

FONDI TRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi Tel. 0577 986680 – Fax 0577 986694

e-mail: siic826009@istruzione.it – PEC: siic826009@pec.istruzione.it www.comprensivo2poggibonsi.edu.it

Alla DSGA Mannucci Damina All'Albo on line Al Sito Web dell'Istituto – sez. PON

Oggetto: Incarico supporto amministrativo contabile Progetto 13.1.2A-FESRPON-TO-2022-35 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

CUP J59J21011810002

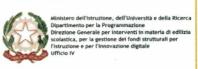
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la Legge 07/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la Legge 15/03/1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa":
- **VISTO** il DLgs 165-2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Ammini strazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013; relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO che l'Istituzione scolastica è assegnataria del progetto Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II Infrastrutture per l'istruzione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) REACT EU. Asse V Priorità d'investimento: 13i (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale

SIIC826009 - A0FEDC0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000315 - 10/01/2022 - IV.5 - U



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

MIUR

e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n. 43830 dell'11/11/2021;

- VISTA la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione **prot. N. 0000018 del 03-01-2022** della proposta progettuale presentata da questo Istituto Comprensivo nell'ambito della programmazione di cui sopra;
- VISTO che a seguito della nota autorizzativa di cui sopra è stato disposto il decreto di assunzione in bilancio prot. N. 3170 del 01-03-2022, che fa seguito alla Delibera del Consiglio d'Istituto n. 92 del 14/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto 2022/2025;
- VISTO il Decreto Legislativo N. 50/2016 recante norme per la disciplina dei contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, nonché i concorsi pubblici di progettazione, comunemente detto Codice degli Appalti";
- **VISTO** Il Regolamento d'Istituto deliberato il 06-03-2019, Delibera n. 121 del Consiglio di Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;

Acquisita la disponibilità dell'interessata

NOMINA

La DSGA **Mannucci Damiana** a svolgere attività di gestione Amministrative e Contabile per la realizzazione del Progetto PON/FESR "13.1.2A –FESRPON – TO-2022-35.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fini a conclusione del Progetto.

Per l'attuazione del Progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico **per n. 40 ore a € 24,55** lordo Stato – svolte oltre l'orario di lavoro di servizio e debitamente documentate con firma.

L'incarico prevede tutti gli adempimenti previsti dalla normativa.

Per accettazione

La Dirigente Scolastica

Maresa Magini