indefinibile:

L' ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI dichiara il trattamento "AREA ALUNNI" con data

indefinita in quanto continuerà a tenerlo in vita per poter proseguire la propria attività.

Il Data controller e il Data processor vigileranno affinché si possa garantire agli interessati che, una volta raggiunte le finalità del presente trattamento, i dati verranno ARCHIVIATI.

- **Profilazione:**

Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione

- **Trasferimento dei dati di questo trattamento:**

I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE

ANAGRAFICO AREA PERSONALE/ RETRIBUZIONI - GESTIONE DATI ANAGRAFICI E FASCICOLO PERSONALE DEI DIPENDENTI

- **Queste le categorie interessati:**
Personale dipendente, Insegnanti

- **Queste le categorie destinatari:**
Istituti, scuole e università

- **I dati sono trattati in queste modalità:**
Elettronica e cartacea

- **Le finalità del trattamento:**

L' ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI, tramite il trattamento "AREA PERSONALE/ RETRIBUZIONI", tratta i sopraindicati dati per: **LA GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DEL PERSONALE DIPENDENTE RIFERITI ALLA CARRIERA, ASSENZE, FORMAZIONE. COMPENSI ACCESSORI SPETTANTI AL PERSONALE DIPENDENTE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL PTOF, COMPETENZE MENSILI AL PERSONALE SUPPLENTE, VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI E FISCALI AGLI ENTI INTERESSATI, DICHIARAZIONI CONTRIBUTIVE E FISCALI CORRELATE.**

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

- **Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità:**

Adempimento obblighi contrattuali, Obblighi di legge cui è soggetto il titolare, L'interessato ha espresso il consenso al trattamento.

Per le seguenti motivazioni:

Obblighi di legge cui è soggetto l'Istituto; dati raccolti e trattati per legge

- **Articolo 8 (dati riguardanti i minori):**

Nel trattamento "ANAGRAFICO AREA PERSONALE/ RETRIBUZIONI" non vengono trattati dati riguardanti i minori

- **Articolo 9 (dati sanitari, biometrici e giudiziari):**

Nel trattamento "ANAGRAFICO AREA PERSONALE/ RETRIBUZIONI" vengono trattati dati sanitari, biometrici e giudiziari per le seguenti motivazioni:

Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

- **Durata del trattamento:**

Il trattamento "ANAGRAFICO AREA PERSONALE/RETRIBUZIONI" ha una durata indefinibile:

L' ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI dichiara il trattamento "AREA PERSONALE/RETRIBUZIONI" con data indefinita in quanto continuerà a tenerlo in vita per poter proseguire la propria attività.

Il Data controller e il Data processor vigileranno affinché si possa garantire agli interessati che, una volta raggiunte le finalità del presente trattamento, i dati verranno ARCHIVIATI.

- **Profilazione:**

Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione

- **Trasferimento dei dati di questo trattamento:**

I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE

ANAGRAFICO FORNITORI AREA BILANCIO/ CONTABILITA - GESTIONE ANAGRAFICA FORNITORI E DIPENDENTI

- **Queste le categorie interessati:**
Personale dipendente, Fornitori
- **Queste le categorie destinatari:**
Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata, Enti previdenziali ed assistenziali, Fornitori
- **I dati sono trattati in queste modalità:**
Elettronica e cartacea
- **Le finalità del trattamento:**
L' ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI, tramite il trattamento "AREA BILANCIO/CONTABILITA", tratta i sopraindicati dati per: **LA GESTIONE DEGLI INCASSI E DEL CICLO PASSIVO DAGLI ORDINI AL PAGAMENTO DELLE FATTURE E PAGAMENTO COMPENSI AD ESPERTI ESTERNI, PERSONALE INTERNO E VERSAMENTO RITENUTE FISCALI E PREVIDENZIALI AGLI ENTI PREPOSTI..**

