



## ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi

Tel. 0577 986680 – Fax 0577 986694

e-mail: [siic826009@istruzione.it](mailto:siic826009@istruzione.it) – PEC: [siic826009@pec.istruzione.it](mailto:siic826009@pec.istruzione.it)

[www.comprensivo2poggibonsi.edu.it](http://www.comprensivo2poggibonsi.edu.it)

Alla DSGA Mannucci Damina  
All'Albo on line  
Al Sito Web dell'Istituto – sez. PON

**Oggetto: Incarico supporto amministrativo contabile Progetto 13.1.2A-FESR PON-TO-2022-35 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.**  
**CUP J59J21011810002**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Legge 07/08/1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Legge 15/03/1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il DLgs 165-2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013; relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** che l’Istituzione scolastica è assegnataria del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale



e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n. 43830 dell'11/11/2021;

**VISTA** la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione **prot. N. 000018 del 03-01-2022** della proposta progettuale presentata da questo Istituto Comprensivo nell'ambito della programmazione di cui sopra;

**VISTO** che a seguito della nota autorizzativa di cui sopra è stato disposto il decreto di assunzione in bilancio prot. N. 3170 del 01-03-2022, che fa seguito alla Delibera del Consiglio d'Istituto n. 92 del 14/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto 2022/2025;

**VISTO** il Decreto Legislativo N. 50/2016 recante norme per la disciplina dei contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, nonché i concorsi pubblici di progettazione, comunemente detto Codice degli Appalti";

**VISTO** Il Regolamento d'Istituto deliberato il 06-03-2019, Delibera n. 121 del Consiglio di Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la **Gestione Amministrativa e Contabile** del progetto;

**Acquisita** la disponibilità dell'interessata

#### NOMINA

La DSGA **Mannucci Damiana** a svolgere attività di gestione Amministrative e Contabile per la realizzazione del Progetto PON/FESR "13.1.2A –FESR PON – TO-2022-35.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fini a conclusione del Progetto.

Per l'attuazione del Progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico **per n. 40 ore a € 24,55** lordo Stato – svolte oltre l'orario di lavoro di servizio e debitamente documentate con firma.

L'incarico prevede tutti gli adempimenti previsti dalla normativa.

Per accettazione  


**La Dirigente Scolastica**  
**Maresa Magini**  
  
