



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi Tel. 0577 986680 – Fax 0577 986694

e-mail: siic826009@istruzione.it – PEC: siic826009@pec.istruzione.it

Alla docente

All'albo online

Agli atti

OGGETTO: LETTERA DI CONFERIMENTO INCARICO DI TUTOR *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.*

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)**

Titolo del Progetto DIGITAL MINDSET – Verso il domani e oltre

CODICE PROGETTO M4C1I 2. 1-2023-1222-P-42341

C.U.P. J54D23003400006

L'ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO, C.F. n. 91022250525 con sede legale in Poggibonsi, via A. Moro, 3 in persona della Dott.ssa Maresa Magini, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi al personale interno/collaborazione plurima/ esterno nei ruoli di Esperti e/o Tutor avente/i nei 5 percorsi di laboratori di formazione sul campo rivolto ai docenti dell'Istituto, n. prot. 8946 del 02/08/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 12006 del 24/10/2024;
- il verbale di selezione prot. n. 12837 del 11/11/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot.n. 12777 del 08/11/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 22/11/2024 prot. n. 13443;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. 13800 del 29/11/2024;



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi Tel. 0577 986680 – Fax 0577 986694

e-mail: siic826009@istruzione.it – PEC: siic826009@pec.istruzione.it

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso n. prot. 12006 del 24/11/2024, l'Istituto necessita di acquisire figure professionali per i seguenti incarichi di Esperti/Tutors nei seguenti percorsi:

3 Percorsi di formazione sulla transizione digitale da 25 ore ciascuno:

- “Metodologie e didattiche innovative per l'insegnamento delle discipline STEM: Tinkering, Coding, Making, Robotica” rivolto a DOCENTI SCUOLE PRIMARIA E INFANZIA
- “Nessuno escluso 4.0” rivolto a DOCENTI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
- “Competenze digitali per personale Ata” rivolto a PERSONALE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORI SCOLASTICI

8 Laboratori di formazione sul campo da 10 ore ciascuno:

- “Didattica inclusiva con le nuove tecnologie” rivolto a DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA
- “Coding e Robotica” rivolto a DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA
- “Stampa 3D” rivolto a DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA
- “Podcast per una didattica attiva” rivolto a DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA
- “Podcast e video per una didattica attiva” rivolto a DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA
- “Making per edugreen” rivolto a DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
- “Il digitale per gli obiettivi dell'Agenda 2030” rivolto a DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
- “Podcast e video per una didattica attiva” rivolto a DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

E 9 Formatori Tutors interni per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo, l'apprendimento fra pari, lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

Rivolta ai docenti in servizio, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- La Docente _____ risulta candidata idonea in possesso dei requisiti richiesti ed in posizione utile per il conferimento del seguente incarico:

Tutor nei seguenti percorsi di laboratori di formazione sul campo/formazione sulla transizione digitale;

➤ _____



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi Tel. 0577 986680 – Fax 0577 986694

e-mail: siic826009@istruzione.it – PEC: siic826009@pec.istruzione.it

- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Docente _____ nata a _____ il _____ C.F. _____, l'incarico di **Tutor** nei moduli del percorso di laboratori di formazione sul campo per i docenti dell'Istituto, (per un totale di n. 10 o 25 ore ciascuno) con codice CUP . **J54D23003400006** secondo le modalità di seguito elencate. Le date per lo svolgimento delle attività sono _____. Tali date potrebbero subire variazioni.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di:

1. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
 2. Predisporre in collaborazione con l'esperto una programmazione dei tempi e dei metodi
 3. Curare il registro didattico e di presenza, annotando le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e della propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
 4. Provvedere alla corretta compilazione delle schede dei partecipanti;
 5. Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
 6. Curare il monitoraggio fisico del corso;
 7. Inserire i dati relativi alla gestione del percorso;
 8. Registrare le anagrafiche;
 9. Inserire la programmazione giornaliera delle attività e inserire le presenze in piattaforma;
 10. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
 11. Effettuare ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
1. nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
 2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi Tel. 0577 986680 – Fax 0577 986694

e-mail: siic826009@istruzione.it – PEC: siic826009@pec.istruzione.it

6. La durata dell'incarico è fino al 30/09/2025 salvo proroghe.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, ovvero 30/09/2025;
8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00 (euro trentaquattro/00)**, per un massimo di ore pari a ____, effettivamente prestate e rendicontate in base all'attività svolta, per importo inteso al lordo stato e di ogni altro onere.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.
10. Il corrispettivo verrà liquidato se il corso verrà concluso regolarmente ovvero almeno 5 unità che conseguono l'attestato del corso.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Poggibonsi, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maresa Magini

L'INCARICATO

per accettazione
