



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi

Tel. 0577 986680 – Fax 0577 986694

e-mail: siic826009@istruzione.it – PEC: siic826009@pec.istruzione.it

www.comprensivo2poggibonsi.gov.it

Contratto integrativo d'Istituto

Anno scolastico 2019/2020

FH / e D

SD

VRenzo

U. h
A

PREMESSA.....	3
TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI.....	4
Art.1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata	4
Art.2 - Interpretazione autentica.....	4
TITOLO II – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI.....	4
Art.3 - Attività sindacale	4
Art.4 - Assemblee sindacali	5
Art.5 – Permessi retribuiti e non retribuiti	5
Art.6 – Referendum.....	5
Art.7 – Accesso agli atti	5
Art.8 – Sciopero	6
TITOLO III – PERSONALE DOCENTE E A.T.A.	6
Art.9 – Organizzazione del lavoro e orario di lavoro personale docente e A.T.A.....	6
Art.10 – Ferie e festività soppresse	7
Art.11 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA	7
Art.12 - Utilizzazione dei servizi.....	8
Art.13 - Aggiornamento e formazione	8
TITOLO IV - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO.....	9
Art.14 – Risorse.....	9
Art.15 – Attività finalizzate.....	9
Art.16 – Misura dei compensi al personale ATA per attività finanziate dalla Stato o da enti pubblici o privati, al di fuori del fondo d'Istituto.....	10
Art.17 – Finalizzazione delle risorse del FIS.....	10
Art.18 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica.....	10
Art.19 – Stanziamenti.....	10
Art.20 - Conferimento degli incarichi.....	11
Art.21 – Accesso al fondo da parte del personale docente.....	11
Art.22 – Funzioni Strumentali ed Incarichi specifici.....	11
Art.23 – Accesso al fondo da parte del personale ATA.....	11
TITOLO V – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO	
Art.24 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	12
Art.25 - Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP).....	12
Art.26 - Figure sensibili.....	12
TITOLO VI - NORME TRANSITORIE E FINALI.....	12
Art.27 – Natura premiale della retribuzione accessoria.....	12
Art.28 – Clausola di salvaguardia finanziaria	13
Art.29 - Controversie interpretative.....	13
SOTTOSCRIZIONE E ELENCO DEGLI ALLEGATI.....	14

ALLEGATI

- I. **All. 0:** quantificazione risorse anno scolastico 2019 / 2020 (2 pagine).
- II. **All. 0 bis:** Proposta utilizzo avanzo 2018/19 (1 pagina)
- III. **All. 0 tris:** Progetto Sicurezza
- IV. **All. 1:** Funzioni strumentali al P.O.F. – personale docente (1 pagina).
- V. **All. 2A:** Attività funzionali all'organizzazione e gestione scolastica (1 pagina).
- VI. **All. 2B:** Attività di insegnamento e non insegnamento su Progetti (1 pagina).
- VII. **All. A:** Incarichi specifici personale ATA (2 pagine).
- VIII. **All. B:**, Attività aggiuntive/intensificazione ATA a carico del fondo d'istituto - (3 pagine)



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

PREMESSA

Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.

Obiettivi delle relazioni sono:

- contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
- migliorare la qualità delle decisioni assunte;
- sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.

Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:

- a. partecipazione, articolata in confronto e in informazione (art.22 c.8b e9b CCNL 2016/2018)
- b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica (art. 22, c.4c CCNL 2016/2018)

Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 22 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, sono oggetto di informazione:

- tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
- tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
- la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).

Ai sensi dell'art. 6 e del c. 8 lett. b dell'art. 22 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018, sono oggetto di confronto le seguenti materie:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

Ai sensi del c.4 lett. c dell'art. 22, alla contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica sono demandate le seguenti materie:

- c.1) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c.2) criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto;
- c.3) criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c.4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
- c.5) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
- c.6) criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c.7) criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti;
- c.8) criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c.9) riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Handwritten signature 'M. W.' at the bottom right of the page.

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA della scuola, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.

Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula e hanno validità fino ad eventuale nuovo accordo per la parte normativa e fino al 31 agosto 2020 per la parte economica.

Per i punti c.1, c.5, c.6,c.7, c.8, c.9 in caso di accordo non raggiunto, decorsi 30 giorni eventualmente prorogabili ad altri 30, le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà di iniziativa e decisione

Per i punti c.2, c.3 e c.4, si assumono le prerogative in via provvisoria e si proseguono le trattative che devono concludersi entro 45 giorni eventualmente prorogabili per altri 45

Il contratto integrativo può essere disdetto da una delle parti che lo hanno sottoscritto entro la data del 31 luglio dell'anno di riferimento. La contrattazione integrativa, in questo caso, è avviata entro il successivo mese di settembre.

L'ipotesi di contratto integrativo viene inviata entro 10 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei conti. Il contratto diventa definitivo dopo il parere favorevole degli stessi o comunque trascorsi 15 giorni senza rilievi.

Il Contratto integrativo d'Istituto, dopo la firma, sarà pubblicato sul sito della scuola, in apposita sez " albo sindacale".

In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art.2 - Interpretazione autentica

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.

Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni. Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale, tranne i casi in cui palesemente si riconosca l'impossibilità dell'applicazione ex tunc della clausola stessa.

Dell'ulteriore accordo sarà data informazione al personale con pubblicazione sulla sezione dell'albo sindacale istituita sul sito della scuola

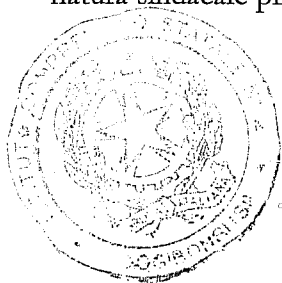
TITOLO II – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Art.3 - Attività sindacale

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. hanno a disposizione un proprio Albo Sindacale, situato presso la Scuola Secondaria L. da Vinci (sede degli Uffici di Dirigenza e di Segreteria), e presso la Scuola G. Pieraccini, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo va firmato da chi lo affigge, che se ne assume così la responsabilità legale.

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie possono espletare la propria attività sindacale nelle sale insegnanti della Scuola Primaria "G. Pieraccini" e della "L. da Vinci".

Il Dirigente Scolastico trasmette alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. firmatarie tutte le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.



[Handwritten signatures and initials]

Art.4 - Assemblee sindacali

Le modalità di indizione delle assemblee sono definite in coerenza con i criteri normativi contenuti nell'art. 23 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2016/2018.

La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore annuo individuale ed è irrevocabile.

I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere altri ulteriori adempimenti.

Quando siano convocate assemblee che prevedano la partecipazione del personale ATA, il Dirigente Scolastico si atterrà all'intesa raggiunta con la RSU sull'individuazione del numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi indifferibili coincidenti con l'assemblea.

Sono considerati indifferibili i seguenti servizi:

1. vigilanza ingresso e centralino nella sede Leonardo da Vinci ed un secondo collaboratore scolastico
2. un collaboratore scolastico per ogni plesso dell'infanzia
3. nel plesso Pieraccini un collaboratore scolastico all'ingresso ed un secondo collaboratore scolastico per l'ala nuova.