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.
- **Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità:**
Adempimento obblighi contrattuali, Obblighi di legge cui è soggetto il titolare, L'interessato ha espresso il consenso al trattamento.
Per le seguenti motivazioni:
Obblighi di legge cui è soggetto l'Istituto; dati raccolti e trattati per legge
- **Articolo 8 (dati riguardanti i minori):**
Nel trattamento "ANAGRAFICO FORNITORI AREA BILANCIO/CONTABILITA" non vengono trattati dati riguardanti i minori
- **Articolo 9 (dati sanitari, biometrici e giudiziari):**
Nel trattamento "ANAGRAFICO FORNITORI AREA BILANCIO/CONTABILITA" non vengono trattati dati sanitari, biometrici e giudiziari
- **Durata del trattamento:**
Il trattamento "ANAGRAFICO FORNITORI AREA BILANCIO/CONTABILITA" ha una durata indefinibile:
L' ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI dichiara il trattamento "AREA BILANCIO/CONTABILITA" con data indefinita in quanto continuerà a tenerlo in vita per poter proseguire la propria attività.
Il Data controller e il Data processor vigileranno affinché si possa garantire agli interessati che, una volta raggiunte le finalità del presente trattamento, i dati verranno ARCHIVIATI.

- **Profilazione:**

Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione

- **Trasferimento dei dati di questo trattamento:**

I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE

ANAGRAFICO AREA PROTOCOLLO/ SEGRETERIA DIGITALE - GESTIONE CORRISPONDENZA IN INGRESSO E USCITA

- **Queste le categorie interessati:**

Personale dipendente, Lavoratori autonomi, Fornitori, Soggetti o organismi pubblici, Scolari o studenti, Insegnanti

- **Queste le categorie destinatari:**

Enti locali, Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata, Società e imprese, Banche e istituti di credito, Organi istituzionali, Istituti, scuole e università, Enti previdenziali ed assistenziali, Altre amministrazioni pubbliche, Fornitori

- **I dati sono trattati in queste modalità:**

Elettronica e cartacea

- **Le finalità del trattamento:**

L' ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI, tramite il trattamento "AREA PROTOCOLLO/ SEGRETERIA DIGITALE", tratta i sopraindicati dati per: **La Gestione della corrispondenza in ingresso e uscita da posta Elettronica (peo), certificata (pec) e da posta cartacea, con smistamento presso gli uffici dell'Istituto.**

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

- **Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità:**

Interesse legittimo prevalente del titolare, Obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

Per le seguenti motivazioni:

Obblighi di legge cui è soggetto l'Istituto; dati raccolti e trattati per legge

- **Articolo 8 (dati riguardanti i minori):**

Nel trattamento "ANAGRAFICO AREA PROTOCOLLO/ SEGRETERIA DIGITALE" non vengono trattati dati riguardanti i minori

- **Articolo 9 (dati sanitari, biometrici e giudiziari):**

Nel trattamento "ANAGRAFICO AREA PROTOCOLLO/ SEGRETERIA DIGITALE" non vengono trattati dati sanitari, biometrici e giudiziari

- **Durata del trattamento:**

Il trattamento "ANAGRAFICO AREA PROTOCOLLO/ SEGRETERIA DIGITALE" ha una durata indefinibile:

L' ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI dichiara il trattamento "AREA PROTOCOLLO/ SEGRETERIA DIGITALE" con data indefinita in quanto continuerà a tenerlo in vita per poter proseguire la propria attività.

Il Data controller e il Data processor vigileranno affinché si possa garantire agli interessati che, una volta raggiunte le finalità del presente trattamento, i dati verranno ARCHIVIATI.

- **Profilazione:**

Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione

- **Trasferimento dei dati di questo trattamento:**

I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE

ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA - Gestione attività di didattica a distanza su piattaforme Google-suite e Weschool, , , ,

- **Queste le categorie interessati:**
Personale dipendente, Scolari o studenti, Insegnanti, Tutori degli Studenti
- **Queste le categorie destinatari:**
Istituti, scuole e università
- **I dati sono trattati in queste modalità:**
Elettronica
- **Le finalità del trattamento:**
L' ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI, tramite il trattamento "ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA", tratta i sopraindicati dati per: **La gestione da parte dei Docenti dell'attività di didattica a distanza su piattaforme Google-suite e Weschool.**

