



## ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi

Tel. 0577 986680 – Fax 0577 986694

e-mail: [siic826009@istruzione.it](mailto:siic826009@istruzione.it) – PEC: [siic826009@pec.istruzione.it](mailto:siic826009@pec.istruzione.it)

[www.comprensivo2poggibonsi.edu.it](http://www.comprensivo2poggibonsi.edu.it)

Alla sig.ra VITALE ROSALIA

All'Albo on line

Al Sito Web dell'Istituto – sez. PON

**Oggetto:** Nomina incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per lo svolgimento di attività amministrativa connesse all'attuazione dei *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020*. Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

**Autorizzazione progetti:**

**codice** 10.1.1A-FDRPOC-TO-2022-58 APPRENDIMENTO, SOCIALITA', ACCOGLIENZA\*

**CUP** J54C22000200001

**codice** 10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-66 INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO COMPETENZE DI BASE

**CUP** J54C22000210001

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 26/2021-2022 del 20/12/2021 con la quale è stata approvata l'adesione alle azioni del Programma Operativo Nazionale (PON) 2014-2020 e la partecipazione ai relativi Avvisi di Progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 108 del 19/05/2022 con la quale è stata approvata l'adesione alle azioni del Programma Operativo Nazionale (PON) 2014-2020 e la partecipazione ai relativi Avvisi di Progetto;
- VISTO** il piano inoltrato da questo Istituto con candidatura n. 46275 del 09/06/2022;
- VISTA** la nota A00GABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione del Progetto Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;
- VISTA** l'assunzione in bilancio prot. n. 8226 del 24.06.2022 del finanziamento di €. 19.911,60 per l'Azione 10.1.1A e di €. 49.987,20 per l'Azione 10.2.2A;
- VISTO** il programma annuale E.F. 2022 alla scheda illustrativa mod. B relativa al progetto P.2.6 – PON FSE – AVVISO 33956/2022 – POTENZIAMENTO, SOCIALITA', ACCOGLIENZA;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi, secondo il seguente piano di attività:



**codice 10.1.1A-FDRPOC-TO-2022-58 APPRENDIMENTO, SOCIALITA', ACCOGLIENZA\***  
**CUP J54C22000200001**

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato Modulo'
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-TO-2022-58	SI VA IN SCENA	€ 4.977,90
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-TO-2022-58	IMPARA L'ARTE .....	€ 4.977,90
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-TO-2022-58	CREIAMO DEI GIOCHI DA TAVOLA	€ 4.977,90
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-TO-2022-58	CON LE MANI	€ 4.977,90

**codice 10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-66 INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO COMPETENZE DI BASE**  
**CUP J54C22000210001**

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato Modulo'
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-66	IL BENESSERE PER TUTTI	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-66	Laboratorio di CODING e ROBOTICA	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-66	SPRICH MAL DEUTSCH!	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-66	INTEGRAZIONE COMPETENZE MATEMATICHE DI BASE	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-66	Laboratorio di RECUPERO COMPETENZE DI BASE LINGUA ITALIANA	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-66	ORIENTIAMOCI	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-66	ENGLISH 4 ALL!	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-66	LABORATORI DI 'L2'	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-66	Laboratorio di RECUPERO COMPETENZE DI BASE MATEMATICA	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-66	Laboratorio di LINGUA INGLESE	€ 4.977,90



- VISTO** l'avviso pubblicato sul sito d'istituto prot. n. 8220 del 24/06/2022 di procedura di selezione interna per conferimento incarico di n. 4 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, con il quale si richiede la disponibilità a svolgere l'attività amministrativa necessaria per la gestione del progetto, in particolare dei vari moduli a valere sul Progetto;
- VISTA** l'istanza da lei presentata in data 30/06/2022 assunta al prot. 8450 con la quale dichiara la propria disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra;
- VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata in data 04/07/2022, prot. 8515;

### NOMINA

L'Assistente Amministrativo Rizzo Rosetta per la gestione amministrativa del Progetto «Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020» Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

#### Autorizzazione progetti:

codice 10.1.1A-FDRPOC-TO-2022-58 APPRENDIMENTO, SOCIALITA', ACCOGLIENZA\*

CUP J54C22000200001

codice 10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-66 INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO COMPETENZE DI BASE

CUP J54C22000210001

Pertanto alla S.V. è conferito l'incarico per un **totale di 140 ore**.

#### Attività da svolgere

- Collaborare con il D.S., il Dsga, al fine di fornire un supporto nella gestione amministrativa degli atti per la migliore attuazione del progetto;
- Provvedere alla pubblicazione di bandi, avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, inviare al webmaster i documenti da pubblicare sul sito;
- Provvedere alla conservazione, anche cartacea, di tutti gli atti che hanno contribuito alla formazione, sviluppo, gestione e rendicontazione del Progetto nella sua interezza per i successivi controlli;
- Redigere su indicazione del Dsga gli atti di nomina delle persone coinvolte nel Progetto;
- Emettere su indicazione del Dsga buoni d'ordine per il materiale, acquisire offerte, richiedere preventivi e fatture,
- Produrre su indicazione del Dsga gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

L'attività effettivamente svolta oltre l'orario d'obbligo sarà retribuita con il compenso orario previsto dal vigente CCNL € 19,25 lordo Stato. Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Le ore da retribuire dovranno risultare dal registro firme che attesti l'impegno orario oltre quello d'obbligo. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo.

Per accettazione

**Il Dirigente Scolastico**  
Maresa Magini