Il Collaboratore sarà individuato secondo i seguenti criteri:

- disponibilità personale;
- a rotazione, partendo dall'ultimo della graduatoria interna o di quella delle supplenze, in assenza di disponibilità.

In tempo utile i docenti daranno avviso alle famiglie dell'adeguamento dell'orario delle lezioni in base alla comunicazione del DS.

Art.5 – Permessi retribuiti e non retribuiti

Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.

I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art.6 – Referendum

Prima della sottoscrizione del Contratto Integrativo, la RSU può indire il referendum tra tutti i lavoratori dell'istituto.

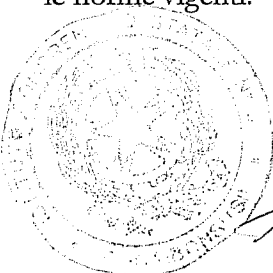
Le modalità per lo svolgimento del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

Art.7 – Accesso agli atti

La RSU ha diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione, confronto e contrattazione.

Il rilascio di copia degli atti avviene senza oneri e, di norma, entro due giorni dalla richiesta, salvo per materie di comprovata urgenza.

La RSU ed i sindacati territoriali, al fine della tutela loro richiesta, hanno diritto di accesso agli atti secondo le norme vigenti.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Il lavoratore ed i soggetti sindacali legittimati hanno diritto alla visione di tutti gli atti della scuola che siano pertinenti con l'esercizio di un legittimo interesse, essendo parte in causa, ai sensi e per gli effetti della Legge. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

La presa visione deve essere resa possibile prima che siano adottati atti che possano nuocere agli interessi del richiedente.

Art.8 – Sciopero

Lo sciopero è regolato dalla L. n° 146/1990 e dalla L. n° 83/2000 (come richiamate nel CCNL 29 novembre 2007).

TITOLO III – PERSONALE DOCENTE E A.T.A.

Art.9 – Organizzazione del lavoro e orario di lavoro personale docente e A.T.A.

Istituto delle 35 ore

Per quanto concerne la riduzione dell'orario a 35 ore, l'Istituto Comprensivo 2 di Poggibonsi rientra nell'ambito dell'art. 55 del CCNL 29 Novembre 2007 in quanto tutte le scuole dipendenti sono strutturate con orario giornaliero superiore alle dieci ore, in cinque giorni settimanali nelle scuole dell'infanzia e primarie e in cinque nella secondaria di primo grado.

I Collaboratori Scolastici ad orario intero, che effettuano turnazioni e sono coinvolti in sistemi di orario, che comportano significative oscillazioni degli orari individuali (ivi compresa la sostituzione interna tra collaboratori scolastici anche su plessi diversi), beneficiano delle 35 ore settimanali.

Nei periodi in cui le attività didattiche sono sospese l'orario settimanale è di 36 ore (ore 7,12 giornaliere).

Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c.4 lettera c.6);

1. L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, sarà articolato in orario antimeridiano o pomeridiano in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio;
2. Per venire incontro ad esigenze di conciliazione tra la vita lavorativa e quella familiare del personale che ne farà espressa e motivata richiesta, potranno essere individuate fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, per l'intero anno scolastico o per periodi dell'anno scolastico, con i seguenti criteri:

Per il personale Ausiliario:

- *Rimodulazione dell'orario di entrata nel rapporto non superiore ad 1/4 (ad es. su n. 4 unità di personale in servizio nella sede, la flessibilità può essere consentita a n. 1) e solo nei plessi ove questo è possibile, ciò al fine di garantire comunque il regolare svolgimento del servizio e delle lezioni;*
- *Rimodulazione dell'orario di uscita non prima che siano terminate le lezioni giornaliere a condizione che il mattino seguente l'ingresso sia in orario congruo con l'espletamento del servizio di pulizia non effettuato il giorno precedente.*

Per il personale Assistente Amministrativo:

- *Flessibilità in ingresso ed in uscita comunque non oltre n. 1 ora dall'inizio delle attività mattutine o n. 1 ora dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate. Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente nel rapporto non superiore a 1/3*

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)- (Art. 22, c. 4, lett. c.8)

- Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, convocazioni, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale entro le ore 18.00 dal lunedì al venerdì, con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso.
- Il ricorso ai social (whatsApp...) è previsto solo per i docenti che ricoprono incarichi di responsabilità (Collaboratori del DS, Funzioni strumentali, staff, referenti...), previa autorizzazione. Se social di gruppo saranno rispettati gli orari di cui sopra.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "F. B.", "S. D.", "V. R.", "A.", and "M. L.".

- E fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

- Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
- Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Art.10 – Ferie e festività soppresse

Relativamente al personale ATA le richieste di ferie e festività soppresse sono autorizzate dal DS, acquisito il parere del DSGA, o direttamente da quest'ultimo su delega del DS. Le richieste delle ferie estive devono essere presentate entro il 9 maggio; al personale che non presenta domanda entro tale data vengono assegnate d'ufficio.

Sulla base delle richieste sarà predisposto il piano delle ferie e festività soppresse, tenendo conto dei seguenti elementi:

Le ferie devono essere fruiti, di norma, durante i periodi di sospensione didattica ed entro il termine dell'anno scolastico di competenza, salvo esigenze di servizio.

Dal termine delle attività didattiche alla fine del mese di agosto, il funzionamento della scuola sarà garantito, di norma, dalla presenza minima di due assistenti amministrativi (ovvero 1 assistente amministrativo ed il DSGA) presso la sede e di almeno due collaboratori scolastici presso la sede centrale e altri due presso la G. Pieraccini. Presso le altre sedi, in caso di necessità, sarà prevista la presenza di almeno un collaboratore scolastico. I collaboratori scolastici presteranno il servizio indipendentemente dal plesso assegnato.

Se le richieste del personale non dovessero soddisfare la necessità di cui al punto precedente, il DSGA invita il personale a modificare la richiesta, in caso di mancato accordo si provvede ai necessari aggiustamenti seguendo la graduatoria interna cominciando dall'ultimo. Il personale è comunque invitato a concordare con i colleghi i periodi ferie nel periodo estivo, favorendo il più possibile la rotazione.

Nei mesi estivi (luglio e agosto) dovranno essere assicurati a ciascun lavoratore almeno 15 giorni lavorativi continuativi di ferie/festività, a richiesta.

In caso di eventuale chiusura della scuola in giorni di sospensione dell'attività didattica il personale utilizzerà il recupero delle ore eccedenti effettuate o giorni di ferie.

Art.11 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente, su proposta del DSGA, può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.

Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

1. specifica professionalità, nel caso sia richiesta
2. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
3. disponibilità espressa dal personale
4. graduatoria interna, a partire dall'ultimo, in mancanza di disponibilità, e poi a rotazione.

Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse anche in plesso diverso da quello di assegnazione.

Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

tre *SD* *e* *SD* *Vicario* *A*



Art.12 - Utilizzazione dei servizi

Per quanto concerne l'individuazione del personale avente titolo alla mensa gratuita si fa riferimento all'art.21 del C.C.N.L. 2006/2009 e a eventuali accordi o disposizioni sopravvenute.

Art.13 - Aggiornamento e formazione

La scuola incentiva, compatibilmente con le sue risorse, la partecipazione dei docenti e del personale ATA a forme di aggiornamento/formazione in funzione di un miglioramento della propria professionalità e per il miglioramento della qualità del servizio.

Fermo restando quanto previsto contrattualmente relativamente alla fruizione del diritto alla formazione vengono stabiliti i seguenti criteri di priorità:

a. Docenti

1. partecipazione a corsi e convegni di formazione ed aggiornamento previsti dalla norma su tematiche ritenute prioritarie dal Collegio Docenti e coerenti con gli obiettivi del PTOF;
2. è prioritaria la partecipazione dei Docenti che hanno funzioni strumentali o che abbiano incarichi relativamente alle tematiche stabilite dal Collegio;
3. nell'ordine verranno autorizzati i docenti a tempo indeterminato titolari, non titolari, supplenti annuali e temporanei;
4. è favorita la partecipazione a corsi o convegni promossi e/o organizzati dall'amministrazione centrale e periferica nonché da enti accreditati su tematiche ritenute prioritarie dal Collegio dei Docenti;
5. nell'eventualità di richieste di più docenti non contemplati nei punti precedenti, sarà tenuto conto dell'impegno didattico del docente nel settore.

I docenti che si sono formati riporteranno, a costo zero per l'amministrazione, ai colleghi, gli aggiornamenti ricevuti.

b. Personale ATA

Secondo quanto previsto dalle direttive ministeriali e tenendo conto del CCNL Scuola, si ritiene opportuno che, anche per il personale ATA, vengano organizzati Corsi di Aggiornamento a livello di scuola o di rete di scuole, e, salvo oggettive esigenze di servizio che lo impediscano, il Dirigente Scolastico autorizzi il personale alla partecipazione a corsi organizzati da altri istituti o enti, che si svolgano in orario di servizio, ovvero considererà tale frequenza come orario aggiuntivo da recuperare.

I corsi dovranno essere attinenti ai seguenti argomenti che, riguardando principalmente l'attività svolta, tenderanno ad un miglioramento di tutto il servizio offerto e ad un arricchimento delle capacità professionali del personale:

- relazioni con il pubblico, pronto soccorso, assistenza ai disabili, sicurezza;
- aspetti giuridici ed economici, privacy, informatica anche in rete.

E comunque ogni altro argomento che faccia riferimento ai compiti propri del personale ATA.

Criteri generali per la ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di Formazione dei docenti; (art. 22 c.4 lett c.7)

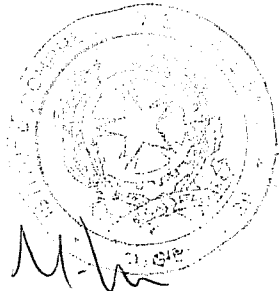
Le risorse, eventualmente disponibili, destinate alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di Formazione dei Docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale Docente ed ATA. Le risorse per le attività di formazione, pianificate in coerenza con il PTOF, salvo quelle rivolte all'intero personale, saranno ripartite nella seguente misura:

72% della disponibilità per il personale docente;

28% per il personale ATA;

La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità. La ripartizione delle eventuali somme disponibili, pertanto, nella percentuale indicata sopra, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente capoverso.

Fu SD A SD Vento A



CAPO I - NORME GENERALI

Art.14 – Risorse (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa)

Per quanto al c.1 dell'art 40-CCNL 2016/2018, le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- lett. a) stanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
- lett. b) stanziamenti per compensi ore eccedenti docenti di Ed. Fisica per avviamento pratica sportiva
- lett. c) stanziamenti per l'attivazione delle Funzioni Strumentali al piano dell'Offerta Formativa
- lett. d) stanziamenti previsti per l'attivazione degli Incarichi Specifici del personale ATA
- lett. e) stanziamenti destinati alle misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte process immigratorio e contro l'emarginazione scolastica
- lett. f) stanziamenti destinati alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti

Per quanto al c. 2 dell'art 40-CCNL 2016/2018, le risorse disponibili sono costituite da:

- lett.a) stanziamenti per la Valorizzazione del personale Docente (art.1 c. 126 L. 107/2015)
- lett.b) stanziamenti di cui all'art.1 c. 592 L. 205/2017 nel rispetto di quanto al c. 593

Alle risorse assegnate in base a quanto sopra, sono aggiunti i residui degli anni scolastici precedenti

Dalla dotazione del FIS devono essere detratte (ALLEGATO 0):

1. indennità di direzione per il DSGA dal 01/09/2019 al 31/08/2020 in base alla normativa vigente;
2. indennità di amministrazione presunta sostituzione DSGA e le funzioni superiori sostituzione DSGA;
3. i compensi per i due Collaboratori del Dirigente scolastico;
4. i compensi per le ore aggiuntive prestate a supporto tecnico-amministrativo alle prove INVALSI;
5. compensi per incarichi Addetti sicurezza plessi: Scuola Primaria, Secondaria e Infanzia.

I fondi finalizzati possono essere impegnati solo per le attività cui sono destinati.

Poiché, in base a quanto previsto dal c. 2 dell'art. 9 del CCNI -1.8.2018, resta ferma la possibilità per la singola istituzione scolastica di definire con la contrattazione integrativa di istituto le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate nell'a.s. 2018-2019, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40, si propone l'utilizzo di parte dell'avanzo come indicato nell'**All. 0** e dettagliati negli **All. 0 bis** e **All. 0 tris**.

Pertanto la somma a disposizione per la C.I. per l'a.s. 2019/2020 risulta quella riportata alla fine dell'ALLEGATO 0.

Art.15 – Criteri generali per la determinazione dei compensi concernenti la Valorizzazione del merito dei Docenti ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22, c. 4, lett. c.4 CCNL 2016/2018)

La valorizzazione della professionalità del personale docente avviene sulla base dei criteri individuati dal Comitato di Valutazione dei Docenti.

Per quanto attiene la determinazione dei compensi, si conviene quanto segue:

- i compensi afferenti al “bonus premiale” sono ripartiti fra i diversi ordini di scuola nella seguente proporzione:
scuola dell'infanzia 5% (circa); scuola primaria 12% (circa), scuola secondaria di primo grado 8 % (circa);
- nei confronti dei sottoposti alla valutazione per l'accesso al bonus premiale (destinato al 25% circa dei docenti aventi diritto) si procederà ad un'attribuzione significativamente differenziata dei predetti compensi (ai sensi del D. Lgs. 74/17, di modifica del preesistente D.lgs n. 150/2009), secondo le seguenti fasce di merito ed inerenti parametri:
 - prima fascia quota intera (1,00) destinata al 6% (circa) della platea
 - seconda fascia quota ridotta (0,50) destinata al 19% (circa) della platea

Art.16 – Misura dei compensi al personale ATA per attività finanziate dalla Stato

Attività e prestazioni aggiuntive del DSGA:




1. compensi connessi a progetti finanziati da UE o Enti o Istituzioni pubbliche o private da non porre a carico delle risorse contrattuali destinate al FIS, per una quota non superiore al 5% più oneri a carico Stato, dell'importo complessivo dei progetti, o eventuale altra percentuale specificata nei progetti stessi. L'ammontare del compenso sarà oggetto di informazione alla RSU;
2. compensi per attività e prestazioni aggiuntive conferite dal DS per compiti non rientranti nelle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza e che ne aumentano le funzioni e responsabilità (art.47 ccnl/07 e art.1 seq.contr. 25.7.08).