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

- **Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità:**
Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri.
Per le seguenti motivazioni:
La gestione si rende necessaria a seguito della chiusura delle scuole a causa dell'emergenza nazionale dovuta alla diffusione del coronavirus
- **Articolo 8 (dati riguardanti i minori):**
Nel trattamento "ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA" vengono trattati dati riguardanti i minori:
L' ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI, trattando dati di minori tramite il trattamento "ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA", in osservanza dell'articolo 8 del GDPR si impegna a informare chi ne esercita la responsabilità genitoriale garantendo l'immediatezza nel comunicare eventuali modifiche al trattamento.
- **Articolo 9 (dati sanitari, biometrici e giudiziari):**
Nel trattamento "ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA" non vengono trattati dati sanitari, biometrici e giudiziari
- **Durata del trattamento:**
Il trattamento "ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA" ha una durata indefinibile:
L'ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI dichiara il trattamento "ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA" con data indefinita in quanto continuerà a tenerlo in vita per poter proseguire la propria attività.
Il Data controller e il Data processor vigileranno affinché si possa garantire agli interessati che, una volta

raggiunte le finalità del presente trattamento, i dati verranno cancellati.

- **Profilazione:**

Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione

- **Trasferimento dei dati di questo trattamento:**

I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE

BANCHE DATI

L'azienda ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI identifica in questa sezione tutte le banche dati, i campi che le compongono e la tipologia di questi ultimi. Tali banche dati vengono utilizzate nei trattamenti secondo le direttive dettate dal GDPR.

Trattamento "ANAGRAFICO AREA ALUNNI/REGISTRO ELETTRONICO"

NUVOLA - (sistema di backup: BACKUP per SERVIZI IN CLOUD)

DATI ANAGRAFICI ALUNNI (Dati personali) - DATI ANAGRAFICI TUTORI (Dati personali) - DATI VALUTAZIONE ALUNNI (Dati personali)

PAGO IN RETE - (sistema di backup: BACKUP per SERVIZI IN CLOUD)

CLASSE/SEZIONE/SEDE SCUOLA FREQUENTATA (Dati personali) - CODICE FISCALE DEL GENITORE/ TUTORE/ RESPONSABILE (Dati personali) - CODICE FISCALE DELLO STUDENTE ASSOCIATO (Dati personali) - DATI ANAGRAFICI DEL GENITORE/ TUTORE/ RESPONSABILE (Dati personali) - DATI ANAGRAFICI DELLO STUDENTE ASSOCIATO (Dati personali) - EMAIL DEL GENITORE/ TUTORE/ RAPPRESENTANTE (Dati personali)

SIDI - (sistema di backup: BACKUP per SERVIZI IN CLOUD)

ANAGRAFE ALUNNI (Dati personali)

SISSI - (sistema di backup: BACKUP SU HARD DISK ESTERNO VIA USB)

DATI ANAGRAFICI ALUNNI (Dati personali) - DATI ANAGRAFICI TUTORI (Dati personali)

Trattamento "ANAGRAFICO AREA PERSONALE/RETRIBUZIONI"

NOIPA - (sistema di backup: BACKUP per SERVIZI IN CLOUD)

ANAGRAFE PERSONALE GESTITO DAL MEF (Dati personali) - RETRIBUZIONI CORRISPOSTE DAL MEF (Dati personali)

NUVOLA - (sistema di backup: BACKUP per SERVIZI IN CLOUD)

DATI ANAGRAFICI DEL PERSONALE (Dati personali)

SIDI - (sistema di backup: BACKUP per SERVIZI IN CLOUD)

ANAGRAFE DEL PERSONALE (Dati personali)

SISSI - (sistema di backup: BACKUP SU HARD DISK ESTERNO VIA USB)

ASSENZE E CERTIFICATI DI MALATTIA PER.DIP. (Dati sanitari) - DATI ANAGRAFICI DEL PERSONALE (Dati personali) - MODALITA' DI PAGAMENTO (Dati personali)

Trattamento "ANAGRAFICO AREA PROTOCOLLO/SEGRETERIA DIGITALE"

NUVOLA - (sistema di backup: BACKUP per SERVIZI IN CLOUD)

ANAGRAFICO MITTENTI/DESTINATARI POSTA (Dati personali)

Trattamento "ANAGRAFICO FORNITORI AREA BILANCIO/CONTABILITA"

SIDI - (sistema di backup: BACKUP per SERVIZI IN CLOUD)

