



## ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi Tel. 0577 986680 – Fax 0577 986694

e-mail: [siic826009@istruzione.it](mailto:siic826009@istruzione.it) – PEC: [siic826009@pec.istruzione.it](mailto:siic826009@pec.istruzione.it) [www.comprendivo2poggibonsi.edu.it](http://www.comprendivo2poggibonsi.edu.it)

Spett.le Ditta  
**BURRESI & FOSSATI s.a.s.**  
Via Ghirlandaio, 2/4  
50028 Tavarnelle Val di Pesa (FI)

Oggetto: proroga contratto noleggio fotocopiatrici periodo: 01 gennaio 2023- 31 agosto 2023  
**CIG: ZA239ED319 Codice Univoco Ufficio: UFWU00 Codice fiscale: 91022250525**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina a contrarre Prot. n. 12029 del 24 ottobre 2022;  
VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50 del 20.04.2016, codice degli appalti;  
VISTA la scheda finanziaria A.03-1 "Funzionamento didattico" del Programma Annuale 2023;

### AFFIDA

a codesta spettabile Ditta la proroga del servizio di noleggio per n.3 fotocopiatrici multimediali digitali per le sotto indicate scuole:

- n.1 scuola infanzia CEDDA
- n.1 scuola primaria G. PIERACCINI
- n.1 scuola secondaria di I° grado L. DA VINCI

Il servizio avrà decorrenza **dal 01/01/2023** e termine **al 31/08/2023**.

**Il servizio è del tipo "Full Service"** ed in particolare l'aggiudicatario si impegna ad effettuare:

- Tutti gli interventi a domicilio richiesti.
- Verifica delle prestazioni.
- Controllo delle principali registrazioni.
- Rimozione di polvere e detriti all'interno dell'apparecchio.
- Lubrificazione ed ingrassaggio dei principali accoppiamenti.
- Pulizia e controllo delle parti ottiche.
- Fornitura ed applicazione di tutte le parti di ricambio necessarie al buon funzionamento della macchina.
- Fornitura e applicazione di tutti i materiali di consumo (toner, developer, tambuti opc, lampade, rulli fusori, rulli pressori, lame di pulizia, ecc.).
- Riparazioni e revisioni che richiedono il ritiro dell'apparecchio c/o il vostro laboratorio.
- Sostituzione temporanea dell'apparecchio in caso di guasto non riparabile sul posto senza costi aggiuntivi per la scuola.
- Sostituzione definitiva dell'apparecchio in caso di mal funzionamento ripetuto senza costi aggiuntivi per la scuola.

#### Il servizio non comprende:

- Danni dovuti ad incuria, dolo o errata manovra da parte nostra.
- Danni dovuti a cause accidentali (caduta, incendio, alluvioni, ecc.).
- La carta per le copie/stampe.
- Tutto quanto non specificato nel "L'accordo comprende".

#### Tempi di intervento:

- Entro le 12 ore lavorative successive alla richiesta di difetto bloccante.
- Entro le 24 ore lavorative successive alla richiesta per difetto non bloccante con apparecchio di primaria importanza per le procedure di servizio.

**Firmato digitalmente da MARESA MAGINI**



## ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi Tel. 0577 986680 – Fax 0577 986694

e-mail: [siic826009@istruzione.it](mailto:siic826009@istruzione.it) – PEC: [siic826009@pec.istruzione.it](mailto:siic826009@pec.istruzione.it) [www.comprendivo2poggibonsi.edu.it](http://www.comprendivo2poggibonsi.edu.it)

MODELLO	TIPOLOGIA CONTRATTO	ANNUALI	PREZZO COMPLESSIVO
n.1 RICOH AFICIO MP2051 (plesso Primaria G.Pieraccini)	“FULL SERVICE”	33.332 copie	€ 266,66 + € 58,66 (IVA 22%) = € 325,32
n.1 RICOH AFICIO MPC2050 (plesso Secondaria L.da Vinci)	“FULL SERVICE”	33.332 copie	€ 266,66 + € 58,66 (IVA 22%) = € 325,32
n.1 RICOH AFICIO MP2051 (plesso Infanzia CEDDA)	“FULL SERVICE”	8.000 copie	€ 64,00 + € 14,08 (IVA 22%) = € 78,08

**Per una spesa complessiva di € 597,32 + Iva 131,41 € totale € 728,73.**

Il pagamento dell'importo dovuto sarà effettuato previo rilascio di idonea documentazione in regola con la vigente normativa fiscale mediante bonifico bancario effettuato sulla base delle coordinate bancarie indicate dal Contraente, tramite la procedura di fatturazione elettronica e nel rispetto delle nuove disposizioni previste dalla Legge di Stabilità 2015 (art.1 comma 629, lett. b, L. 190 del 23.12.2014).

Si precisa che la liquidazione della fattura è soggetta all'applicazione “*SPLIT PAYMENT*”.

- La rilevazione e la fatturazione delle **copie eccedenti b/n** (€ 0,0080 a copia) e, per il plesso di Scuola Secondaria L. Da Vinci, di **eventuali copie/stampe a colori** (€ 0,0850 a copia), verrà effettuata alla fine del periodo di noleggio.
- La ditta Burresti & Fossati s.a.s. considera al di fuori di quanto previsto a suo carico dal presente contratto gli interventi e parti sostitutive a causa di manomissioni o di errato uso dell'apparecchio riservandosi il diritto di richiederne il pagamento alle normali tariffe.
- Il contratto potrà essere risolto in qualsiasi momento nel caso di riparazioni per manomissioni effettuate sull'apparecchio da parte di estranei o comunque da persone non autorizzate.
- In caso di risoluzione del contratto i materiali di consumo (Drum, Gruppo sviluppo, Toner) che vengono forniti a titolo di scorta e pertanto giacenti presso l'utente e non utilizzati restano di proprietà della ditta Burresti & Fossati s.a.s.
- Il contratto potrà essere risolto in qualsiasi momento da questa Amministrazione Scolastica nel caso di inadempienza da parte della ditta Burresti & Fossati s.a.s.
- Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003, l'amministrazione fornisce informativa sul trattamento dei dati personali acquisiti in forma scritta.

**BURRESTI & FOSSATI s.a.s.**

\_\_\_\_\_

La Dirigente Scolastica

**Maresa Magini**

(firmato digitalmente)