Il DS nell'atto autorizzativo dovrà indicare la misura del compenso spettante e la fonte di finanziamento e dare comunicazione scritta alla RSU.

Attività e prestazioni aggiuntive del personale ATA:

nei progetti con finanziamento specifico che prevedono un coinvolgimento delle attività proprie del personale ATA, deve essere riconosciuto un compenso in base all'impegno assunto.

CAPO SECONDO – UTILIZZAZIONE dei FONDI per il MOF

Art.17 – Finalizzazione delle risorse del FIS

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività improntate a principi di selettività e concorsualità che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art.18 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'Istituzione Scolastica

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle specifiche e finalizzate di cui all'art.14 e di quelle di cui all'art.15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine è assegnato, per le attività del personale docente, il 72% del fondo, mentre per le attività del personale ATA il 28%.

Art.19 – Stanziamenti

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 16, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come da **ALLEGATO 2A – ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA**, tra le aree di attività di seguito specificate:

1. supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo (collaboratori del dirigente, coordinatori di plesso, nucleo di autovalutazione, responsabile del sito web, coordinatrice delle scuole dell'infanzia, ecc.)
2. supporto alla didattica.

Le attività d'insegnamento ed attività funzionali al PTOF sono articolate secondo l' **ALLEGATO 2B – ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO E DI NON INSEGNAMENTO SU PROGETTI**.

Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse previste negli ALLEGATI A, B; in particolare si fa riferimento a:

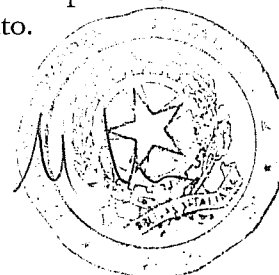
1. intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti, e altre attività con assunzione di maggiori responsabilità,
2. prestazioni di orario aggiuntivo di servizio.

Art.20 - Conferimento degli incarichi

Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, i compiti e gli obiettivi assegnati. Nello stesso incarico (o con successiva comunicazione nel caso di ritardo nella definizione degli stanziamenti non imputabile all'Istituto Comprensivo 2), sono indicati anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

Handwritten signatures and initials: TH, SP, R, SD, V. Rando, A.



La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla rispondenza dei risultati conseguiti.

Nel caso di lavoro continuativo e non recuperabile, anche se a forfait, oppure per sostituzione della figura, la corresponsione dei compensi ai docenti e al personale ATA sarà effettuata con la proporzionale riduzione di 1/10 dell'importo complessivo per ogni 30 giorni di assenza, anche non continuativi. In caso di sostituzione del titolare con personale supplente, il relativo compenso sarà attribuito a tale figura.

Le eventuali economie derivanti dall'applicazione del precedente comma, verranno utilizzare per compensare i maggiori impegni.

Art.21 – Accesso al fondo da parte del personale docente e ATA

I dati relativi a incarichi e compensi al personale docente sono riportati negli ALLEGATI 1, 2A, 2B.

I dati relativi a incarichi e compensi al personale ATA sono riportati negli ALLEGATI A e B.

Art.22 – Funzioni Strumentali ed Incarichi specifici

Funzioni Strumentali

Come deliberato dal Collegio dei Docenti sono attivate le funzioni strumentali riportate, accanto ai relativi compensi previsti, nell'ALLEGATO 1.

Incarichi Specifici

Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.

Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

1. comprovata professionalità specifica;
2. disponibilità degli interessati;

Gli incarichi specifici sono definiti e compensati come da ALLEGATO A.

Art. 23 – Accesso al fondo da parte del personale ATA

Dal Piano di lavoro e delle attività del personale ATA si evince l'attribuzione del mansionario agli Assistenti Amministrativi ed ai Collaboratori Scolastici.

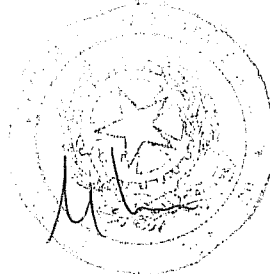
TITOLO V – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO

Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando agli AA.SS.PP.PP., al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta al DS, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici (es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc).

Durante le attività scolastiche in cui vengono adoperate le attrezzature di laboratorio e la palestra, indipendentemente dal fatto che dette attrezzature vengano utilizzate nei laboratori, nella palestra o in altri ambienti, il docente ha tutte le responsabilità che gli derivano dalla funzione di preposto con il compito di vigilare e controllare;

A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di fumare all'interno dei locali e in tutte le aree di pertinenza della scuola. Il D.S. e tutto il personale dell'Istituto hanno il dovere di fare rispettare tale norma a tutela della salute degli alunni e del personale medesimo.

[Handwritten signatures and initials]



Art.24 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze di base.

Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di Prevenzione e di Protezione dell'Istituto.

Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare corsi di aggiornamento specifici.

Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, alle quali si rimanda.

Art.25 - Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

La figura di RSPP è designata all'esterno poiché non è presente, all'interno dell'Istituzione Scolastica, personale con le dovute competenze. Il RSPP è scelto sulla base dell'art.32 comma 8 lettera b) del T.U. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Art.26 - Figure sensibili

Per ogni plesso scolastico sono individuati preposti, ASPP ove disponibili e eventuali incaricati di specifiche mansioni.

Per ogni plesso scolastico viene formata la squadra di emergenza antincendio e primo soccorso, con un responsabile.

Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie in quanto opportunamente formate.

Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

L'incarico alle figure è rinnovato automaticamente sino al determinarsi di situazioni nuove che richiedano la revisione degli incarichi stessi. La revoca dell'incarico va motivata e comunicata all'interessato nonché al RSPP e al RLS.

TITOLO VI - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art.27 - Natura premiale della retribuzione accessoria

Coerentemente con quanto indicato nel PTOF e nel Piano delle attività predisposto dal DSGA, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS hanno definiti gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.

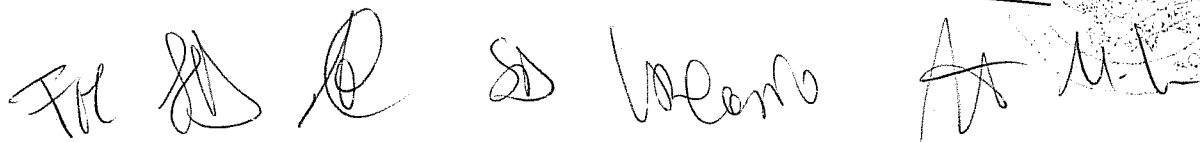
La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica, attraverso il monitoraggio finale, della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Art.28 - Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso in cui cambiassero le disponibilità dell'Istituzione Scolastica dovute a ulteriori/inferiori finanziamenti legati alla Legge finanziaria sarà effettuata una nuova contrattazione e in tale sede saranno altresì fornite informazioni sulle conseguenti variazioni.