ANAGRAFE DEL PERSONALE (Dati personali) - ANAGRAFE FORNITORI (Dati personali) - MODALITA DI PAGAMENTO (Dati personali)

Trattamento "ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA"

GOOGLE SUITE - (sistema di backup: BACKUP per SERVIZI IN CLOUD)

ACCOUNT DEGLI UTENTI (Dati personali) - NOME E COGNOME DEGLI UTENTI (Dati personali)

WESCHOOL - (sistema di backup: BACKUP per SERVIZI IN CLOUD)

ACCOUNT DEGLI UTENTI (Dati personali) - NOME E COGNOME DEGLI UTENTI (Dati personali)

PRIVACY IMPACT ASSESSMENT

L'azienda ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI espone qui di seguito le valutazioni di impatto sulla privacy dei trattamenti sopra elencati.

PRIVACY IMPACT ASSESSMENT TRATTAMENTO **ANAGRAFICO FORNITORI AREA BILANCIO/CONTABILITA**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI con sede in Via A.MORO,3, 53036 - POGGIBONSI (SI), nell'ottica di assolvimento dell'obbligo del Privacy Impact Assessment ovvero dell'articolo 35 della GDPR dichiara quanto segue:

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI effettua il seguente trattamento: **ANAGRAFICO FORNITORI AREA BILANCIO/CONTABILITA** meglio descritto nel registro dei trattamenti

Lo scopo è quello di:

L'ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI, tramite il trattamento "AREA BILANCIO/CONTABILITA", tratta i sopraindicati dati per: **LA GESTIONE DEGLI INCASSI E DEL CICLO PASSIVO DAGLI ORDINI AL PAGAMENTO DELLE FATTURE E PAGAMENTO COMPENSI AD ESPERTI ESTERNI, PERSONALE INTERNO E VERSAMENTO RITENUTE FISCALI E PREVIDENZIALI AGLI ENTI PREPOSTI..**

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

Obblighi di legge cui è soggetto l'Istituto; dati raccolti e trattati per legge

Dopo attenta valutazione di comune accordo con il Data Controller MARESA MAGINI e il Data Processor STEFANIA CIAMPA; ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI considera questo trattamento essenziale e indispensabile per il corretto perseguimento dell'oggetto sociale così come la sua proporzionalità e non eccedenza. A tale proposito è stato effettuato un ridimensionamento delle banche dati **SIDI**, cancellando tutti i dati che non sono strettamente necessari al trattamento dichiarato.

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI, per garantire una sempre maggiore libertà dei diritti e sicurezza dei dati agli interessati si sforza continuamente di trovare le migliori mitigazioni a tutti i rischi ai quali i dati in nostro possesso possono andare incontro.

in particolare segnaliamo di aver individuato i seguenti rischi:

Accessi esterni non autorizzati

Allagamento

Alterazione dolosa o colposa dati avvenuta internamente

Attacco Ransomware

Azione di virus informatici o di codici malefici

Carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria

Comunicazione illegale dei dati e dei documenti

Copia abusiva

Degrado dei supporti e delle apparecchiature

Cortocircuito elettrico

Distruzione di apparecchiature o di supporti

Fenomeni meteorologici

Furto Apparecchiature

Incendio

Ingressi non autorizzati a locali/aree ad accesso ristretto

Malfunzionamento hardware o software

Mancanza di continuità di alimentazione elettrica

Mancata manutenzione del sistema informativo

Perdita credenziali

Polvere, corrosione o gelo

Possibile rottura dell'hard disk o altri componenti hardware/software

Accessi tramite dispositivi mobili non autorizzati

Errato utilizzo doloso o colposo del software

Mancata distruzione o restituzione dei supporti raggiunta la finalità

Dei sopraelencati rischi, in accordo con i consulenti IT abbiamo posto in essere le seguenti mitigazioni:

Antivirus commerciale

Autenticazione utenti

Tali mitigazioni danno al trattamento **ANAGRAFICO FORNITORI AREA BILANCIO/ CONTABILITA** una compliance alla sicurezza del **73%**

La sua valutazione ci porta ad affermare che per importanza dei dati di questo trattamento e principio di proporzionalità il trattamento stesso ha una valutazione di impatto più che accettabile.

