



## ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi Tel. 0577 986680 – Fax 0577 986694

e-mail: [siic826009@istruzione.it](mailto:siic826009@istruzione.it) – PEC: [siic826009@pec.istruzione.it](mailto:siic826009@pec.istruzione.it) [www.comprendivo2poggibonsi.edu.it](http://www.comprendivo2poggibonsi.edu.it)

All'Albo on line  
Al Personale ATA dell'Istituto

**OGGETTO: DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO LAVORO ATA**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

**VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale;

**VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

### DETERMINA

- Dal 16 marzo fino al 25 Marzo 2020, gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo 2 di Poggibonsi funzioneranno dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle ore 14,00 per adempiere agli atti amministrativi urgenti e non differibili e per consentire la pulizia dei locali e degli ambienti scolastici, nonché la cura e la manutenzione dei laboratori.
- Al fine di contenere il contagio da COVID-19, per tutto il suddetto periodo sarà disposta la chiusura dei plessi e si garantisce l'apertura della sede dell'Istituto posta in via A. Moro 3. Sarà inoltre sospesa l'apertura degli uffici al pubblico e i servizi all'utenza saranno garantiti attraverso l'utilizzo della casella di posta [siic826009@istruzione.it](mailto:siic826009@istruzione.it) e del n. telefonico **0577986680** sempre attivo nei giorni e negli orari sopra indicati.

**Firmato digitalmente da NATALIA VITALE**



## ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi Tel. 0577 986680 – Fax 0577 986694

e-mail: [siic826009@istruzione.it](mailto:siic826009@istruzione.it) – PEC: [siic826009@pec.istruzione.it](mailto:siic826009@pec.istruzione.it) [www.comprendivo2poggibonsi.edu.it](http://www.comprendivo2poggibonsi.edu.it)

- Il DSGA individuerà il personale assistente amministrativo destinatario della modalità di lavoro a distanza (lavoro agile), fatta salva la necessità di assicurare l'operatività degli uffici per gli atti urgenti e non differibili e tenendo conto della viciniorietà di domicilio dei richiedenti, della presenza di richieste da parte di lavoratori su cui grava la cura dei figli, dell'utilizzo di mezzi pubblici per recarsi al lavoro, della rotazione. Agli Assistenti amministrativi è richiesto di programmare la fruizione di ferie non godute dell'a.s. 2018/19 entro il 30/04/2020, con richiesta da presentare entro il 16/03/2020.
  
- Relativamente alla prestazione lavorativa dei **collaboratori scolastici**, constatata la pulizia e sanificazione dei plessi e garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, il Dirigente, sentita la R.S.U. e il DSGA, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie, attivando un contingente minimo di n. 2 Assistenti amministrativi e n. 2 Collaboratori scolastici per assicurare l'apertura e la vigilanza all'ingresso e la pulizia dei soli locali utilizzati dal personale in servizio, presso la sede dell'Istituto.  

La mancata prestazione del personale collaboratore scolastico potrà essere ricondotta alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, C.C.) solo dopo aver disposto la fruizione di eventuali periodi di ferie non goduti dell'a.s. precedente (art. 13, comma 10 CCNL 2007), che dovranno comunque essere programmati per la fruizione entro il 30/04/2020, con richiesta da presentare entro il 16/03/2020.
  
- I piani di turnazione dal 16/03/2020 al 03/04/2020 saranno comunicati ai collaboratori scolastici e agli assistenti amministrativi con e-mail il giorno 13/03/2020.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza in atto e dei conseguenti atti regolativi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Natalia Vitale*



**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI**

**Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado**

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi Tel. 0577 986680 – Fax 0577 986694

e-mail: [siic826009@istruzione.it](mailto:siic826009@istruzione.it) – PEC: [siic826009@pec.istruzione.it](mailto:siic826009@pec.istruzione.it) [www.comprendivo2poggibonsi.edu.it](http://www.comprendivo2poggibonsi.edu.it)