



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI
Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi
Tel. 0577 936777 – Fax 0577 937138
e-mail: siic826009@istruzione.it – PEC: siic826009@pec.istruzione.it

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
AGLI ATTI

AVVISO

SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DA INDIVIDUARE COME FIGURA DI **R.S.P.P. IN COLLABORAZIONE PLURIMA o, in subordine, ESPERTI ESTERNI CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO**, nonché per l'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per le scuole dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Poggibonsi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che per si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto cui conferire incarico annuale di **R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione)** ai sensi del D.L.vo 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all' art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.lgs. n° 106 03.08.2009, per il periodo 01/04/2020 – 31/03/2021;

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dell'RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il DLgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e ss.mm.ii.;

VISTO che il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, all'art. 43, comma 1, assicura la piena autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali e, al successivo comma 2, consente nell'ambito della predetta autonomia negoziale la stipula di convenzioni e contratti;

VISTO il Regolamento d'Istituto delibera n. 121 del Consiglio di Istituto del 25-10-2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

RENDE NOTO che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche e/o esperti esterni per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato:

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.lgs. 09/04/2008 n° 81 come modificato dal D.lgs. n°106 03.08.2009.

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all' art. 32 del D.lgs. 09/04/2008 n° 81 come modificato dal D.lgs. n° 106 03.08.2009.

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti titoli culturali e professionali:

1. Laurea specificatamente indicata al comma 5 del citato articolo, ovvero altro titolo come previsto dallo stesso art. 32, comma 2;
2. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
3. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
4. Godimento dei diritti politici;
5. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Art. 2 - PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

La scuola procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione che abbia i requisiti richiesti, individuandolo secondo quanto indicato nell'art. 32 del D.lgs 09/04/2008 n°81 come modificato dal D.lgs n° 106 del 03/08/2009:

- tra il personale interno all'Istituto Comprensivo n.2 di Poggibonsi, ovvero tra il personale interno ad altra unità scolastica che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- in assenza di personale di cui sopra avvalendosi di un esperto esterno.

Art. 3 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile.

Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.lgs n°81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nell'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione e nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (Asl, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno);
- Aggiornamento almeno annuale del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Predisposizione e/o aggiornamento dei Piani di evacuazione per prevenzione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto per l'individuazione di fattori di rischio per la promozione della cultura della sicurezza e per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.
- Servizio di consulenza

Le prestazioni richieste sono:

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all' Art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
2. esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art.17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
9. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
10. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
12. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
13. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
14. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
15. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
16. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del Dlgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro; adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.
18. organizzazione corsi di formazione per il personale che non ha ancora effettuato il percorso richiesto dalla normativa vigente e gli eventuali aggiornamenti.
19. Organizzazione corsi formazione per il personale che non ha ancora effettuato il percorso richiesto dalla Normativa vigente ed eventuali aggiornamenti.
20. Conclusione formazione di base in presenza progetto TRIO.

Si precisa che l'Istituto comprende le seguenti sedi (il numero di alunni e relativo al personale qui riportato è da considerarsi puramente indicativo e può variare):

Scuola secondaria di primo grado LEONARDO DA VINCI	Via Aldo Moro n. 3 POGGIBONSI	Alunni n. 384	Personale n. 47
Scuola primaria GAETANO PERACCINI	Via Alessandro Volta n. 1 POGGIBONSI	Alunni n.586	Personale n. 78
Scuola dell'infanzia IL PAESE DEI BALOCCHI	Loc. Bellavista POGGIBONSI	Alunni n. 60	Personale n. 9
Scuola dell'infanzia CEDDA	Loc. Cedda POGGIBONSI	Alunni n. 66	Personale n. 9
Scuola dell'infanzia IL GIROTONDO	Via Sangallo POGGIBONSI	Alunni n. 63	Personale n.10

Art. 4 - DURATA DELL'INCARICO

La prestazione d'opera/professionale decorrerà dal 01/04/2020 e terminerà il 31/03/2021. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico come previsto dalla Legge 62/2005 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto in quanto l'incarico si intende automaticamente risolto alla scadenza pattuita.

L'affidamento dell'incarico sarà monitorato in itinere e a compimento di tutte le attività dovrà essere prodotta una relazione dettagliata.

La riscontrata inadeguatezza nell'espletamento del servizio potrà essere causa di rescissione contrattuale da parte dell'Amministrazione.

Art. 5 – COMPENSO

Per l'incarico svolto il compenso economico massimo previsto è pari a € **2.500,00** onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. L'onorario sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella, nel caso di personale esperto esterno.

Art. 6 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione e la congruità della richiesta del compenso economico, che non deve superare quanto determinato dall'art. 5 del presente bando, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base alla tabella di valutazione sottodescritta, seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I punteggi saranno attribuiti nella misura di **25 punti** max per l'offerta economica e **75 punti** max per i titoli di studio e esperienze professionali.

