

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - POGGIBONSI

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via A. Moro, 3 – 53036 Poggibonsi

Tel. 0577 986680 – Fax 0577 986694 – C.F. 91022250525

e-mail: siic826009@istruzione.it – PEC: siic826009@pec.istruzione.it

<http://www.comprendivo2poggibonsi.edu.it>

Protocollo come da segnatura

OGGETTO: Determina a contrarre per la procedura di affidamento diretto per la sistemazione degli archivi, mediante rimontaggio di scaffalature e smaltimento rifiuti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- VISTA la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTA la realizzazione del nuovo cantiere che interessa l'area del vecchio ingresso, dal piano terra al piano secondo, e coinvolge anche n. 2 uffici;
- VISTA la necessità di creare nuovi spazi per sistemare le postazioni degli uffici interessati dal nuovo cantiere, utilizzando gli archivi sotterranei;
- CONSIDERATO che è stata inoltrata una richiesta al Comune per richiedere il rimontaggio delle scaffalature per la sistemazione degli archivi, in quanto è urgente per l'archiviazione delle pratiche degli anni passati per creare spazio per spostare i n. 2 uffici;
- VISTO che il Comune non ha ancora fornito risposta per questa specifica richiesta ma che per altre simili di recente ci ha comunicato di non avere disponibilità per effettuare interventi sulla scuola;
- VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 13 del 13/02/2023;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;* 1

CONSIDERATO che, vista l'attuale emergenza, si rende necessario chiedere prestazioni esterne per la sistemazione degli archivi

DETERMINA

Di richiedere preventivo per l'affidamento diretto alla Ditta RIMICCI VITO, che ha operato nella ns. scuola per conto del Comune per la sistemazione di arredi e suppellettili, in occasione del ripristino dei locali dopo il cantiere concluso a settembre.

Di liquidare la prestazione con i fondi del bilancio presenti nella scheda A2.1 – 3.2.9, dietro presentazione di fatturazione elettronica, sulla base delle prestazioni effettivamente prestate e dichiarate.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

di pubblicare la presente determina sul sito web dell'Istituzione Scolastica <http://www.comprensivo2poggibonsi.edu.it/> nell'area Amministrazione Trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Maresa Magini
(firmato digitalmente)