Infine, per sensibilizzare tutti i dipendenti incaricati al trattamento ad una sempre maggiore attenzione alla protezione dei dati abbiamo realizzato e consegnato a ciascuno una policy di sicurezza la cui visione è disponibile nella sezione policy di sicurezza.

Il Data Controller MARESA MAGINI e il Data Processor STEFANIA CIAMPA dichiarano di aver ottemperato a quanto richiesto dal GDPR in base al principio di proporzionalità, all'importanza e la quantità dei dati in loro possesso.

POGGIBONSI, li 01/09/2025

Il Data Controller MARESA MAGINI

Il Data Processor STEFANIA CIAMPA

PRIVACY IMPACT ASSESSMENT TRATTAMENTO **ANAGRAFICO AREA PROTOCOLLO/ SEGRETERIA DIGITALE**

L' ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI con sede in Via A.MORO,3, 53036 - POGGIBONSI (SI), nell'ottica di assolvimento dell'obbligo del Privacy Impact Assessment ovvero dell'articolo 35 della GDPR dichiara quanto segue:

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI effettua il seguente trattamento: **ANAGRAFICO AREA PROTOCOLLO/SEGRETERIA DIGITALE** meglio descritto nel registro dei trattamenti

Lo scopo è quello di:

L' ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI, tramite il trattamento "AREA PROTOCOLLO/ SEGRETERIA DIGITALE", tratta i sopraindicati dati per: **La Gestione della corrispondenza in ingresso e uscita da posta Elettronica (peo), certificata (pec) e da posta cartacea, con smistamento presso gli uffici dell'Istituto.**

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

Obblighi di legge cui è soggetto l'Istituto; dati raccolti e trattati per legge

Dopo attenta valutazione di comune accordo con il Data Controller MARESA MAGINI e il Data Processor STEFANIA CIAMPA; ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI considera questo trattamento essenziale e indispensabile per il corretto perseguimento dell'oggetto sociale così come la sua proporzionalità e non eccedenza. A tale proposito è stato effettuato un ridimensionamento delle banche dati **NUVOLA**, cancellando tutti i dati che non sono strettamente necessari al trattamento dichiarato.

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI, per garantire una sempre maggiore libertà dei diritti e sicurezza dei dati agli interessati si sforza continuamente di trovare le migliori mitigazioni a tutti i rischi ai quali i dati in nostro possesso possono andare incontro.

in particolare segnaliamo di aver individuato i seguenti rischi:

Accessi esterni non autorizzati

Allagamento

Alterazione dolosa o colposa dati avvenuta internamente

Attacco Ransomware

Azione di virus informatici o di codici malefici

Carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria

Comunicazione illegale dei dati e dei documenti

Copia abusiva

Degrado dei supporti e delle apparecchiature

Cortocircuito elettrico

Distruzione di apparecchiature o di supporti

Fenomeni meteorologici

Furto Apparecchiature

Incendio

Ingressi non autorizzati a locali/aree ad accesso ristretto
Malfunzionamento hardware o software
Mancanza di continuità di alimentazione elettrica
Mancata manutenzione del sistema informativo
Perdita credenziali
Polvere, corrosione o gelo
Possibile rottura dell'hard disk o altri componenti hardware/software
Accessi tramite dispositivi mobili non autorizzati
Errato utilizzo doloso o colposo del software
Mancata distruzione o restituzione dei supporti raggiunta la finalità

Dei sopraelencati rischi, in accordo con i consulenti IT abbiamo posto in essere le seguenti mitigazioni:

Antivirus commerciale
Autenticazione utenti

Tali mitigazioni danno al trattamento **ANAGRAFICO AREA PROTOCOLLO/ SEGRETERIA DIGITALE** una compliance alla sicurezza del **73%**

La sua valutazione ci porta ad affermare che per importanza dei dati di questo trattamento e principio di proporzionalità il trattamento stesso ha una valutazione di impatto più che accettabile.

Infine, per sensibilizzare tutti i dipendenti incaricati al trattamento ad una sempre maggiore attenzione alla protezione dei dati abbiamo realizzato e consegnato a ciascuno una policy di sicurezza la cui visione è disponibile nella sezione policy di sicurezza.