PREREQUISITI:

Per la partecipazione alla presente selezione si richiedono, a pena di esclusione, i seguenti titoli culturali/professionali specifici previsti dall'art 32 del D.Lgs n°81/2008, come modificato dal D.lgs 03/08/2009 n° 106 e ss.mm.ii.:

- possesso di laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
- in alternativa, possesso del diploma di istruzione secondaria superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

TITOLO DI STUDIO (max 30 punti)	ESPERIENZA SPECIFICA (max 30 punti)	CORSI DI FORMAZIONE (max 15 punti)
- Diploma di Laurea (comma 5 art. 32 D.l. 81): 15 punti In alternativa - Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma n° 2 del già citato art. 32 D.lgs 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N° 8, nonché modulo C): 10 punti	Per ogni esperienza maturata come RSPP presso istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie comprovata da specifica documentazione e di durata superiore a 6 mesi: 2 punti (Fino ad un max di 10 punti) Progettazione di percorsi formativi inerenti la sicurezza: <i>(per ogni progetto realizzato)</i> 2 punti (Fino ad un max di 10 punti)	Per ciascuna <u>docenza</u> (non inferiore a 10 ore) in Corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro: 1 punto (Fino ad un max di 10 punti) Per ciascun corso di formazione/aggiornamento seguito con attestazione (non inferiore a 4 ore) in Corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro: 1 punto (Fino ad un max di 5 punti)
Iscrizione albo professionale: 5 punti	Per ogni esperienza maturata inerente la sicurezza presso altri enti pubblici comprovati da specifica documentazione: 2 punti (Fino ad un max di 10 punti)	
Master universitari di I° e II° livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro: 5 punti (Fino ad un max di 10 punti)		

Verranno formulate sulla base della tabella di cui sopra, due distinte graduatorie, una per i dipendenti della P.A. e l'altra per i lavoratori autonomi.

A parità di punteggio si darà priorità al soggetto più giovane di età

Firmato digitalmente da **NATALIA VITALE**

Art.7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, **entro le ore 12.00 del 18/03/2020**, una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: "Conferimento incarico RSPP". La consegna potrà avvenire presso l'Ufficio del Protocollo dell'Istituto Comprensivo 2 Poggibonsi, via Aldo Moro n.3 - POGGIBONSI. La spedizione dovrà essere effettuata a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o corriere privato; in ogni caso il plico dovrà pervenire entro il termine stabilito, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine e non farà fede il timbro postale.

Nella busta dovranno essere inseriti a pena di esclusione i seguenti documenti:

- 1) Istanza di candidatura (**all. 1**);
- 2) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d del Dlgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione oggetto d'incarico (**all. 2**);
- 3) Curriculum vitae secondo il **modello europeo**;

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno accettate.

Al presente bando vengono allegati i moduli sui quali redigere:

1. Istanza di candidatura
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dic. 2000, n° 445)

Art. 8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico o all'esercizio della libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.lgs 195/93.

All'atto dell'affidamento di incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Natalia Vitale.

Il Responsabile dell'istruttoria è il DSGA Mannucci Damiana.

Procedura aggiudicazione – Apposita commissione valuterà la congruità dell'offerta combinata con la valutazione prevista dalla tabella.

Art. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n° 196/2003, l'Istituto Comprensivo n. 2 di Poggibonsi, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata ed in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

**Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola:
www.comprensivo2poggibonsi.edu.it**

Il Dirigente Scolastico

Natalia Vitale

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del DLgs 39/93)

Firmato digitalmente da NATALIA VITALE

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo n.2 di POGGIBONSI

Oggetto: Istanza di candidatura.

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a prov o stato estero

il..... C.F. tel.

Chiede

di svolgere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (ai sensi del D.Lvo n° 81 del 09/04/08) presso l'Istituto Comprensivo n. 2 di POGGIBONSI ai sensi del Bando Prot. del .

A tal fine allega DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (resa ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) per quanto previsto all'art 7 del bando.

Luogo e data

In fede (firma)

.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto

Nome e cognome	
Nato a ... il ...	
Indirizzo	
Telefono (o telefoni)	
Fax	
E-mail	
Posta elettronica certificata PEC	
Nazionalità	
Codice fiscale	

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo professionale di RSPP, come esplicitati nel Bando di selezione della istituzione scolastica e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere in regola con il versamento dei contributi;
- di essere in possesso di conto corrente dedicato per i pagamenti da parte della pubblica amministrazione
- di essere disponibile ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto
- di essere in possesso dei seguenti titoli:

Il sottoscritto **dichiara** inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

FIRMA

.....

ALLEGARE DOCUMENTO DI IDENTITÀ

In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità.

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato.. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

Firmato digitalmente da NATALIA VITALE