Art.29 - Controversie interpretative

Per risolvere eventuali controversie interpretative delle norme contenute nel presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola contestata.



SOTTOSCRIZIONE

L' anno 2019, il giorno **16** del mese di **Gennaio** alle ore 11,20 presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo 2 di Poggibonsi, in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica di cui all'art. 6 del CCNL del Comparto Scuola 29 novembre 2007

TRA

la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico, Angela Contestabile, ed i Rappresentanti della delegazione Sindacale Unitaria prevista dall'art.7 punto III del citato CCNL del Comparto Scuola e alla presenza dei rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL comparto Scuola

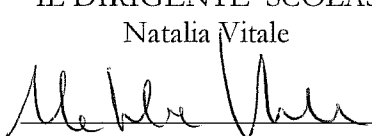
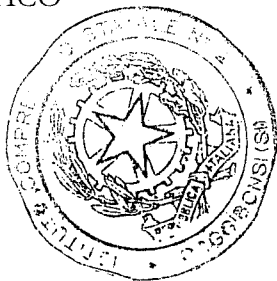
SI SOTTOSCRIVE

questa ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto del quale le tabelle allegate costituiscono parte integrante.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Natalia Vitale

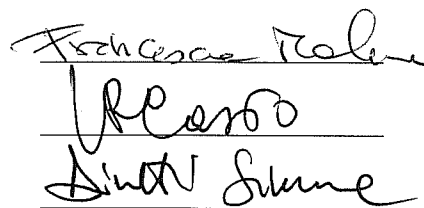



LA COMPONENTE R.S.U.

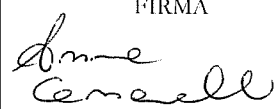
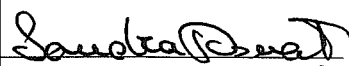
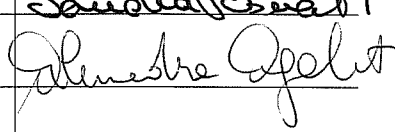
Francesca Malzone

Vita Rita Casto

Simone Dinetti

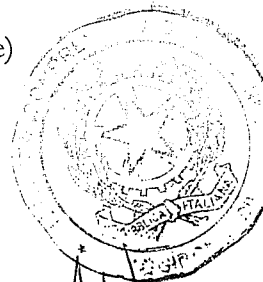


LE RAPPRESENTANZE SINDACALI TERRITORIALI

SIGLA SINDACALE	NOME E COGNOME DEL FIRMATARIO	FIRMA
FLC-EGIL	ANNA CASSANEU	
SNAS-CODPSA2	SANDRA DOISATI	
CISL SCUOLA	ALESSANDRA AGABITI	

Allegati (parte integrante del Contratto):

- All. 0:** quantificazione risorse anno scolastico 2019 / 2020 (2 pagine).
- All. 0 bis:** Proposta utilizzo avanzo 2018/19 (1 pagina)
- All. 0 tris:** Progetto Sicurezza
- All. 1:** Funzioni strumentali al P.O.F. – personale docente (1 pagina).
- All. 2A:** Attività funzionali all'organizzazione e gestione scolastica (1 pagina).
- All. 2B:** Attività di insegnamento e non insegnamento su Progetti (1 pagina).
- All. A:** Incarichi specifici personale ATA (2 pagine).
- All. B:** Attività aggiuntive/intensificazione ATA a carico del fondo d'istituto - (3 pagine)

QUADRO COMPLESSIVO DELLE RISORSE per l'a.s. 2019 - 2020

Calcolato in base alle assegnazioni previste dalla nota del MIUR del 30 settembre 2019 n. 21795 - prot. 6956 del 01/10/2019

FONDO DI ISTITUTO (CCNL 19-04-2018, art.40)

TOTALE	<i>lordo dip. €.</i> 42.722,06	lordo STATO	€ 56.692,17
---------------	--------------------------------	--------------------	--------------------

*Totale DOCENTI N. 108 ATA N. 25 DSGA I= n. 134**Punti di erogazione n. 5***FUNZIONI STRUMENTALI**

TOTALE	<i>lordo dip. €.</i> 4.517,32	lordo STATO	€ 5.994,48
---------------	-------------------------------	--------------------	-------------------

*Totale DOCENTI n. 108***INCARICHI SPECIFICI PER IL PERSONALE ATA**

TOTALE	<i>lordo dip. €.</i> 3.033,16	lordo STATO	€ 4.025,00
---------------	-------------------------------	--------------------	-------------------

*Totale ATA n. 25***ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DI COLLEGHI ASSENTI**

TOTALE	<i>lordo dip. €.</i> 2.714,39	lordo STATO	€ 3.602,00
---------------	-------------------------------	--------------------	-------------------

*Totale DOCENTI PRIMARIA E INFANZIA n. 76 SECONDARIA N. 32***PROGETTO AREE A RISCHIO Assegnazione anno scolastico 2019/2020**

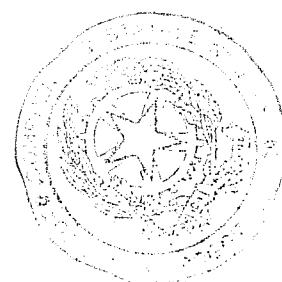
TOTALE	<i>lordo dip. €.</i> 2.550,15	lordo STATO	€ 3.384,05
---------------	-------------------------------	--------------------	-------------------

PROGETTO ATTIVITA' DI AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA -CAMPIONATI STUDENTESCHI anno scolastico 2019/2020

TOTALE	<i>lordo dip. €.</i> 1.037,65	lordo STATO	€ 1.376,96
---------------	-------------------------------	--------------------	-------------------

Valorizzazione del personale docente a.s. 2019/2020

TOTALE	<i>lordo dip. €.</i> 15.287,39	lordo STATO	€ 20.286,37
---------------	--------------------------------	--------------------	--------------------

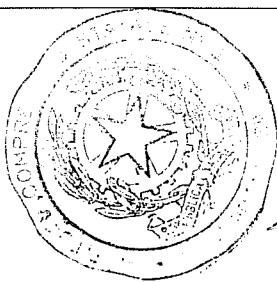
TOTALE MOF A.S. 2019/2020*Lordo dipendente € 71.862,12 Lordo STATO € 95.361,03*

RIEPILOGO FONDI:

