

**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI**

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi

Tel. 0577 986680 – Fax 0577 986694 – C.F. 91022250525

e-mail: siic826009@istruzione.it – PEC: siic826009@pec.istruzione.it<http://www.comprendivo2poggibonsi.edu.it>

Al docente Barderi Riccardo

All'Albo on line

Agli Atti

OGGETTO: PROPOSTA DI RIMODULAZIONE INCARICO ESPERTO FORMATORE

PNRR Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR. – AA.SS. 2022/2023 e 2023/2024

Codice Progetto M4C1I2.1-2022-941 P-6263**CUP J54D22002380006**

L'Istituto Comprensivo 2 Poggibonsi C.F. 9102250525 con sede legale in via Aldo Moro,3 Poggibonsi in persona della Dott.ssa MARESA MAGINI, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico e legale rappresentante.

VISTA la Nota autorizzativa AOOGABMI 24917 del 27/02/2023 con la quale venivano assegnati €. 2.000,00 per le "Azioni di coinvolgimento degli Animatori digitali", prot. 2902 del 02/03/2023;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio del progetto, prot. n. 4390 del 30/03/2023;

VISTA la determina di avvio della procedura di selezione di personale Formatore Interno Prot. 6836 del 24/05/2023, con cui si delineava il percorso formativo da realizzare con i finanziamenti suddetti;

VISTO l'Avviso di selezione di personale interno Esperto Formatore prot. 6924 del 26/05/2023;

VISTA l'individuazione prot. 7878 del 17/06/2023 del Prof. BARDERI RICCARDO, docente in servizio presso questo Istituto, anche in qualità di "Animatore Digitale", come ESPERTO FORMATORE (interno), disponibile ad accettare l'incarico previsto nel suddetto Bando;

VISTO che i Corsi previsti per il personale Docente sono stati realizzati, ma non caricati sulla piattaforma, in mancanza di previo caricamento del percorso formativo previsto (per mero errore interpretativo);

CONSIDERATO che si ritiene comunque necessaria la formazione del personale ATA (collaboratori ed amministrativi) per il supporto consapevole e competente dei progetti previsti e finanziati dal P.N.R.R.;

VISTI i tempi ristretti previsti per la realizzazione dei percorsi formativi, che prevedono la conclusione delle attività entro il 31/08/2024 e che non consentono di espletare nuove procedure

Scuola secondaria di I grado "Leonardo da Vinci" via Aldo Moro, 3 Tel 0577986680	Scuola primaria "Gaetano Pieraccini" via Alessandro Volta, 1 Tel 0577986695	Scuola dell'infanzia di Cedda località Cedda, 3 Tel 0577934359	Scuola dell'infanzia "Il Paese dei balocchi" località Bellavista Tel 0577979739	Scuola dell'infanzia "Il Girotondo" via Risorgimento, 9 Tel 0577938050
---	--	---	--	---

Firmato digitalmente da MARESA MAGINI

**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI**

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi

Tel. 0577 986680 – Fax 0577 986694 – C.F. 91022250525

e-mail: siic826009@istruzione.it – PEC: siic826009@pec.istruzione.it<http://www.comprendivo2poggibonsi.edu.it>**DECRETA**

1. La rimodulazione delle attività formative al fine di raggiungere il target assegnato corrispondente a 20 unità di personale interno.

Nello specifico, propone al docente esperto formatore individuato con la procedura in premessa, Prof. BARDERI RICCARDO, l'accettazione dei percorsi formativi come di seguito rimodulati, per i quali dovrà operare all'interno della scuola per espletare l'azione formativa rivolta al personale A.T.A. di **complessive n. 20** ore, così ripartite e con i contenuti sottodescritti:

Per il personale Assistente Amministrativo: 10 ore (4 incontri di h. 2,30)

- Illustrazione del P.N.R.R.;
- I principali software per l'elaborazione dati e documenti;
- Il cloud e le opportunità di lavorare in rete;
- La Google Workspace e le sue principali applicazioni;
- Gestione e archiviazione documenti e uso del Drive;
- Linee guida per la sicurezza dei dati e loro backup;
- Gli strumenti e le risorse digitali;
- Strumenti OCR e la dematerializzazione dei documenti;
- Navigazione web;
- Elementi di intelligenza Artificiale;
- Uso degli applicativi relativi alle piattaforme d'Istituto.

Per il personale Collaboratore scolastico: 10 ore (4 incontri di h. 2,30)

- Illustrazione del P.N.R.R.;
- L'ABC delle competenze digitali (alfabetizzazione informatica);
- I principali software per l'elaborazione dati e documenti;
- Il cloud e le opportunità di lavorare in rete;
- La Google Workspace e le sue principali applicazioni;
- Gestione e archiviazione documenti e uso del Drive;
- Linee guida per la sicurezza dei dati e loro backup;
- Gli strumenti e le risorse digitali;
- Strumenti OCR e la dematerializzazione dei documenti;
- Navigazione web;
- Elementi di intelligenza Artificiale;
- Uso degli applicativi relativi alle piattaforme d'Istituto.

Scuola secondaria di I grado "Leonardo da Vinci" via Aldo Moro, 3 Tel 0577986680	Scuola primaria "Gaetano Pieraccini" via Alessandro Volta, 1 Tel 0577986695	Scuola dell'infanzia di Cedda località Cedda, 3 Tel 0577934359	Scuola dell'infanzia "Il Paese dei balocchi" località Bellavista Tel 0577979739	Scuola dell'infanzia "Il Girotondo" via Risorgimento, 9 Tel 0577938050
---	--	---	--	---

**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI**

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi

Tel. 0577 986680 – Fax 0577 986694 – C.F. 91022250525

e-mail: siic826009@istruzione.it – PEC: siic826009@pec.istruzione.it<http://www.comprendivo2poggibonsi.edu.it>

2. L'incaricato, accettando la rimodulazione dei percorsi formativi, dovrà svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
4. La durata dell'incarico decorre dalla data della presente lettera di incarico e si concluderà entro il 30/06/2024, salvo eventuali future proroghe concesse dal Ministero.
5. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
6. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo di euro 44,83= orarie lordo stato, per un massimo lordo Stato pari **€ 896,60 (euro ottocentonovantasei,60)**, rapportato alle ore effettivamente prestate fuori dal normale orario di servizio e come risultanti dalla time-sheet che l'incaricato dovrà compilare e presentare, per un numero massimo di ore pari a 20.
7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito, entro 30 giorni dall'accreditamento dei fondi previsti per il progetto in oggetto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maresa Magini

(firmato digitalmente)

L'INCARICATO

Per accettazione

Scuola secondaria di I grado "Leonardo da Vinci" via Aldo Moro, 3 Tel 0577986680	Scuola primaria "Gaetano Pieraccini" via Alessandro Volta, 1 Tel 0577986695	Scuola dell'infanzia di Cedda località Cedda, 3 Tel 0577934359	Scuola dell'infanzia "Il Paese dei balocchi" località Bellavista Tel 0577979739	Scuola dell'infanzia "Il Girotondo" via Risorgimento, 9 Tel 0577938050
---	--	---	--	---

Firmato digitalmente da MARESA MAGINI