Il Data Controller MARESA MAGINI e il Data Processor STEFANIA CIAMPA dichiarano di aver ottemperato a quanto richiesto dal GDPR in base al principio di proporzionalità, all'importanza e la quantità dei dati in loro possesso.

POGGIBONSI, li 01/09/2025

Il Data Controller MARESA MAGINI

Il Data Processor STEFANIA CIAMPA

PRIVACY IMPACT ASSESSMENT TRATTAMENTO **ANAGRAFICO AREA ALUNNI/ REGISTRO ELETTRONICO**

L' ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI con sede in Via A.MORO,3, 53036 - POGGIBONSI (SI), nell'ottica di assolvimento dell'obbligo del Privacy Impact Assessment ovvero dell'articolo 35 della GDPR dichiara quanto segue:

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI effettua il seguente trattamento: **ANAGRAFICO AREA ALUNNI/ REGISTRO ELETTRONICO** meglio descritto nel registro dei trattamenti

Lo scopo è quello di:

L' ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI, tramite il trattamento "AREA ALUNNI", tratta i sopraindicati dati per: **ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI LEGGE SULLA ISTRUZIONE DEGLI ALUNNI E GESTIONE DEGLI AVVISI TELEMATICI ALL'INTERNO DEL SERVIZIO "PAGO IN RETE" PER I DIVERSI SERVIZI EROGATI DALL'ISTITUTO, (TASSE SCOLASTICHE, VIAGGI DI ISTRUZIONE ECC) .**

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

Obblighi di legge cui è soggetto l'Istituto; dati raccolti e trattati per legge

Dopo attenta valutazione di comune accordo con il Data Controller MARESA MAGINI e il Data Processor STEFANIA CIAMPA; ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI considera questo trattamento essenziale e indispensabile per il corretto perseguimento dell'oggetto sociale così come la sua proporzionalità e non eccedenza. A tale proposito è stato effettuato un ridimensionamento delle banche dati **NUVOLA, PAGO IN RETE, SIDI, SISSI**, cancellando tutti i dati che non sono strettamente necessari al trattamento dichiarato.

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI, per garantire una sempre maggiore libertà dei diritti e sicurezza dei dati agli interessati si sforza continuamente di trovare le migliori mitigazioni a tutti i rischi ai quali i dati in nostro possesso possono andare incontro.

in particolare segnaliamo di aver individuato i seguenti rischi:

Accessi esterni non autorizzati

Allagamento

Alterazione dolosa o colposa dati avvenuta internamente

Attacco Ransomware

Azione di virus informatici o di codici malefici

Carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria

Comunicazione illegale dei dati e dei documenti

Copia abusiva

Degrado dei supporti e delle apparecchiature

Cortocircuito elettrico

Distruzione di apparecchiature o di supporti

Fenomeni meteorologici
Furto Apparecchiature
Incendio
Ingressi non autorizzati a locali/aree ad accesso ristretto
Malfunzionamento hardware o software
Mancanza di continuità di alimentazione elettrica
Mancata manutenzione del sistema informativo
Perdita credenziali
Polvere, corrosione o gelo
Possibile rottura dell'hard disk o altri componenti hardware/software
Accessi tramite dispositivi mobili non autorizzati
Errato utilizzo doloso o colposo del software
Mancata distruzione o restituzione dei supporti raggiunta la finalità

Dei sopraelencati rischi, in accordo con i consulenti IT abbiamo posto in essere le seguenti mitigazioni:

Aggiornamento interno dei software
Antivirus commerciale
Autenticazione utenti
Gruppi di continuità
Manutenzione spot apparecchiature

Tali mitigazioni danno al trattamento **ANAGRAFICO AREA ALUNNI/ REGISTRO ELETTRONICO** una compliance alla sicurezza del **74%**

La sua valutazione ci porta ad affermare che per importanza dei dati di questo trattamento e principio di proporzionalità il trattamento stesso ha una valutazione di impatto più che accettabile.

Infine, per sensibilizzare tutti i dipendenti incaricati al trattamento ad una sempre maggiore attenzione alla protezione dei dati abbiamo realizzato e consegnato a ciascuno una policy di sicurezza la cui visione è disponibile nella sezione policy di sicurezza.