FONDO ISTITUTO + M.O.F.	CALCOLO Nota MIUR del 30 settembre 2019 n. 21795	Economie anno scolastico precedente a.s. 2018/19	Totale lordo dipendente
FONDO ISTITUTO	€ 42.722,06	Docenti (cap. 2554.05) € 2.472,06 ATA (cap. 2554.05) € 350,58 Ore Eccedenti (2554.06) € 2.608,45	€ 48.153,15
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 4.517,32	€ 0,00	€ 4.517,32
INCARICHI SPECIFICI	€ 3.033,16	€ 528,00	€ 3.561,16
ORE ECCEDENTI Sostituzione colleghi assenti (Non soggetta a contrattazione)	€ 2.714,39	(cap. 2554.06)	€ 2.714,39
ATTIVITA' AVVIAMENTO PRATICA SPORTIVA a.s. 2019/2020	€ 1.037,65	€ 0,00	€ 1.037,65
PROGETTO AREE A RISCHIO a.s. 2019/2020	€ 2.550,15	(cap. 2555.05) € 167,44	€ 2.717,59
VALORIZZAZIONE PERS. DOCENTE 2019/2020	€ 15.287,39	€ 0,00	€ 15.287,39
	€ 71.862,12	€ 6.126,53	€ 77.988,65

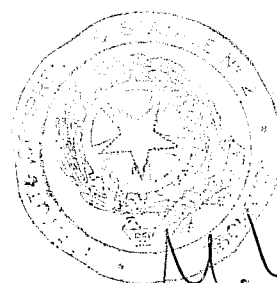
RIPARTIZIONE FONDO ISTITUTO

DESCRIZIONE	IMPORTO al lordo Dipendente <i>In detrazione</i>	IMPORTO al lordo dipendente
IMPORTO FONDO DI ISTITUTO		€ 48.153,15
Quota INDENNITÀ DI DIREZIONE parte variabile (€ 750 + € 30 x n. 134 pers. organico)	€ 4.770,00	
QUOTA accantonata PER SOSTITUTO DSGA	€ 432,70	
FONDO DI ISTITUTO decurtato da IND.DIREZIONE		€ 42.950,45
Compenso per COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO, compenso forfettario	€ 2.800,00	
Proposta liquidazione incarico di supporto prove INVALSI a.s. 2018/19 (8h.x 14,50 + 26h.x 17,50)	€ 466,00	
COMPENSI per incarichi ADDETTI SICUREZZA dei plessi dell'Istituto Comprensivo	€ 1.000,00	
FONDO DI ISTITUTO da ripartire		€ 38.684,45
RIPARTIZIONE FRA PERSONALE DOCENTE E ATA 72 % Docenti 28 % Personale ATA		Docenti € 27.852,80 ATA € 10.831,65
RIEPILOGO FONDO ISTITUTO SOGGETTO A CONTRATTAZIONE	TOTALE DOCENTI (lordo dipendente) € 27.852,80	
	TOTALE PERSONALE ATA (lordo dipendente) € 10.831,65	



Handwritten signatures and initials: FN, SD, Leonardo A, M.L.

AVANZI A.S. 2018/19	DOCENTI	A.T.A.	TOTALI
P.G. 2554/05	2.472,06	350,58	2.822,64
Proposta liquidazione incarico di supporto prove INVALSI a.s. 2018/19			
Personale di segreteria		116,00	466,00
Docente incaricato supporto	350,00		
AVANZO A.S. 2018/19	2.122,06	234,58	2.356,64



Handwritten signature

SD Valente A

	A.T.A.	DOCENTI
Referente Pieraccini	375,00	
Referente L. Da Vinci	225,00	
Supporto RSPP attività ammin.	Inc. Spec.	
Supporto RSPP Sc. Pieraccini		220,00
Referente Cedda		60,00
Referente Bellavista		60,00
Referente Risorgimento		60,00
	600,00	400,00
TOTALE	1.000,00	



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F. A.S. 2019/2020

(CCNL 29/11/2007 Art.53)

Le Funzioni Strumentali sono state individuate dal Collegio dei Docenti con delibera n. 11 in data 11.09.2018

Sono state attivate n° 4 Funzioni Strumentali , di cui n. 2 suddivise per ordini di scuola.

Ai docenti che ricoprono le funzioni strumentali al P.O.F. non è attribuito ulteriore compenso per incarichi ricoperti nell'area di propria competenza.

In caso di assenza del docente cui è assegnata la funzione, il compenso potrà essere ridotto.

1. Gestione POF (n° 1 Docente)	QUOTA € 752,90 Lordo dipendente
2. Area HANDICAP (n° 2 Docenti) ○ Area BES - Primaria e Infanzia ○ Area BES - Secondaria	QUOTA € 752,88 Lordo dipendente QUOTA € 752,88 Lordo dipendente
3. Continuità / Orientamento (n° 2 Docenti) ○ Continuità interna ○ Orientamento Scuola Secondaria	QUOTA € 752,88 Lordo dipendente QUOTA € 752,88 Lordo dipendente
4. INNOVAZIONE DIDATTICA (n° 1 Docente)	QUOTA € 752,90 Lordo dipendente

Budget disponibile € 4.517,32 al lordo dipendente

IMPEGNO TOTALE € 4.517,32 al lordo dipendente



[Handwritten signatures and initials]

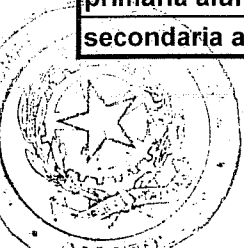
F.I.S. A.S. 2019/2020			42.722,06
- Decurtazione Indennità Direzione			-4.770,00
+ AVANZI A.S. 2018/19			5.431,09
F.I.S. per Contrattazione a.s. 2019/20			43.383,15
Compenso forfettario per COLLABORATORI DIRIGENTE SCOLASTICO	1 x 1.500,00 1 x 1.300,00	2.800,00	
QUOTA accantonata PER SOSTITUTO DSGA		432,70	
Proposta liquidazione incarico di supporto prove INVALSI a.s. 2018/19		466,00	
COMPENSI per incarichi ADDETTI SICUREZZA dei plessi dell'Ist. Comprensivo		1.000,00	4.698,70
			38.684,45
Ripartizione fra personale Docenti e ATA			
	72% docenti		27.852,80
	28% A.T.A.		10.831,65

Costi attività organizzativa	DOCENTI	QUOTE	TOTALE IMPEGNO
fiduciari	5	500,00	2.500,00
coordinamento infanzia	1	350,00	350,00
coordinamento plessi	1	500,00	500,00
sito web	1	350,00	350,00
autovalutazione di istituto + invalsi	2	500,00	1.000,00
DSA	2	230,00	460,00
BES	2	230,00	460,00
coordinamento progetti	2	350,00	700,00
uscite, viaggi di istruzione	2	350,00	700,00
registro elettronico	2	180,00	360,00
stesura orario	2	230,00	460,00
referente progetto "Lanterne Magiche"	1	175,00	175,00
ref. bullismo-cyberbullismo	2	90,00	180,00
educazione alla salute e all'ambiente	2	90,00	180,00
commissione pof	2	0,00	0,00
comitato mensa	2	140,00	280,00
commissione formazione classi	6	90,00	540,00
gestione attrezzature informatiche	2	450,00	900,00
Referente laboratorio linguistico	1	70,00	70,00
materiale librario secondaria	1	0,00	0,00
materiale musicale	2	70,00	140,00
materiale scientifico	2	70,00	140,00
materiale sportivo	2	70,00	140,00
addetti comunicazione interna/esterna	2	80,00	160,00
coordinatori secondaria - terze	6	100,00	600,00
coordinatori secondaria prime e seconde	10	95,00	950,00
coordinatori di materia secondaria	4	70,00	280,00
Programmazione Scuola Infanzia	20	17,50	350,00
docenti tutor neoimmessi in ruolo	4	175,00	700,00
		totale	13.625,00

disponibile per progetti:	14.227,80
----------------------------------	------------------

