

## ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi Tel. 0577 986680 – Fax 0577 986694

e-mail: [siic826009@istruzione.it](mailto:siic826009@istruzione.it) – PEC: [siic826009@pec.istruzione.it](mailto:siic826009@pec.istruzione.it) [www.comprendivo2poggibonsi.edu.it](http://www.comprendivo2poggibonsi.edu.it)

Alla Vice del D.S. Mazza Rovena

Alla Prof.ssa Pisana Angiolina

Alla DSGA Mannucci Damiana

AGLI ATTI

### OGGETTO: Nomina e convocazione della Commissione per il collaudo delle ATTREZZATURE TECNOLOGICHE E STRUMENTAZIONI PER SALA PROIEZIONE

Progetto "Cinema Scuola LAB- secondarie di I e II grado" del Bando "Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola" - **Decreto 861 DG-CA del 11/03/2022 - Titolo del progetto "IMPARO IL CINEMA" - CUP J51I22000720005**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del Dlgs N. 165/2001

VISTO l'art. 17 comma 3 del regolamento di contabilità D.I. n. 129 del 28/08/2018

VISTA la necessità di costituire una commissione tecnica composta di elementi professionalmente qualificati con il compito di procedere al collaudo dei beni in oggetto

TENUTO CONTO che il ns. Istituto ha ricevuto un finanziamento di €. 64.000,00 stanziati nell'Ambito del Progetto "Cinema Scuola LAB- secondarie di I e II grado" del Bando "Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola" con **Decreto 861 DG-CA del 11/03/2022;**

#### NOMINA

Le SS.LL. quali membri della Commissione in oggetto e le convoca contestualmente per la valutazione del materiale in oggetto.

Si convoca detta Commissione con urgenza al fine di poter procedere, successivamente al collaudo, alla presa in carico sull'inventario e poi alla liquidazione della fattura elettronica.

La convocazione è prevista per il giorno

**27 luglio 2023 alle ore 8,30  
presso la sede di Via A. Moro 3**

Detta Commissione provvederà:

- Verifica la piena corrispondenza tra le attrezzature ricevute e quelle indicati nell'Ordine di acquisto;
- Provvede al collaudo delle attrezzature fornite, verificandone il funzionamento e l'assenza di difetti palesi;
- Redige e sottoscrive il verbale.

**Il Dirigente Scolastico**

*Maresa Magini*

*(firmata digitalmente)*