Il Data Controller MARESA MAGINI e il Data Processor STEFANIA CIAMPA dichiarano di aver ottemperato a quanto richiesto dal GDPR in base al principio di proporzionalità, all'importanza e la quantità dei dati in loro possesso.

POGGIBONSI, li 01/09/2025

Il Data Controller MARESA MAGINI

Il Data Processor STEFANIA CIAMPA

PRIVACY IMPACT ASSESSMENT TRATTAMENTO **ANAGRAFICO AREA PERSONALE/RETRIBUZIONI**

L' ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI con sede in Via A.MORO,3, 53036 - POGGIBONSI (SI), nell'ottica di assolvimento dell'obbligo del Privacy Impact Assessment ovvero dell'articolo 35 della GDPR dichiara quanto segue:

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI effettua il seguente trattamento: **ANAGRAFICO AREA PERSONALE/RETRIBUZIONI** meglio descritto nel registro dei trattamenti

Lo scopo è quello di:

L' ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI, tramite il trattamento "AREA PERSONALE/RETRIBUZIONI", tratta i sopraindicati dati per: **LA GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DEL PERSONALE DIPENDENTE RIFERITI ALLA CARRIERA, ASSENZE, FORMAZIONE. COMPENSI ACCESSORI SPETTANTI AL PERSONALE DIPENDENTE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL PTOF, COMPETENZE MENSILI AL PERSONALE SUPPLENTE, VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI E FISCALI AGLI ENTI INTERESSATI, DICHIARAZIONI CONTRIBUTIVE E FISCALI CORRELATE.**

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

Obblighi di legge cui è soggetto l'Istituto; dati raccolti e trattati per legge

Dopo attenta valutazione di comune accordo con il Data Controller MARESA MAGINI e il Data Processor STEFANIA CIAMPA; ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI considera questo trattamento essenziale e indispensabile per il corretto perseguimento dell'oggetto sociale così come la sua proporzionalità e non eccedenza. A tale proposito è stato effettuato un ridimensionamento delle banche dati **NOIPA, NUVOLA, SIDI, SISSI**, cancellando tutti i dati che non sono strettamente necessari al trattamento dichiarato.

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI, per garantire una sempre maggiore libertà dei diritti e sicurezza dei dati agli interessati si sforza continuamente di trovare le migliori mitigazioni a tutti i rischi ai quali i dati in nostro possesso possono andare incontro.

in particolare segnaliamo di aver individuato i seguenti rischi:

Accessi esterni non autorizzati

Allagamento

Alterazione dolosa o colposa dati avvenuta internamente

Attacco Ransomware

Azione di virus informatici o di codici malefici

Carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria

Comunicazione illegale dei dati e dei documenti

Copia abusiva

Degrado dei supporti e delle apparecchiature

Cortocircuito elettrico

Distruzione di apparecchiature o di supporti

Fenomeni meteorologici

Furto Apparecchiature
Incendio
Ingressi non autorizzati a locali/aree ad accesso ristretto
Malfunzionamento hardware o software
Mancanza di continuità di alimentazione elettrica
Mancata manutenzione del sistema informativo
Perdita credenziali
Polvere, corrosione o gelo
Possibile rottura dell'hard disk o altri componenti hardware/software
Accessi tramite dispositivi mobili non autorizzati
Errato utilizzo doloso o colposo del software
Mancata distruzione o restituzione dei supporti raggiunta la finalità

Dei sopraelencati rischi, in accordo con i consulenti IT abbiamo posto in essere le seguenti mitigazioni:

Aggiornamento interno dei software
Antivirus commerciale
Autenticazione utenti
Gruppi di continuità
Manutenzione spot apparecchiature

Tali mitigazioni danno al trattamento **ANAGRAFICO AREA PERSONALE/RETRIBUZIONI** una compliance alla sicurezza del **74%**

La sua valutazione ci porta ad affermare che per importanza dei dati di questo trattamento e principio di proporzionalità il trattamento stesso ha una valutazione di impatto più che accettabile.