Ripartizione per ordine di scuola (calcolata in base al numero di alunni):

infanzia alunni n.	191	2.334,63
primaria alunni n.	590	7.211,69
secondaria alunni n.	383	4.681,49
	1164	14.227,80



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "T.R.", "S.D.", "S.D.", "V. C.", "M.L.", and "A.M.L.".

ATTIVITA DI INSEGNAMENTO E DI NON INSEGNAMENTO SU PROGETTI A.S. 2019/2020

TITOLO PROGETTI AS 2019/2020	DESTINATARI	ORE INSEGNAMENTO			ORE NON INSEGNAMENTO			TOTALE PROGETTO	BUDGET
PLESSI INFANZIA		DOCENTI COINVOLTI	h.	lordo dip.	DOCENTI COINVOLTI	h.	lordo dip.	totale	2.006,45
IO CITTADINO DEL DOMANI	Sc. Inf.II Paese dei Balocchi	6	16	560,00	2	3	52,50	612,50	
	Sc. Infanzia Il Girotondo		0	0,00	2	3	52,50	52,50	
STAR BENE INSIEME	Sc. Infanzia Il Girotondo	8	22	770,00		0	0,00	770,00	
	Sc. Infanzia Cedda	6	18	630,00			0,00	630,00	
totale plessi			56	1.960,00		6	105,00	2.065,00	
PLESSO PRIMARIA		DOCENTI COINVOLTI	h.	lordo dip.	DOCENTI COINVOLTI	h.	lordo dip.	totale	6.197,94
ACCOGLIENZA E SOLIDARIETA'	trasversale		0	0,00	3	15	262,50	262,50	
I DIRITTI DEI BAMBINI E LE FIABE			0	0,00	1	14	245,00	245,00	
PAROLE IN CORSO: LABORATORIO DI SCRITTURA	tutte le classi	1	10	350,00		0	0,00	350,00	
TECNODIDATTICA			0	0,00	2	20	350,00	350,00	
LA FATICA DI APPRENDERE			0	0,00	1	30	525,00	525,00	
UNA GIORNATA AL MUSEO	virtuale	2	34	1190,00	1	4	70,00	1260,00	
LEGGI-AMO	trasversale			0,00	4	74	1295,00	1295,00	
CERAMICA IN CLASSE	trasversale	2	15	525,00	2	25	437,50	962,50	
MONDOFESTA	trasversale			0,00	2	55	962,50	962,50	
totale plesso			59	2.065,00		237	4.147,50	6.212,50	
PLESSO SECONDARIA		DOCENTI COINVOLTI	h.	lordo dip.	DOCENTI COINVOLTI	h.	lordo dip.	totale	
Orientamento in uscita: la rotta per il futuro	alunni classi terze	2	20	700,00			0,00	700,00	
PROVE GENERALI	alunni classi terze		0	0,00	1	4	70,00	70,00	
DUBLINO	alunni classi terze		0	0,00	2	19	332,50	332,50	
E-Twinning			0	0,00	2	30	525,00	525,00	
SCAMBIO FRANCIA			0	0,00	1	16	280,00	280,00	
Accoglienza e Solidarietà			0	0,00	1	5	87,50	87,50	
Laboratorio di Pscicomotricità	gruppi alunni	2	24	840,00			0,00	840,00	
Creazioni in ceramica	gruppi alunni	2	20	700,00	2	8	140,00	840,00	
Campionato giornalismo La Nazione				0,00	1	5	87,50	87,50	
Giornalismo scolastico	alunni classi terze			0,00	1	10	175,00	175,00	
totale plesso			64	2.240,00		97	1.697,50	3.937,50	
TOTALE COMPLESSIVO ATTIVITA' SU PROGETTI A.S. 2019/2020			179	6.265,00		340	5.950,00	12.215,00	12.227,80

AVANZO €. **12,80**



FR JD @ SD Wicento A M.L

Attribuzione INCARICHI SPECIFICI a.s. 2019/2020

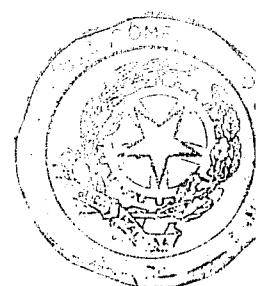
TOTALE DISPONIBILITA' budget

€ 3.561,16 lordo dipendente

A1- ASSISTENTI AMM.VI. – ART. 40 CCNL 18/04/2018

Descrizione incarico	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI titolari di posizione	Compenso erogato dal MEF	Compenso annuo lordo dipendente a carico MOF per Incarico specifico
Funzioni VICARIA DEL DSGA Funzioni di COORDINAMENTO DELL'AREA CONTABILITA'- INVENTARIO – MAGAZZINO Responsabile PRIVACY AREA CONTABILITA'	(°) BENEFICIARIA Art. 3 – 2 ^a pos.econ.	SI	Nessun compenso
Funzioni di COORDINAMENTO AREA ALUNNI Responsabile PRIVACY AREA ALUNNI	(°) BENEFICIARIA Art. 7 – 1 ^a pos.econ.	SI	Nessun compenso
Funzioni di COORDINAMENTO SERVIZI MENSA , PRE-SCUOLA - Responsabile FRONT OFFICE	(°) BENEFICIARIA Art. 7 – 1 ^a pos.econ.	SI	Nessun compenso
Funzioni di COORDINAMENTO DELL'AREA GESTIONE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA E PRIVACY Responsabile PRIVACY AREA PERSONALE	(°) BENEFICIARIA Art. 7 – 1 ^a pos.econ.	SI	Nessun compenso
Funzioni di REFERENTE DELLA FORMAZIONE E DELLA SICUREZZA – AUSILIO ALL'RSPP e Monitoraggio Incarichi e Formazione	/	NO	€ 280,00
Funzioni di COORDINAMENTO AFFARI GENERALI – U.R.P. - Responsabile ALBO ON LINE	/	NO	€ 280,00
			€ 560,00

(°) I compensi di cui alla 1^a e 2^a posizione sono retribuiti direttamente dal MEF per un importo annuo lordo rispettivamente di € 1.200,00 e € 1.800,00.



FH [signature] SD [signature] [signature]

A.M.L.

