



## ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi Tel. 0577 986680 – Fax 0577 986694

e-mail: siic826009@istruzione.it – PEC: siic826009@pec.istruzione.it www.comprendivo2poggibonsi.edu.it

**Alla Docente  
Marina MUSMECI**

Oggetto: Assegnazione Incarico di 2° Collaboratore del Dirigente Scolastico - anno scolastico 2021/2022.

### IL DIRIGENTE

- VISTO il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2021/2022;  
VISTO l'art. 32 CCNL 2006/09;  
VISTO l'art. 88, comma 2, lettera b; d, del CCNL 2006/09 Comparto Scuola 29.11.2007;  
VISTO il C.C.N.L. Istruzione e Ricerca 2016/2018 sottoscritto in data 19 aprile 2018, settore scuola;  
VISTO il verbale n° 3 del 07/10/2021 del Collegio Docenti sull'individuazione degli incarichi relativi al piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2020/2021;  
PRESO ATTO della disponibilità del docente a ricoprire l'incarico in oggetto;  
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto per l'approvazione del P.O.F. annuale;  
VISTO il Programma Annuale a.f. 2022;

### CONFERISCE

Alla Docente Marina Musmeci per l'anno scolastico 2021/2022, l'incarico di 2° ***“Collaboratore del Dirigente Scolastico”***.

La Docente collabora con il Dirigente Scolastico nella gestione dell'Istituzione Scolastica e lo sostituisce nei casi di sua assenza in tutte le funzioni direttive a piena tutela e con tutte le responsabilità di legge. E' componente dello staff dirigenziale.

Le funzioni attribuite sono:

- sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza e/o impedimento del docente 1° collaboratore del D.S. O per espresso incarico del Dirigente medesimo;
- coordinamento e gestione organizzativa dei vari plessi;
- coordinamento del personale e sostituzione dei docenti assenti in mancanza di un supplente nominato;
- rappporti con l'utenza;
- rapporti con la Dirigenza dell'Istituto e gli uffici di segreteria;
- partecipazione alle riunioni periodiche dello staff;
- ha delega per le scuole dell'Infanzia e della Primaria “Gaetano Pieraccini”.

La Docente può assumere la funzione di referente di alcune attività di Istituto in ragione delle proprie competenze.

**A conclusione dell'attività** la S.V. dovrà presentare la relazione finale necessaria, per procedere alla liquidazione dei compensi suddetti.

Allo svolgimento dell'attività è correlato il compenso lordo pari a € **1.600,00** che sarà corrisposto, entro il termine dell'anno scolastico, mediante comunicazione al M.E.F. (cedolino unico).

**La Dirigente Scolastica  
Maresa Magini**

Per accettazione

---