Infine, per sensibilizzare tutti i dipendenti incaricati al trattamento ad una sempre maggiore attenzione alla protezione dei dati abbiamo realizzato e consegnato a ciascuno una policy di sicurezza la cui visione è disponibile nella sezione policy di sicurezza.

Il Data Controller MARESA MAGINI e il Data Processor STEFANIA CIAMPA dichiarano di aver ottemperato a quanto richiesto dal GDPR in base al principio di proporzionalità, all'importanza e la quantità dei dati in loro possesso.

POGGIBONSI, li 01/09/2025

Il Data Controller MARESA MAGINI

Il Data Processor STEFANIA CIAMPA

PRIVACY IMPACT ASSESSMENT TRATTAMENTO **ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA**

L' ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI con sede in Via A.MORO,3, 53036 - POGGIBONSI (SI), nell'ottica di assolvimento dell'obbligo del Privacy Impact Assessment ovvero dell'articolo 35 della GDPR dichiara quanto segue:

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI effettua il seguente trattamento: **ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA** meglio descritto nel registro dei trattamenti

Lo scopo è quello di:

L' ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI, tramite il trattamento "ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA", tratta i sopraindicati dati per: **La gestione da parte dei Docenti dell'attività di didattica a distanza su piattaforme Google-suite e Weschool.**

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

La gestione si rende necessaria a seguito della chiusura delle scuole a causa dell'emergenza nazionale dovuta alla diffusione del coronavirus

Dopo attenta valutazione di comune accordo con il Data Controller MARESA MAGINI e il Data Processor STEFANIA CIAMPA; ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI considera questo trattamento essenziale e indispensabile per il corretto perseguimento dell'oggetto sociale così come la sua proporzionalità e non eccedenza. A tale proposito è stato effettuato un ridimensionamento delle banche dati **GOOGLE SUITE, WESCHOOL**, cancellando tutti i dati che non sono strettamente necessari al trattamento dichiarato.

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 POGGIBONSI, per garantire una sempre maggiore libertà dei diritti e sicurezza dei dati agli interessati si sforza continuamente di trovare le migliori mitigazioni a tutti i rischi ai quali i dati in nostro possesso possono andare incontro.

in particolare segnaliamo di aver individuato i seguenti rischi:

Accessi tramite dispositivi mobili non autorizzati

Errato utilizzo doloso o colposo del software

Mancata distruzione o restituzione dei supporti raggiunta la finalità

Accessi esterni non autorizzati

Allagamento

Alterazione dolosa o colposa dati avvenuta internamente

Attacco Ransomware

Azione di virus informatici o di codici malefici

Carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria

Comunicazione illegale dei dati e dei documenti

Copia abusiva

Degrado dei supporti e delle apparecchiature

Cortocircuito elettrico

Distruzione di apparecchiature o di supporti

Fenomeni meteorologici
Furto Apparecchiature
Incendio
Ingressi non autorizzati a locali/aree ad accesso ristretto
Malfunzionamento hardware o software
Mancanza di continuità di alimentazione elettrica
Mancata manutenzione del sistema informativo
Perdita credenziali
Polvere, corrosione o gelo
Possibile rottura dell'hard disk o altri componenti hardware/software

Dei sopraelencati rischi, in accordo con i consulenti IT abbiamo posto in essere le seguenti mitigazioni:

Antivirus commerciale
Autenticazione utenti

Tali mitigazioni danno al trattamento **ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA** una compliance alla sicurezza del **78%**

La sua valutazione ci porta ad affermare che per importanza dei dati di questo trattamento e principio di proporzionalità il trattamento stesso ha una valutazione di impatto più che accettabile.

Infine, per sensibilizzare tutti i dipendenti incaricati al trattamento ad una sempre maggiore attenzione alla protezione dei dati abbiamo realizzato e consegnato a ciascuno una policy di sicurezza la cui visione è disponibile nella sezione policy di sicurezza.

Il Data Controller MARESA MAGINI e il Data Processor STEFANIA CIAMPA dichiarano di aver ottemperato a quanto richiesto dal GDPR in base al principio di proporzionalità, all'importanza e la quantità dei dati in loro possesso.

POGGIBONSI, li 01/09/2025

Il Data Controller MARESA MAGINI

Il Data Processor STEFANIA CIAMPA