ALLEGATO B)

**ATTIVITA' DA INCENTIVARE CON IL FONDO DI ISTITUTO a.s. 2019/2020
ART. 40 DEL CCNL 19/04/2018**

BUDGET PERSONALE A.T.A. € 10.831.65

B1 - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

INTENSIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI art. 40 CCNL 19/04/ 2018

Viene considerata *intensificata* l'attività che comporta maggiori carichi di lavoro svolti nell'ambito dell'orario ordinario, ma anche per effetto di particolari forme di organizzazione. Le condizioni di lavoro presso questa scuola tali da prevedere l'intensificazione sono quelle sotto descritte e non gravano nella stessa misura fra il personale.

<i>Descrizione attività</i>	<i>totale ore</i>
Sostituzione dei colleghi assenti Responsabile per stipula contratti, Responsabile individuazione supplenti Responsabile gestione viaggi di istruzione Collaborazione per atti GLIC Referenti registro on line, password genitori e docenti Referente per pubblicazione sito web Corsi aggiornamento e altri progetti Responsabile gestione presenze Responsabile gestione domande di supplenza docenti e ata Supporto Prove Invalsi Supporto R.S.P.P.	276

N. ore 276 (compenso orario € 14,50)

TOTALE € 4.002,00 (37%)



Handwritten signatures and initials: F. M. D. S. V. R. A. M. L.

B2 - COLLABORATORI SCOLASTICI

Viene considerata *intensificata* l'attività che comporta maggiori carichi di lavoro svolti nell'ambito dell'orario ordinario, ma anche per effetto di particolari forme di organizzazione.

Le condizioni di lavoro presso questa scuola tali da prevedere l'intensificazione sono quelle sotto descritte e non gravano nella stessa misura fra il personale.

INTENSIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI- ART. 40 CCNL 19/04/ 2018**ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE :**

<i>descrizione attività</i>	<i>Totale ore</i>
Sostituzione colleghi assenti per assenze brevi in sedi diverse da quella di servizio per inderogabili e straordinarie esigenze plessi PIERACCINI e L.DA VINCI	60
• Supporto all'attività amministrativa e all'attività didattica per complessità nei plessi della scuola primaria e secondaria. • Supporto all'attività di pre-scuola e post-scuola plesso PIERACCINI • Cura e assistenza all'igiene personale degli alunni nella scuola dell'infanzia e supporto mensa • Integrazione agli Incarichi Specifici per assistenza Handicap • Piccoli lavori di manutenzione	300
Responsabile della conservazione e distribuzione del materiale di pulizia nella Scuola L.Da Vinci e nella scuola Pieraccini	20
Supporto all'attività di pre-scuola e post-scuola plesso PIERACCINI	50

ATTIVITA' DI COORDINAMENTO

• Coordinamento dei collaboratori scolastici per attività di accoglienza organizzazione interna (predisposizione turni), raccordo con Presidenza e DSGA, plesso PIERACCINI • Coordinamento dei collaboratori scolastici per attività di accoglienza organizzazione interna (predisposizione turni), raccordo con Presidenza e DSGA, plesso L.DA VINCI	30
Attività di accoglienza GENITORI per ricevimento mattutino docenti plesso L.DA VINCI	15

totale ore 475 (compenso orario € 12,50) = € 5.937,50

REFERENTI

IMPIANTO ALLARME intrusione/incendio - sede V.Aldo Moro	forfettario	€. 240,00
DEFIBRILLATORI controllo funzionalità – Tutti i plessi	Forfettario	€. 100,00

compenso forfettario = € 340,00

TOTALE IMPEGNO €. 6.277,50

AVANZO €. 552,15



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'F. R. S. D. V. R. A. M. L.' and others.

B 3 -PRESTAZIONI DI ORARIO ECCEDENTE PERSONALE ATA

Per quanto disposto dalla legge n. 190 del 23.12.2014 , art. 332, comma 1, e successivamente precisato nella Circolare MIUR prot. N. 25141 del 10.08.2015, avente per oggetto le istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze, nonché dall' art 1 comma 602 della Legge n. 205 del 27.12.2017 (Legge di Bilancio 2018), i Dirigenti Scolastici non possono conferire supplenze brevi e saltuarie nei seguenti casi di assenza del personale ATA:

- personale appartenente al profilo di **Assistente Amministrativo**, entro il trentesimo giorno di assenza, salvo l'ipotesi in cui l'esigenza nasca presso istituzioni scolastiche il cui organico di diritto abbia meno di tre posti;
- personale appartenente al profilo di Collaboratore Scolastico, per i primi sette giorni di assenza, salvo i casi e le motivazioni previste dalla Circolare MIUR prot. N. 2116 del 30.09.2015, avente per oggetto i chiarimenti in materia di supplenze brevi personale Docente e ATA.

Per sopperire alle eventuali necessità di sostituzione dei colleghi assenti si mette a disposizione il budget di **€ 525,00 (ore 42)** per ricompensare il personale Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico che durante l'anno scolastico si troverà nella condizione di dover prestare orario straordinario per espletare tutte le mansioni urgenti ed inderogabili che si presenteranno a causa delle assenze lunghe non ricoperte da personale supplente temporaneo.

In caso di ulteriore necessità per la sostituzione di colleghi assenti si propone di utilizzare quota parte delle ORE ECCEDENTI, che, come previsto dal contratto, possono essere destinate anche al personale ATA.

Le ore Straordinarie, per essere retribuite, dovranno essere preventivamente AUTORIZZATE dal DSGA.

Nel caso in cui il personale assente venga sostituito senza l'aggiunta di orario, ma con intensificazione delle prestazioni, il budget potrà essere utilizzato per incrementare i compensi già previsti (rif. Allegato B).

TOTALE BUDGET ACCANTONATO € 525,00
(per sostituzione colleghi assenti senza supplenza)

RIEPILOGO compensi al personale ATA

INTENSIFICAZIONE PRESTAZIONI AA.AA. ore 276 x € 14,50	= €	4.002,00
INTENSIFICAZIONE PRESTAZIONI CC.SS. ore 475 x € 12,50	= €	5.937,50
COMPENSO FORFETTARIO CC.SS.	= €	340,00
ACCANTONAMENTO SOSTITUZIONI A.T.A.	= €	525,00
Totale IMPEGNATO ATA	€	10.804,50

totale BUDGET PERSONALE ATA € 10.831,65

AVANZO F.I.S. ATA € 27,15



[Handwritten signatures and initials]

RIPARTIZIONE FONDI M.O.F. PERSONALE A.T.A.

A.S. 2019/20

BUDGET 28%

10.831,65

- Assistenti Amministrativi

4.007,71 37%

- Collaboratori scolastici

6.823,94 63%

	ORE	€/h	IMPORTO	Compensi forfettari	TOTALE
Intensificazione Assistenti Amministrativi	276	14,50	4.002,00	0,00	4.002,00
Intensificazione Collaboratori Scolastici	475	12,50	5.937,50	340,00	6.277,50
Ore Eccedenti per sostituzione	42	12,50	525,00		525,00
					10.804,50

27,15

For

PD

SD

e



M. L. A.

V. R. Carlo